



**L'attuazione della trasparenza ai sensi del decreto legislativo
14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo
25 maggio 2016, n. 97**

2° Parte: La sezione «Amministrazione Trasparente dei siti web istituzionali: analisi degli obblighi di pubblicazione

Sottosezioni di II livello: Disposizioni generali

iano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (art. 10, co. 8, d.lgs. n. 33/2013)

tti generali (art. 12, co. 1, d.lgs. n. 33/2013):

- Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
- Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
- Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

scadenario obblighi amministrativi (art. 12, co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013): il RT pubblica uno scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013

Sottosezioni di II livello: Organizzazione

- **Articolazione degli uffici** (art. 13, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
- **Organigramma** (art. 13, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
- **Telefono e posta elettronica** (art. 13, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)
- **Sanzioni per mancata comunicazione dei dati** (art. 47, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezioni di II livello: Organizzazione

Art. 13, co. 1, lett. a) e art. 14): Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

- Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
- Curriculum vitae
- Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (al lordo di oneri sociali e fiscali)
- Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
- Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
- Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
- Situazione patrimoniale e reddituale (anche del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado che abbiano prestato consenso alla pubblicazione)*
- Dichiarazione spese sostenute per la propaganda elettorale

*Sono parenti entro il secondo grado i nonni, i genitori, i figli, i nipoti in linea retta (nipoti), i fratelli e le sorelle

Obbligo art. 14: Precisazioni

- Negli enti pubblici diversi dagli enti territoriali, in cui non vi sono organi elettivi, ai fini della identificazione degli organi politici occorre considerare gli organi nei quali si concentrano le competenze concernenti, tra le altre, l'adozione degli Statuti e regolamenti interni, la definizione dell'ordinamento dei servizi, la dotazione organica, la determinazione dei programmi e degli obiettivi, l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.
- I dati vanno pubblicati anche se l'incarico politico è svolto a titolo gratuito
- Obbligo art. 14 per i dirigenti: con la Sentenza n. 20/2019, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, co. 1-bis, nella parte in cui prevede che *«Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f) dello stesso decreto legislativo anche per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure di selezione, anziché solo per i titolari di incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»*.



- Permane l'obbligo di pubblicazione relativo agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica per tutti i dirigenti (comprensivo dei compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e degli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici)
- Permane, per i soli titolari di incarichi amministrativi di vertice, l'obbligo di pubblicazione della situazione patrimoniale e reddituale

Obbligo art. 14: La deliberazione ANAC n. 586 del 26.6.2019

Con la delibera n. 586 del 26.6.2019, l'ANAC ha formulato alcune indicazioni a modifica e ad integrazione di quelle contenute nella precedente delibera n. 241/2017 a seguito della sentenza n. 20/2019:

- Identificazione dei dirigenti cui applicare la lettera c) del comma 1 dell'art. 14 (compensi e spese di viaggio e di missione): tutti i titolari di incarichi dirigenziali (statali e non), a qualsiasi titolo conferiti, anche senza procedure di selezione.
- Identificazione dei dirigenti cui applicare la lettera f) del comma 1 dell'art. 14 (dati reddituali e patrimoniali): le Amministrazioni sono tenute ad indicare, in un **apposito atto organizzativo** (quale il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi) quali sono le posizioni dirigenziali equivalenti a quelle dell'art. 19, co. 3 e 4, citato nei termini specificati sopra, ritenute dalla Corte sottoposte al regime di trasparenza sui dati reddituali e patrimoniali. Applicazione del comma 1-ter dell'art. 14 (emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica): a seguito della dichiarazione di inammissibilità della questione di legittimità costituzionale sollevata, tale norma è oggi vigente per tutti i titolari di incarichi dirigenziali.
- Pubblicazione dei dati pregressi: l'ANAC ha affermato l'obbligo di pubblicazione anche relativamente al periodo pregresso alla sentenza della Corte, disponendo in merito un'attività di vigilanza entro tre mesi dalla data di pubblicazione della delibera n. 586/2019 sul proprio sito *web*.

