

Accessibilità: gli adempimenti derivanti dalla nuova normativa

Le responsabilità e compiti del RTD e dei singoli uffici



Roberto Scano

mail@robertoscano.info







Roberto Scano (basso contrasto)

<https://robertoscano.info>

- **Mi occupo di accessibilità dal 2002**
- **Ho partecipato alla stesura di:**
 - WCAG 2.0 (supporto editing)
 - WCAG 2.1 (supporto errata)
 - ATAG 2.0 (Editor di working draft)
 - EN 301549 (supporto editing dalla v. 2.1.2 e successive)
 - Legge Stanca, regolamenti di attuazione e regole tecniche
 - DL 179/2012 (aggiornamento CAD, Albo, ecc. in tema di accessibilità)
 - Regolamenti attuativi direttiva UE Web Accessibility come rappresentante a tavolo tecnico per il Governo Italiano
- **Ho curato come editor e coordinatore la traduzione ufficiale di:**
 - WCAG 2.0 / WCAG 2.1
 - EN 301549 v.2.1.2
- **In ambito normazione tecnica:**
 - Presidente UNINFO UNI/CT 531 “eAccessibility”
 - Expert of ISO JTC 1/SC 35 “User Interfaces”
 - Expert CEN/CLC/ETSI/JWG “eAccessibility”
 - Expert Telecommunications and Electronic and Information Technology Advisory Committee (TEITAC) – U.S.A. Access Board

Roberto Scano

<https://robertoscano.info>



- **Mi occupo di accessibilità dal 2002**
- **Ho partecipato alla stesura di:**
 - WCAG 2.0 (supporto editing)
 - WCAG 2.1 (supporto errata)
 - ATAG 2.0 (Editor di working draft)
 - EN 301549 (supporto editing dalla v. 2.1.2 e successive)
 - Legge Stanca, regolamenti di attuazione e regole tecniche
 - DL 179/2012 (aggiornamento CAD, Albo, ecc. in tema di accessibilità)
 - Regolamenti attuativi direttiva UE Web Accessibility come rappresentante a tavolo tecnico per il Governo Italiano
- **Ho curato come editor e coordinatore la traduzione ufficiale di:**
 - WCAG 2.0 / WCAG 2.1
 - EN 301549 v.2.1.2
- **In ambito normazione tecnica:**
 - Presidente UNINFO UNI/CT 531 “eAccessibility”
 - Expert of ISO JTC 1/SC 35 “User Interfaces”
 - Expert CEN/CLC/ETSI/JWG “eAccessibility”
 - Expert Telecommunications and Electronic and Information Technology Advisory Committee (TEITAC) – U.S.A. Access Board



Usiamo i termini corretti!

Basta! Proviamo a non usarli più?
Diversamente abile, invalido, disabile:
basta!

Le parole sono importanti. Di più, le parole mostrano la cultura, il grado di civiltà, il modo di pensare, il livello di attenzione verso i più deboli.

Semplicemente: persona con disabilità.
L'attenzione sta lì, sulla persona. La sua condizione, se proprio serve esprimerla, viene dopo.



Accessibilità: per chi non vede

- Necessita di un supporto software che “legga” qualsiasi informazione utile all’utente.
- Tutte le informazioni devono quindi essere fornite anche in forma testuale “leggibile” dalle tecnologie assistive.
- Chiara identificazione delle funzionalità presenti nella pagina con lettura in modo ordinato (es: compilazione di moduli).
- Possibilità di identificare i blocchi di informazione e di scegliere se “leggerli”.



Accessibilità: per chi vede con problemi

Per gli ipovedenti, vi è la necessità di poter ingrandire i caratteri e che vi sia un adeguato contrasto tra il testo e lo sfondo.

Per chi è soggetto a disabilità legate ai colori, vi è la necessità di poter ottenere informazioni e di interagire senza identificazione di un determinato colore.

In generale, la possibilità di ingrandire aree dello schermo e/o di poter selezionare un'impostazione di colori ad alto contrasto.



Accessibilità: per chi non sente

Necessita di funzionalità all'interno del sistema operativo che consentano di fruire in modo visivo delle informazioni fornite tramite audio (es: avvisi di errori di sistema).

Possibilità di utilizzare formati di visualizzazione di animazioni e video con sottotitolazione degli stessi.



Accessibilità: per disabilità motorie

Necessita di funzionalità all'interno del sistema operativo che consentano di poter interagire senza l'uso di mouse e/o periferiche di puntamento.

Possibilità di poter attivare le combinazioni di tasti in modo differenziato (stiky keys).

