

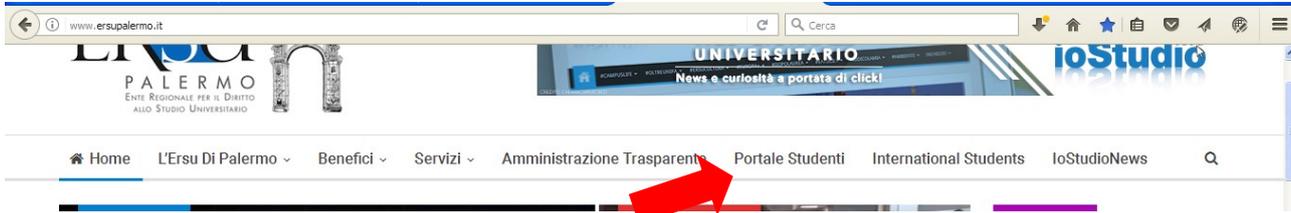
How to accept the accommodation for the academic year 2020/21

Guide to filling in / submitting the online form of acceptance of the bed and loading documents in the "FILE" section of the personal page of the "ersuonline" services of the student portal (regularization of the acceptance procedure of the bed).

Updated Novembre 18, 2020

A cura di **Marco Midulla** e **Anna Attinasi**
dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

PRELIMINARY OPERATIONS Access the student portal



Access the student portal from the ERSU Palermo institutional website www.ersupalermo.it



ersuonline.ersupalermo.it



For security reasons authentication!

Enter your Username and Password

Username:

Password:

LOGIN

Entra con SPID

[Privacy](#) [Phis](#)

Enter the credentials (username and password) issued by UNIPA or the valid credentials within the scope of the Public Service of Digital Identity (SPID) and enter your personal page of the services "ersuonline" of the student portal.

PRELIMINARY OPERATIONS



The screenshot shows the 'Sezione Servizi OnLine' interface. The header includes the ERSU Palermo logo and the text 'Regione Siciliana ERSU PALERMO Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario'. A navigation bar contains 'Benvenuto' and 'Esci'. The main content area is divided into three sections: a user profile section with a 'Modifica foto' link; a 'Servizi online' section with a list of services, where 'Accettazione posto letto' is highlighted with a red arrow; and a 'Portale studenti UNIPA' section with links for 'Vai al Portale', 'Visualizza Dati Personali', 'Modifica Dati Personali', 'Modifica Indirizzo Email', and 'Modifica Password'. A green footer bar contains the text ':- Le tue richieste all'ERSU :-'.

Access the online application to fill in the bed acceptance form by clicking on the active link "Accettazione posto letto" available on the Homepage of the personal page of the "ersuonline" services.

ONLINE COMPILATION ACCOMMODATION ACCEPTANCE FORM



Regione Siciliana
ERSU PALERMO
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: [REDACTED]

Pratica N. [REDACTED]

ACCETTAZIONE POSTO LETTO

Per effettuare l'accettazione del posto letto è necessario eseguire la seguente procedura:

- Confermare i dati precompilati, generare OTP e attendere SMS con codice per la validazione degli stessi (**ATTENZIONE: il codice OTP sarà inviato al numero di cellulare indicato in fase di registrazione al portale studenti**);
- validare i dati inseriti nella richiesta benefici inserendo nell'apposito campo (**entro 60 minuti dalla ricezione**) il codice OTP ricevuto via SMS (**ATTENZIONE: l'OTP inutilizzato entro 60 minuti non sarà più valido e sarà necessario generarne altro**).

Scadenza per la compilazione del modulo online:
~~Entro il giorno 14/09/2017 alle ore 12:00~~

Scadenza per la validazione del modulo online con codice OTP:
~~Entro il giorno 15/09/2017 alle ore 12:00~~

L'accettazione del posto letto, validata mediante OTP ed inviata esclusivamente online, ai fini concorsuali deve essere regolarizzata.

[Consulta la nota informativa](#)

Per chiarimenti ed informazioni [clicca qui](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Read the deadlines and the information note.

Click on "Continua" to go on.

For clarifications and information, contact the Residences Office (click on the active link and use the online form).

For technical problems during compilation, contact technical support (click on the active link and use the online form).