Obbligo art. 14: Casi particolari

- Dirigenti dei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti: si applica l'art. 14, co. 1, lett. da *a)* ad *e)*
- «Uffici di diretta collaborazione»: l'ANAC ha ritenuto di distinguere tra incarichi dirigenziali conferiti all'interno degli Uffici assoggettati anche alla lett. *f)* dagli incarichi di capo/responsabile dell'Ufficio per i quali, invece, non si applica la lett. *f)*.
- Dirigenti scolastici: si applica l'art. 14, co. 1, lett. da *a)* ad *e)*
- Dirigenti sanitari (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo, responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse ex art. 41, co. 2, d.lgs. n. 33/2013): si applica l'art. 14 integralmente.
- Dirigenti del SSN: non si applica l'art. 14 laddove non rivestano le posizioni indicate all'art. 41, co. 2, d.lgs. n. 33/2013
- Dirigenti di enti pubblici economici, società in controllo pubblico e enti di diritto privato: l'ANAC ha precisato che si applica anche la lett. *f)* dell'art. 14 solo per i direttori generali, mentre ai dirigenti ordinari si applica l'art. 14 dalla lett. *a)* alla lett. *e)*.

Sottosezioni di II livello: Consulenti e collaboratori

➤ Art. 15 d.lgs. n. 33/2013:

- estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- Curriculum vitae;
- dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato e al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente o collaboratore



- La pubblicazione delle suddette informazioni, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, unitamente alla comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli stessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, costituiscono **condizioni per l'efficacia dell'atto e per la liquidazione del compenso**
- la pubblicazione avviene direttamente sulla pagina web del Ministero per la Pubblica Amministrazione <http://www.consulentipubblici.gov.it/Elenco>

Consulenti e collaboratori: precisazioni

- Nel caso in cui l'Amministrazione affidi incarichi di patrocinio legale che possono essere inquadrati come consulenze o collaborazioni, i relativi dati andranno pubblicati nella sotto-sezione «Consulenti e collaboratori»
- Nel caso in cui l'Amministrazione affidi all'esterno la gestione complessiva del servizio di assistenza legale, inclusa la difesa giudiziale, allora si configura un appalto di servizi e, pertanto, i relativi atti e dati vanno pubblicati nella sotto-sezione «Bandi di gara e contratti»
- Gli incarichi vanno pubblicati anche se svolti a titolo gratuito



Tenuto conto della eterogeneità degli incarichi che potrebbero essere conferiti, è rimessa a ciascuna Amministrazione l'individuazione delle fattispecie non riconducibili alle categorie degli incarichi di collaborazione e consulenza

Consulenti e collaboratori: incarichi per verifiche e collaudi

- Se l'Amministrazione, in qualità di Stazione Appaltante, affida un incarico per lo svolgimento delle attività di verifiche o di collaudo a propri dipendenti o a dipendenti di Amministrazioni aggiudicatrici, l'incarico in tal caso rientra tra gli «Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti» e, pertanto, trova pubblicazione nella sotto-sezione «Personale».
- Se l'Amministrazione, in qualità di Stazione Appaltante, affida un incarico per lo svolgimento delle attività di verifiche o di collaudo, ovvero di Presidente o componente della commissione collaudatrice, a soggetti esterni, in tal caso ha luogo una procedura di appalto e, pertanto, le relative informazioni trovano pubblicazione nella sotto-sezione «Bandi di Gara e Contratti».

Sottosezioni di II livello: Personale

- **Titolari di incarichi amministrativi dirigenziali di vertice**
- **Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)**
- **Dirigenti cessati**
- **Posizioni organizzative (art. 14, co. 1-quinquies): curriculum vitae**
- **Dotazione organica (art. 16, co. 1 e 2)**
- **Personale non a tempo indeterminato**
- **Tassi di assenza: trimestrali**
- **Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico**
- **Contrattazione collettiva e integrativa (art. 21, co. 1 e 2)**
- **OIV (o altri organismi equivalenti) (art. 10, co. 8): nominativi componenti, curriculum vitae, compensi**

Sottosezioni di II livello: Bandi di concorso e *Performance*

- **Art. 19 d.lgs. n. 33/2013:** Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte
- **Art. 10, co. 8 e art. 20, co. 1, d.lgs. n. 33/2013:**
 - **Sistema di misurazione e valutazione della *performance***
 - **Piano della *performance***
 - **Relazione sulla *performance***
 - **Ammontare complessivo dei premi:** ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti
 - **Dati relativi ai premi**

Sottosezioni di II livello: Enti controllati

Art. 22 d.lgs. n. 33/2013:

- **Enti pubblici vigilati:** enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione medesima nonché di quelli ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente. In tale tipologia rientrano anche le **Istituzioni**, organismi strumentali degli enti locali per l'esercizio di servizi sociali dotati di autonomia gestionale
- **Società partecipate:** le società di cui le P.A. detengono direttamente quote di partecipazione, non rilevando l'entità della partecipazione
- **Enti di diritto privato controllati:** enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, ivi incluse le fondazioni, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciute, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

Gli amministratori sono tenuti a comunicare ai soci pubblici i dati entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico, al RT oppure ad altro soggetto indicato nel *Piano*

Sottosezioni di II livello: Enti controllati (continuo)

- Ragione sociale
- misura dell'eventuale partecipazione detenuta
- durata dell'impegno
- onere complessivo a carico gravante sul bilancio dell'Amministrazione
- numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
- risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
- incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
- dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
- collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate



Per le società partecipate, ulteriori obblighi ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 «*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*» (come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100)

Sottosezioni di II livello: Attività e procedimenti

Art. 35 d.lgs. n. 33/2013:

- breve descrizione del procedimento
- Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
- Ufficio del procedimento, con recapiti telefonici e di posta elettronica e Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (che può coincidere o meno)
- l'Ufficio, ove diverso, responsabile dell'adozione del provvedimento finale
- per i procedimenti ad istanza di parte, la modulistica e la documentazione da allegare e indirizzi ai quali rivolgersi per informazioni
- modalità con cui gli interessati possono avere notizie sul procedimento
- termine di conclusione del procedimento
- procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso
- strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
- link* servizi *on-line*
- codice IBAN (se previsti pagamenti)
- nome del titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia

Sottosezioni di II livello: Provvedimenti

Art. 23 d.lgs. n. 33/2013: Provvedimenti organi di indirizzo politico e provvedimenti dirigenti amministrativi

- a) ~~autorizzazione o concessione~~
- b) provvedimenti di scelta del contraente per le forniture di beni e servizi
- c) ~~concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;~~
- d) accordi stipulati con altre P.A. o con privati ai sensi degli artt. 11 e 15 della legge n. 241/1990

Provvedimenti: precisazioni

- E' possibile pubblicare anche elenchi relativi ad ulteriori provvedimenti finali rispetto a quelli indicati all'art. 23
- L'elenco deve contenere:
 - ✓ Contenuto
 - ✓ Oggetto
 - ✓ Spesa prevista (eventuale)
 - ✓ Principali documenti contenuti nel fascicolo (tutto ciò che rende il provvedimento identificabile, come n° di protocollo, data, ufficio che lo ha adottato)
- Nell'ambito degli accordi stipulati con altre P.A. o con privati ai sensi degli artt. 11 e 15 della legge n. 241/1990 non vi rientrano i contratti stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre P.A. in quanto soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37

Sottosezioni di II livello: Bandi di gara e contratti

- **Art. 37, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare** (dati previsti dall'art. 1, co. 32, della legge n. 190/2012)
 - Struttura proponente
 - Oggetto del bando
 - Procedura di scelta del contraente
 - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento
 - Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione
 - Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura
 - Importo delle somme liquidate
- **Art. 37, co. 1, lett. b). d.lgs. n. 33/2013 – Atti relativi alla programmazione di opere, lavori, forniture** (Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali)

Sottosezioni di II livello: Bandi di gara e contratti (continuo)

Art. 37, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - *«gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50».*



Art. 29 del d.lgs. n.50/2016 «Codice dei contratti pubblici» «Principi in materia di trasparenza»

- Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni (es. delibera a contrarre, bando di gara)
- atti relativi alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti
- (provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e l'ammissione all'esito della verifica attestante l'assenza dei motivi di esclusione (entro due giorni dall'adozione): obbligo abrogato dal D.L. n. 32/2019 (cd. «Decreto Sblocca-Cantieri»)
- resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione

Sottosezioni di II livello: Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici

Artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013:

- criteri e modalità per la concessione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990
- importo superiore a € 1.000,00
- la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti
- informazioni da pubblicare (sotto forma di elenco su base annuale):
 - ✓ nominativo del beneficiario (persona o ente pubblico o privato)
 - ✓ importo del vantaggio economico corrisposto
 - ✓ norma o titolo a base dell'attribuzione
 - ✓ Ufficio o responsabile del procedimento
 - ✓ Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
 - ✓ link al progetto selezionato