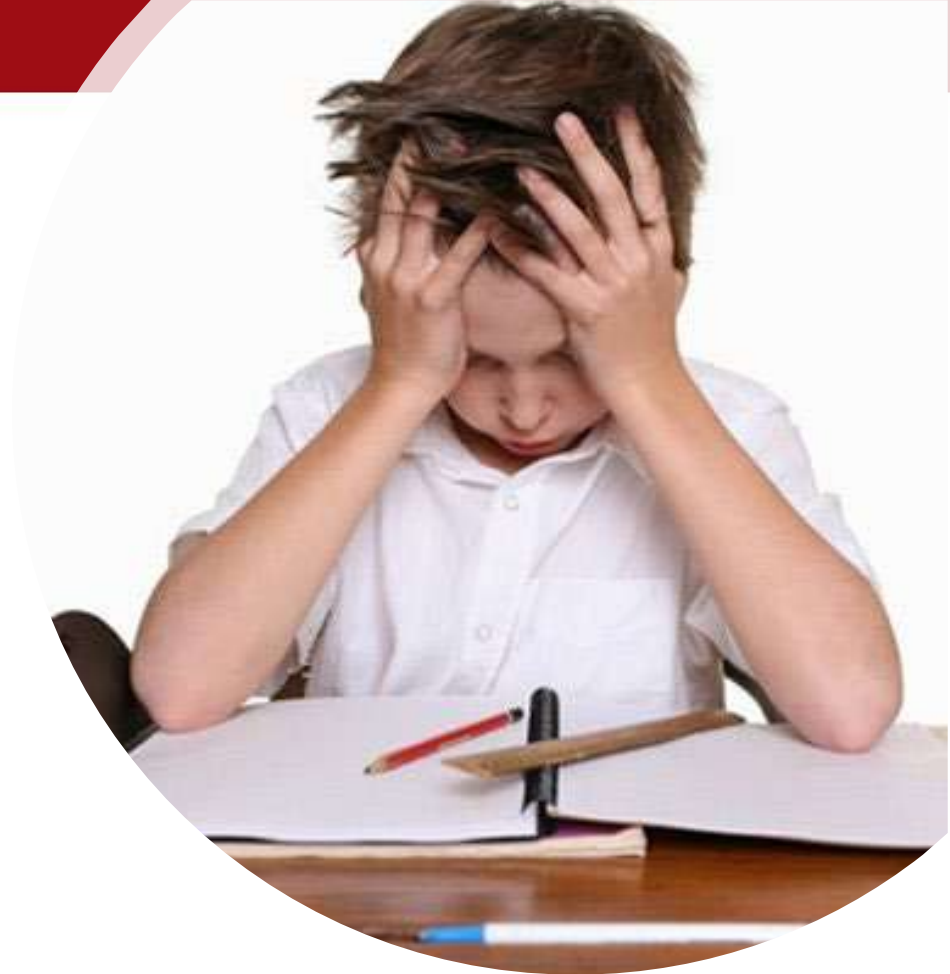
Necessita che le aree cliccabili siano sufficientemente distanziate l'una dall'altra.



Accessibilità: per problemi cognitivi

Ogni tipologia di disabilità cognitiva necessita di specifiche soluzioni (software e/o hardware).

In generale, è possibile garantire una comprensione delle interfacce mantenendo l'uso di comandi ed istruzioni conosciuti dall'utente, ereditando quindi le interfacce dell'ambiente operativo.



Agenda digitale: la Commissione propone norme per garantire a tutti l'accessibilità dei siti web degli enti pubblici

Reference: IP/12/1305 Event Date: 03/12/2012

Export [pdf](#) [word](#)

Other available languages : [EN](#) [FR](#) [DE](#) [DA](#) [ES](#) [NL](#) [SV](#) [PT](#) [FI](#) [EL](#) [CS](#) [ET](#) [HU](#) [LT](#) [LV](#) [MT](#) [PL](#) [SK](#) [SL](#) [BG](#) [RO](#)



COMMISSIONE EUROPEA

COMUNICATO STAMPA

Bruxelles, 3 dicembre 2012

Agenda digitale: la Commissione propone norme per garantire a tutti l'accessibilità dei siti web degli enti pubblici