ONLINE COMPILATION ACCOMMODATION ACCEPTANCE FORM

ACCETTAZIONE POSTO LETTO

DICHIARAZIONI:

- Di accettare il il posto letto per l'Anno Accademico 2020/21;
- Di accettare il vigente regolamento delle residenze universitarie;
- Di mantenere nello stato in cui gli sono stati consegnati gli arredi, i mobili, gli infissi, gli impianti, i pavimenti e le pareti del posto letto, pena la mancata restituzione della cauzione versata;
- Di avere regolarizzato la richiesta benefici e avere caricato nel fascicolo la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso, ai fini dell'accettazione del posto letto (Certificato di idoneità alla vita in comunione; Ricevuta di avvenuto versamento della cauzione pari a euro 50,00; Ricevuta di avvenuto versamento della retta, se dovuta; Fotocopia del permesso di soggiorno o copia dell'avvenuto versamento per il suo rinnovo, solo per gli studenti extracomunitari);
- Di avere preso visione delle regole di comportamento previste all'interno delle Residenze Universitarie e riportate nel protocollo di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID-19 dell'ERSU di Palermo" e nelle "Linee guida di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle residenze universitarie italiane" a cura dell'ANDISU;
- Di avere preso visione delle misure adottate dall'Ente, ed in particolare, delle indicazioni per l'accesso/rientro e la permanenza nelle residenze universitarie dell'ERSU di Palermo (avviso pubblicato sul sito istituzionale), e di accettare tutte le condizioni, con particolare riguardo al regolamento delle residenze;
- Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti e stabilite dalle disposizioni nazionali e regionali attualmente in vigore;
- Di manifestare la propria volontà alla condivisione degli spazi interni, oltre a quanto previsto dagli organi competenti;**
- Di essere a conoscenza delle regole e misure specifiche nel caso in cui la camera è condivisa da due o più studenti, considerati allo stesso modo di persone "conviventi";**
- Di non trovarsi in una delle condizioni previste dai provvedimenti delle Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria (sintomi associati all'infezione da COVID-19; contatti con soggetti con almeno uno dei sintomi associati all'infezione da COVID-19 o soggetti riconosciuti positivi al COVID-19);
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- Di sollevare l'ERSU di Palermo da ogni responsabilità derivante dall'eventuale contagio da COVID-19 successivo alla data di accesso/rientro presso la residenza;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sintomi derivanti da contagio COVID-19;
- Di avere preso visione dell'informativa sulla privacy, e di accettare tutte le condizioni;
- Di avere preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni.

Altre dichiarazioni

Indietro
Home
Continua

Read the statements.

Attention: those who will not be able to go to the ERSU offices in Palermo for the formal delivery of the accommodation / bed within the deadline, must report in the "Altre dichiarazioni" any justifications for study, personal or health, to be documented (example: first semester online lessons, ERASMUS program participation, etc...).

To confirm the data, click on the "Continua" button and go to the next step;

To return to the previous step, click on "Indietro".

ONLINE VALIDATION ACCOMMODATION ACCEPTANCE FORM

Pratica N. 201900273

La procedura di compilazione online è stata ultimata. Ora devi validare i dati inseriti tramite OTP. Riceverai un SMS con il codice di validazione (OTP), dopo aver cliccato sul pulsante **"Valida richiesta"**

NOTA:
Qualora volessi modificare i tuoi dati sarà necessario invalidare la richiesta e inserirne una nuova

[Visualizza dati richiesta](#) [Valida richiesta](#)

After confirming the data, it is necessary to validate them via OTP:

- click on the "Valida richiesta" button to receive SMS with OTP code;
- click on the "Visualizza dati richiesta" button to view the data reported in the accommodation acceptance form.

ONLINE VALIDATION ACCOMMODATION ACCEPTANCE FORM

Pratica N. 201900273

CONVALIDA RICHIESTA TRAMITE OTP

Cliccando sul pulsante "Genera codice di convalida" riceverai un SMS al numero di cellulare +39 [REDACTED], fornito in fase di registrazione sul portale UNIPA, con il codice OTP necessario per la validazione dei dati e il conseguente invio della richiesta di convalida.

Genera codice di convalida

Riceverai un SMS sul numero di cellulare +39: [REDACTED]

Valida in seguito **Codice non ricevuto**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

- Click on the "Genera codice di convalida" button to receive an SMS with the OTP code to the mobile number provided during registration on the UNIPA student portal required for the data validation and online submission of the form;
- - Click on the "Valida in seguito" button to postpone the validation at another time.

Attention: Acceptance of the bed that is NOT VALIDATED WILL NOT BE CONSIDERED VALID TO COMPETITION PURPOSES (with the validation operation, the accommodation acceptance form is sent to ERSU to be registered).

ONLINE VALIDATION ACCOMMODATION ACCEPTANCE FORM

utente: [REDACTED] Pratica N. 201900273

CONVALIDA RICHIESTA TRAMITE OTP

- Inserisci il codice di convalida che hai ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare +393 [REDACTED]

Codice OTP

Valida ora

- Clicca sul pulsante "**Valida ora**" per completare la procedura online di presentazione, in modalità "smart" della ["Rivoluzione digitale"](#) (Decreto legislativo n. 178 del 2016).
- Clicca, invece, sul pulsante "**Valida in seguito**" per ritornare alla pagina principale. **Ricordati**, però, che il codice ricevuto ha una validità di **60 minuti**, dopodichè è necessario generarne un nuovo.