- La pubblicazione deve essere effettuata nel rispetto della normativa sulla privacy: ad es. non sono ostensibili i dati identificativi dei soggetti destinatari del vantaggio economico qualora sia possibile ricavare informazioni sullo stato di salute o la situazione di disagio economico-sociale
- Nel caso di revoca o modifica dell'atto di concessione, i dati già pubblicati non vanno cancellati ma integrati con quelli concernenti le modifiche o la revoca intervenute

Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici: precisazioni

- Il superamento dell'importo di € 1.000,00 va inteso sia se il contributo è erogato con un unico atto, sia con più atti nei confronti dello stesso beneficiario
- Non sono ricompresi nella categoria degli atti di concessione di vantaggi economici di cui all'art. 26:
 - ✓ Compensi dovuti dalle amministrazioni, dagli enti e dalle società alle imprese e ai professionisti privati come corrispettivo per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture;
 - ✓ Rimborsi e le indennità corrisposti ai soggetti impegnati in tirocini formativi e di orientamento;
 - ✓ Trattamento economico annuo corrisposto ai medici iscritti a scuole di specializzazione medica;
 - ✓ Attribuzione da parte di un'amministrazione ad altra amministrazione di quote di tributi;
 - ✓ Trasferimento di risorse da un'amministrazione ad un'altra, anche in seguito alla devoluzione di funzioni e competenze;
 - ✓ Rimborsi a favore di soggetti pubblici e privati a titolo di risarcimento per pregiudizi subiti;
 - ✓ Atti di ammissione al godimento di un servizio a domanda individuale a tariffe ridotte o agevolate;
 - ✓ Prestazioni sanitarie erogate dal servizio sanitario nazionale.

Sottosezioni di II livello: Bilanci

Art. 29 d.lgs. n. 33/2013:

-comma 1: pubblicazione del Bilancio preventivo e consuntivo entro trenta giorni dall'adozione, con allegati e con l'indicazione dei relativi dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche;

-comma 1-bis: «Soldi pubblici» relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (www.soldipubblici.gov.it)

-comma 2: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ai sensi dell'art. 19 e 22 del d.lgs. n.91/2011, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.

Sottosezioni di II livello: Beni immobili e gestione del patrimonio

Art. 30 d.lgs. n. 33/2013:

- **Patrimonio immobiliare:** informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
- **Canoni di locazione attivi e passivi**

N.B. Nell'elenco degli immobili vanno inseriti anche quelli per i quali l'Ente non percepisce alcun canone di locazione

Sottosezioni di II livello: Controlli e rilievi sull'amministrazione

➤ **Art. 31 d.lgs. n. 33/2013:**

- **Atti degli Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione** o altri organismi con funzioni analoghe.
- **Relazioni degli Organi di revisione amministrativa e contabile:** relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
- **Rilievi della Corte dei Conti** riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

Sottosezioni di II livello: Servizi erogati

- **Carta dei servizi e standard di qualità** (art. 32, co. 1, d.lgs. n. 33/2013): tale obbligo ricade anche sui gestori di pubblici servizi

- **Class action** (d.lgs. n. 198/2009):
 - notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio
 - sentenza di definizione del giudizio
 - misure adottate in ottemperanza alla sentenza

Sottosezioni di II livello: Servizi erogati

- **Costi contabilizzati** (art. 10, co. 5 e art. 32, co. 2, d.lgs. n. 33/2013): le P.A. e i gestori di pubblici servizi, individuati i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, pubblicano i costi contabilizzati e i relativi andamenti nel tempo, distinguendo tra i costi effettivi e i costi imputati al personale.

(Per costi contabilizzati» deve intendersi il valore monetario delle risorse direttamente e indirettamente impiegate per l'erogazione di ciascun servizio.

«Nelle more dell'approvazione di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, così come previsto dell'art. 1, c. 15, della l. n. 190/2012, detti costi contabilizzati sono ricavabili dai sistemi di contabilità analitica».

Servizi erogati	Spesa corrente		Spesa di investimento
Organi istituzionali	Spesa corrente totale	Spesa per personale	
Segreteria Generale			
Totale			

- **Servizi in rete** (art. 7, co. 3, d.lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 8, co. 1, del d.lgs. n. 179/2016): Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.