Le nuove norme proposte oggi dalla Commissione europea in occasione della [Giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità](#), intendono rendere più semplice per oltre 100 milioni di cittadini dell'UE il ricorso a servizi pubblici online per cercare lavoro, per immatricolare un autoveicolo, per presentare la dichiarazione dei redditi e per chiedere il rilascio del passaporto o della patente di guida. La proposta di direttiva della Commissione relativa all'accessibilità dei siti web degli enti pubblici prevede, a partire dalla fine del 2015, l'introduzione di elementi di accessibilità obbligatori e uniformati a livello unionale per 12 tipi di siti internet. L'obbligo di accessibilità si applicherebbe a servizi pubblici fondamentali, quali la sicurezza sociale e i servizi sanitari, la ricerca di un lavoro, le iscrizioni universitarie e il rilascio di documenti e certificati (cfr. l'allegato per un elenco completo). Le nuove norme proposte chiarirebbero inoltre il significato di accessibilità del web (specifiche tecniche, metodo di valutazione, relazioni, verifica bottom-up) e

http://europa.eu/rapid/press-release_IP-12-1305_it.htm

Accessibilità in Europa



Directive

on the accessibility of the public sector bodies' websites

- covers websites & mobile apps of **public sector bodies**
- refers to **standards** to make websites & apps more accessible
- requires regular **monitoring & reporting**



Accessibilità in Europa: WAD

Norma UNI EN 301549:2018

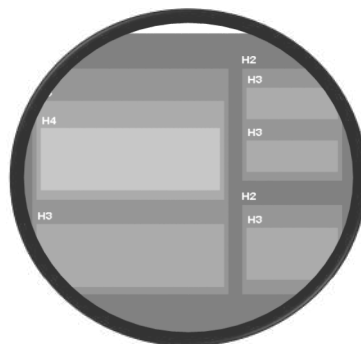
Requisiti di accessibilità per prodotti e servizi ICT

- Prestazioni funzionali
- Requisiti generici
- ICT con comunicazione vocale bidirezionale
- ICT con funzionalità video
- Hardware
- Web
- Documenti non Web
- Software
- Documentazione e servizi di supporto
- ICT che fornisce ritrasmissione o accesso al servizio di emergenza
- Allegati:
 - Relazione tra EN 301 549 e i requisiti essenziali della direttiva 2016/2102
 - Relazione tra requisiti e dichiarazioni di prestazione funzionale
 - Determinazione della conformità



<https://store.uni.com/catalogo/index.php/uni-en-301549-2018.html>

WCAG: le regole di accessibilità per il web





Accessibilità: storia legislativa

Il tema dell'accessibilità è stato per la prima volta normato dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (c.d. Legge Stanca), recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di siti web accessibili.

Novità

Normativa italiana:

- Schema decreto legislativo (16 maggio 2018)
- Decreto legislativo definitivo (10 agosto 2018 n. 106)
- Linee guida AGID (23 dicembre 2019)

Normativa europea:

- Consultazione pubblica (18 maggio 2018)
- Metodologia di monitoraggio e valutazione (12 ottobre 2018)
- Modello di dichiarazione di accessibilità (12 ottobre 2018)
- Recepimento aggiornamento norma EN 301549 v. 2.1.2 (20 dicembre 2018)

Norma tecnica europea armonizzata:

- Approvazione finale (19 giugno 2018)
- Pubblicazione (28 agosto 2018)
- Traduzioni:
- WCAG 2.1: traduzione ufficiale in lingua italiana (13 settembre 2018)
- EN 301 549 v. 2.1.2: traduzione ufficiale in lingua italiana (30 novembre 2018)

Art. 4 (Obblighi per l'accessibilità)

1. Nelle procedure svolte dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, per l'acquisto di beni e per la fornitura di servizi informatici, **i requisiti di accessibilità stabiliti con le linee guida di cui all'articolo 11 sono necessari.** La mancata considerazione dei requisiti di accessibilità o l'eventuale acquisizione di beni o fornitura di servizi non accessibili consentita nei casi di cui all'articolo 3, comma 2, ovvero in presenza di un onere sproporzionato nei casi di cui all'articolo 3-ter ed è adeguatamente motivata.

2. I soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, **non possono stipulare, a pena di nullità,** contratti per la realizzazione e la modifica di siti web e applicazioni mobili quando non è previsto che essi rispettino i requisiti di accessibilità stabiliti dalle linee guida di cui all'articolo 11, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3-ter. I contratti in essere alla data di pubblicazione delle linee guida di cui all'articolo 11, in caso di rinnovo, modifica o novazione, sono adeguati, a pena di nullità, alle disposizioni della presente legge circa il rispetto dei requisiti di accessibilità, con l'obiettivo di realizzare tale adeguamento entro dodici mesi dalla medesima data di adozione delle predette linee guida.