Valida in seguito **Codice non ricevuto**

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Enter in the appropriate field the OTP code received via SMS to the mobile number provided during registration on the UNIPA student portal.

- Click on the "Valida ora" button for data validation and online submission of the accommodation acceptance form;
- Click on the "Valida in seguito" button to postpone the validation at another time.

ATTENTION: THE NOT VALIDATED ACCEPTANCE FORM WILL NOT BE DEEMED VALID FOR COMPETITION PURPOSES (with the validation operation, the form is sent to ERSU to be registered);

If after a few minutes you have not received an SMS, regenerate the code by clicking on the "Codice non ricevuto" button.

ATTENTION: VALIDATE THE FORM WITHIN 60 MINUTES FROM RECEIVING THE OTP CODE, OTHERWISE IT WILL BE NECESSARY TO GENERATE ANOTHER ONE.

SENDING ACCOMMODATION ACCEPTANCE FORM

Utente: [redacted] Pratica N. 201900273

PROCEDURA COMPLETATA

[Redacted text block]

Cliccare "Continua" per ritornare alla homepage.

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

With the validation of the data entered, the "smart" mode of presentation accommodation acceptance form was completed.

LAST STEP

It is necessary to upload, in the "FASCICOLO", the documents required by the call, under penalty of forfeiture of the benefit.

REGULARIZATION ACCOMMODATION ACCEPTANCE PROCEDURE



The screenshot shows the 'Le tue richieste all'ERSU' page with a navigation menu including 'Richieste', 'Esiti', 'Pagamenti', 'Fascicolo', 'Certificazioni', and 'Informativa privacy'. The 'Fascicolo' tab is active. The main content area contains the following text:

Questo è il tuo fascicolo personale, puoi caricare la documentazione integrativa alle tue richieste e consultare quella già caricata. Per caricare un nuovo documento clicca sul seguente link

[Carica documentazione](#)

Elenco della documentazione caricata

Non ci sono ancora documenti caricati. Clicca sul link [Carica documenti](#) per caricarli

Per chiarimenti ed informazioni contatta [l'Ufficio Concorsi e benefici](#)
Se hai riscontrato problemi Tecnici [clicca qui](#)

Click on the "Carica documentazione" link in the "FASCICOLO" section of the home page of the student portal to insert additional documentation (single pdf file max 2MB), necessary for acceptance of the bed. Specifically, it is necessary to SCAN the following documentation in a single pdf file:

- RESULT test (swab or serological) with a negative COVID-19 result, carried out no more than 7 days prior to acceptance;
- medical certificate issued by the family doctor (affiliated with SSN) or by any ASP (former ASL) on a date not earlier than 3 months, certifying that the student does not suffer diseases that affect coexistence in the community;
- receipt of payment of the deposit for 2020/21 equal to € 50.00. The deposit paid for 2019/20 will remain valid for all academic years of assignment of the bed, if continuous;
- receipt of payment of the 2020/21 accommodation fee, if due (see art.37 of the call);
- any additional documentation / declaration certifying the impossibility to sign the delivery report of the bed (to be carried out in the presence at the ERSU residences office), for justified reasons (participation in international mobility programs, 1st SEMESTER lessons in online mode, serious personal or health reasons, etc...);

ATTENTION: the identity document, the residence permit or the receipt certifying the request for the issue of the residence permit must not be included in the single pdf file but you must upload them individually in the "FASCICOLO" by selecting the appropriate item.

REGULARIZATION ACCOMMODATION ACCEPTANCE PROCEDURE



Regione Siciliana
ERSU PALERMO
Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Sezione Servizi OnLine

Utente: ██████████

PAGINA RISERVATA AL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti devono essere acquisiti con una risoluzione dello scanner non superiore a 100dpi (consigliata ma non vincolante), devono risultare leggibili e la dimensione totale del file da caricare non deve superare comunque 2MB

Documento

Un unico file formato PDF di dimensioni non superiori a 2MB

Percorso file: Nessun file selezionato

Per chiarimenti ed informazioni [clicca qui](#)
Se hai riscontrato problemi tecnici [clicca qui](#)

Choose from the drop-down menu of the type of DOCUMENT, the item " **Documentazione accettazione posto letto** "

Click on "Scegli file" and open the scanned document in pdf.

REGOLARIZZAZIONE OF THE ACCOMMODATION ACCEPTANCE PROCEDURE



The receipt certifying the registration of the documentation necessary for the accommodation acceptance will be sent by email to the e-mail address communicated during registration to the student portal.

Click on the "Continua" button to return to the homepage.

ATTENTION: To complete the acceptance of the accommodation, after uploading the additional documentation in the "FASCICOLO" (single pdf file), it is necessary to go to the ERSU Residences Office, located within the R.U. "Santi Romano", for the formal delivery of the accommodation (except, of course, those who have requested the postponement).

For students of the Caltanissetta course it is necessary to go to the "San Domenico" University Residence - Caltanissetta.