Sottosezioni di II livello: Pagamenti

- **Dati sui pagamenti** (art. 4-bis, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 «Trasparenza sull'uso delle risorse pubbliche»): dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (da pubblicare in tabelle)
- **Indicatore di tempestività dei pagamenti** (art. 33 d.lgs. n. 33/2013):
 - Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture
 - Indicatore trimestrale
- **Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici**
- **IBAN e pagamenti informatici** (art. 36 del d.lgs. n. 33/2013 e art. 5, co. 1, del d.lgs. n. 82/2005).

Sottosezioni di II livello: Opere pubbliche

- ▶ **Atti di programmazione delle opere pubbliche** (art. 38, co. 2 e 2-bis, d.lgs. n. 33/2013 e artt. 21, co. 7, e 29 d.lgs. n. 50/2016): link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti« (ad es. *Programma triennale dei lavori pubblici* e relativi aggiornamenti annuali)
- **Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche** (art. 38, co. 2, d.lgs. n. 33/2013): informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate e informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, da pubblicare in tabelle sulla base di uno schema-tipo redatto dal MEF d'intesa con l'ANAC)

La pubblicazione di documenti relativi alla valutazione delle opere pubbliche trovano applicazione nei confronti degli enti locali nella misura in cui questi adottino procedure di valutazione delle opere pubbliche

Sottosezioni di II livello: Pianificazione e governo del territorio

- **Atti di governo del territorio** (art. 39, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013): quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti
- **Documentazione** (art. 39, co. 2, d.lgs. n. 33/2013) relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Per ciascun atto di pianificazione devono essere resi disponibili anche gli schemi di provvedimento precedenti all'approvazione, nonché le deliberazioni di adozione e i relativi allegati tecnici

Sottosezioni di II livello: Informazioni ambientali

Art. 40 d.lgs. n. 33/2013:

- **Informazioni ambientali**
- **Stato degli elementi dell'ambiente** (acqua, aria, suolo, territorio, ecc.);
- **Fattori inquinanti** (rumori, rifiuti, energia, ecc.);
- **Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi d'impatto** (piani, programmi, accordi ambientali, ecc.);
- **Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi d'impatto**
- **Relazioni sull'attuazione della legislazione**
- **Stato della salute e della sicurezza umana**
- **Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio** (è sufficiente inserire il link alla pagina del sito web istituzionale del Ministero dell'Ambiente in cui la Relazione è pubblicata)

Sottosezioni di II livello: Interventi straordinari e di emergenza

Art. 42 d.lgs. n. 33/2013:

➤co. 1, lett. a): **Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente**, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali

➤co. 1, lett. b): **Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari**

➤co. 1, lett. c): **Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione**

Sottosezioni di II livello: Altri Contenuti

➤ **Prevenzione della corruzione**

- **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** (art. 10, co. 8, d.lgs. n. 33/2013)
- **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** (co. 1, co. 8. legge n. 190/2012 e art. 43, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
- **Regolamenti** per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
- **Relazione** del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- **Provvedimenti adottati dall'A.N.AC.** ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
- **Atti di accertamento delle violazioni**

Sottosezioni di II livello: Altri Contenuti (continuo)

- **Accessibilità e catalogo dei dati, meta dati e banche dati:**
 - **Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati** (art. 53, co. 1-bis, del d.lgs. n. 82/2005, modificato dall'art.43 d.lgs. n. 179/2016): catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati
 - **Regolamenti** (art. 53, co. 1-bis, del d.lgs. n. 82/2005): regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria
 - **Obiettivi di accessibilità** (art. 9. co. 7, d.l. 179/2012, conv. con modificazioni nella legge n. 221/2012): obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del «Piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione

Dati ulteriori

In conformità della concezione della trasparenza quale «accessibilità totale» di cui all'art. 1, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ciascuna amministrazione individua, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, i cd. «dati ulteriori» da indicare all'interno dell'Allegato elenco al Piano.

Ai fini dell'individuazione dei predetti dati le Amministrazioni possono:

- ❖ analizzare le richieste di conoscenza dei portatori di interesse
- ❖ analizzare le richieste di accesso ricevute
- ❖ effettuare ulteriori elaborazioni di «secondo livello» dei dati ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, resi più intellegibili

Restano fermi i limiti e le condizioni espressamente previste da disposizioni di legge, nonché il rispetto della normativa sulla *privacy*

Assenza di dati da pubblicare

L'Amministrazione è tenuta ad esplicitare le ragioni della mancata pubblicazione

«Nel corso dell'anno 2019 non sono stati conferiti incarichi di collaborazione/non sono stati pubblicati bandi di concorso»