Il Web delle PA: Pubblicità legale

Legge 18 giugno 2009, n. 69

Art. 32 (*Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea*)

A far data dal 1° gennaio 2011, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale **si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici** da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. La pubblicazione è effettuata **nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.** La mancata pubblicazione nei termini di cui al periodo precedente è altresì rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili.

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2009-06-18;69!vig=2014-03-23>



Il documento originale non è quello cartaceo ma quello informatico (art. 23 ter CAD)

Gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono **informazione primaria ed originale** da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge.

Non possiamo più sostenere la tesi che i documenti formati con le tecnologie ICT per essere validi devono essere sempre sostenuti da un documento cartaceo.



Art. 23-ter CAD comma 5 bis

Art. 23-ter. Documenti amministrativi informatici

5-bis. I documenti di cui al presente articolo devono essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

Oltre ad essere obbligatoriamente in formato digitale, il documento amministrativo prodotto dalle PA **DEVE essere accessibile.**



Dlgs. n. 33/2013

Art. 7: Dati di tipo aperto

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico costituiscono **dati di tipo aperto** ex art. 68, Dlgs n. 82/2005 e sono liberamente riutilizzabili **senza ulteriori restrizioni oltre l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità**.



<http://archivio.digitpa.gov.it/formati-aperti>

Enti controllati – Società partecipate

Dal primo riscontro effettuato dall'A.N.AC. è emerso che nella sotto-sezione di secondo livello “Società partecipate” risulta pubblicata, in formato non aperto (pdf scannerizzato), una comunicazione inviata dal Consorzio Metis con l'indicazione delle informazioni previste dal d.lgs. n. 33/2013, ad eccezione della funzione svolta dalla società. Si raccomanda di provvedere all'integrazione dei dati mancanti, avendo cura che la pubblicazione dei dati avvenga in formato aperto.

PDF «scansionato»



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

28 DIC. 2011



La domanda di partecipazione deve pervenire a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: candidature.gab@istruzione.it entro e non oltre il 15 gennaio 2011 alle ore 20.00. **LEGGASI "2011"**

La domanda di partecipazione, che deve recare l'indicazione di interesse per una sola area di competenza, deve essere corredata dei file relativi alla seguente documentazione:

- a) curriculum professionale dettagliato redatto nel formato europeo, comprensivo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;

Evitiamo questi orrori!

Responsabile della transazione digitale

L'organizzazione sarà sicuramente un fattore critico per rispettare le nuove norme ed evitare di incorrere in sanzioni e responsabilità.

Art. 17. Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definita dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.

Per questo motivo, è cruciale il ruolo dei nuovi responsabili della transizione digitale (che dovrebbero essere già stati nominati da ciascuna amministrazione ai sensi del nuovo art. 17 CAD) con l'obiettivo di curare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

https://cad.readthedocs.io/it/v2017-12-13/_rst/capo1_sezione3_art17.html

Compiti RTD

- Monitorare costantemente applicazione legge 4/2004.
- Compilare gli obiettivi di accessibilità entro il 31 marzo di ogni anno.
- Compilare la dichiarazione di accessibilità per ogni sito web entro il 23 settembre di ogni anno.



Difensore Civico Digitale

Interviene anche per i casi di mancata accessibilità.

A seguito dell'istruttoria effettuata dagli Uffici dell'Agenzia e delle relative risultanze conclusive, emerge che gli atti amministrativi emessi direttamente dai diversi uffici e servizi del Comune di Palermo sono pubblicati in formato .pdf, come documenti-immagine e, quindi, non adeguatamente accessibili a persone con disabilità (cfr. art.23-ter, comma 5-bis del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.).

Si ritiene, pertanto, fondata la richiamata Segnalazione e si invita il Comune di Palermo “a porvi rimedio tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni.”, rendendo accessibili i documenti emessi dai propri uffici e pubblicati in albo pretorio del proprio sito istituzionale, dandone conferma alla scrivente Agenzia.

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/invito_n.1-2018_comune_palermo.0009364.10-05-2018.pdf

[Home](#) [Domande frequenti](#) [Accessibilità](#)

Accessibilità

Domande frequenti

Accessibilità

Conservazione

Documento informatico

Fatturazione elettronica

[Apri tutte](#)

Nel caso in cui un Ente pubblico riceva documenti non accessibili da altre amministrazioni, o da privati, e sia tenuta a pubblicarli sul proprio sito istituzionale, chi è il responsabile di una eventuale pubblicazione?

Della pubblicazione dei documenti è responsabile l'amministrazione che

Faq AgID

<https://www.agid.gov.it/it/domande-frequenti/accessibilit%C3%A0>



Comunicare con tutti

Consigli di
comunicazione in
epoca di
#coronavirus

#CORONAVIRUS

Dieci regole da seguire:

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 Contatta il numero 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni



Ministero della Salute



www.salute.gov.it

Immagini: dalle informazioni generiche alle infografiche

Suggerimenti per le immagini

- fornire un testo alternativo per le immagini contenenti testi importanti (esempio: se l'immagine contiene un numero verde, fornire un testo alternativo che contenga tale numero);
- fornire un testo descrittivo per le infografiche (preferibilmente visibile in prossimità dell'immagine oppure raggiungibile tramite collegamento ipertestuale) per consentire la lettura alle persone non vedenti ed ipovedenti;
- utilizzare caratteri di dimensioni adeguate, senza fronzoli (Sans Serif), con interlinea di almeno 1,5 e con testo preferibilmente allineato a sinistra (evitando il giustificato);
- utilizzare coppie di colori tra testo e sfondo che siano leggibili (evitare ad esempio colori quali testo bianco su sfondo azzurrino).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Su proposta del Ministro della salute, sentiti i Ministri dell'interno, della difesa, dell'economia e delle finanze, nonché i Ministri dell'istruzione, della giustizia, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'università e della ricerca, delle politiche agricole alimentari e forestali, dei beni e delle attività culturali e del turismo, del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione, per le politiche giovanili e lo sport e per gli affari regionali e le autonomie, nonché sentito il Presidente della Conferenza dei presidenti delle regioni;

DECRETA:

Documenti: dai PDF scansionati ai moduli

Suggerimenti per i documenti

- evitare l'uso di documenti scansionati (nel caso non sia possibile ottenere l'originale digitale, è necessario fornirne una versione equivalente in formato testuale);
- evitare l'uso di modulistica scaricabile non accessibile (esempio: documenti PDF scansionati, documenti PDF non modificabili e/o non compilabili);
- utilizzare caratteri adeguati per dimensioni, per contrasto di colore tra testo e sfondo e senza fronzoli (Sans Serif);
- utilizzare paragrafi con interlinea di almeno 1,5 e lasciando spazio tra i paragrafi di almeno 2.

Numeri verdi regionali

Le Regioni hanno attivato numeri dedicati per rispondere alle richieste di informazioni e sulle misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio del nuovo coronavirus in Italia:

- **Basilicata:** 800 99 66 88
- **Calabria:** 800 76 76 76
- **Campania:** 800 90 96 99
- **Emilia-Romagna:** 800 033 033
- **Friuli Venezia Giulia:** 800 500 300
- **Lazio:** 800 11 88 00
- **Lombardia:** 800 89 45 45
- **Marche:** 800 93 66 77
- **Piemonte:**
 - **800 19 20 20** attivo 24 ore su 24
 - **800 333 444** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 20
- **Provincia autonoma di Trento:** 800 867 388
- **Provincia autonoma di Bolzano:** 800 751 751
- **Puglia:** 800 713 931

Modalità di contatto: garantire il diritto a tutti

Suggerimenti per modalità di contatto

- evitare di fornire un unico canale di contatto limitato a specifiche abilità sensoriali (esempio: solo il numero di telefono), fornendo altre modalità in tempo reale (esempio: sistemi di chat testuale);
- fornire, per canali di contatto vocali, dei servizi di intermediazione e di trasformazione di comunicazione vocale in modalità testuale (esempio: [Padius](#), [Skype con sottotitoli](#)).



tutelati ma se la salute dei cittadini
la salute pubblica un bene che

Multimedia: adeguate alternative per i contenuti audio e video

Suggerimenti per il multimedia

- fornire sottotitoli per i contenuti video che contengono audio importante;
- fornire audiodescrizioni per i video che contengono informazioni visive ma non descritte in modalità audio (esempio: video con testi e musica di fondo);
- fornire – ove possibile – un video con interprete della lingua dei segni (attualmente non è un obbligo normativo, ma se è sostenibile economicamente è eticamente corretto fornire tale supporto);
- pubblicare i contenuti in piattaforme che consentano la generazione automatica di sottotitoli (esempio: YouTube) oppure la possibilità di pubblicarli manualmente (esempio: Facebook).

Qualcosa sta cambiando



Nonostante le resistenze



A close-up photograph of a fountain pen with a black and silver finish, resting on a piece of paper with cursive handwriting. The pen is positioned diagonally in the upper right corner. The handwriting is in a dark ink, and the paper has a subtle, embossed geometric pattern. The overall lighting is warm and soft.

Grazie per
l'attenzione