

Istruzione

A.S 1989 Maturità Scientifica conseguita presso l'Istituto M. Picone succursale Liceo Scientifico Cannizzaro (Palermo)

1990 Attestato di esperto su Personal Computing rilasciato dall'ente C.R.E.S. di Monreale (Palermo) riconosciuto a livello nazionale

1994 Attestato di Archivistica ,Paleografia conseguito presso Comune di Palermo

1995 Corso di formazione Formez-MiBAC sulla "informatizzazione degli archivi della Pubblica Amministrazione

Esperienza Professionale Cantieri Culturali della Zisa

- Operatore museale d'arte presso Cantieri Culturali della Zisa **Gennaio 1996**
- Allestimento sale espositive;
- Schedature opere della collezione permanente; svolgimento taller educativi;
- Contatti diretti con gli artisti per i prestiti di opere utili ai fini organizzativi di alcune mostre;
- Funzioni di media responsabilità in istituzioni specifiche, quali musei, sovrintendenze, etc.
- Acquisite capacità organizzative buon senso dell'organizzazione; buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi;
- Creazione di archivi cartacei o computerizzati delle mostre a cui ho partecipato, tramite schede conservative digitali secondo il modello standard di catalogazione utilizzato dall'ICR.

Esperienza professionale Archivio Storico Comunale

- Componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione del piano per l'informatizzazione dell'Archivio Storico Comunale di Palermo; **Marzo 1997**
- Riordino, schedatura e digitalizzazione dell'archivio storico comunale di Palermo costituito da epistolario, fondo fotografico e cartografico.;
- Partecipazione all'organizzazione dell'attività ordinaria e degli eventi culturali promossi dal Comune di Palermo;
- Attività di Archivistica generale, paleografia, catalogazione.

Esperienza Professionale Ersu di Palermo Attività Culturali Part-Time

- Collaborazione alle attività culturali presenti presso la residenza universitaria "San Saverio" quali biblioteca, emeroteca, sala esposizioni, sala lettura; **Febbraio 1999**

- Collaborazione a mostre, attività concertistiche laboratori teatrali;
- Contatti e gestione dei corsi, organizzati dall'Ente che stipulava apposite convenzioni con teatri, cinema, associazioni, scuole e i più rappresentativi centri culturali della città;
- Supporto amministrativo al Dirigente delle Attività Culturali;
- Collaborazione di un calendario di mostre individuali e collettive, proponendo una scelta di maestri alternando giovani autori;
- Organizzazione e collaborazione di una raccolta sistematica di manifesti delle attività culturali dell'Ente.

Esperienza Professionale presso Blu S.p.a Part-Time

- Addetto Servizio Clienti presso Blu S.p.a Roma;
- Assistenza commerciale ai clienti;
- Risoluzione problemi amministrativi, contabili e commerciali;
- Uso del software dedicato Siebel;
- Elaborazione di processi e procedure aziendali;
- Attività di Back Office.

Gennaio 2000

PROSECUZIONE PER PASSAGGIO DI ATTIVITA' WIND INFOSTRADA S.PA ROMA PART-TIME

- Processi e procedure;
- Definizione, implementazione e monitoraggio delle iniziative di miglioramento dei livelli di servizio;
- Assicurazione dell'introduzione di modelli e strumenti diretti ad implementare la misura del valore prodotto dai singoli processi aziendali;
- Proposte e predisposizione dei piani di formazione e riqualificazione del personale al fine del mantenimento gli standard aziendali;
- Organizzazione dei processi di selezione e armonizzazione degli strumenti di flessibilità per i clienti;
- Recupero crediti dell'azienda;
- Contatti con Società di outsourcing nel campo delle telecomunicazioni;
- Supporto per i servizi di Contact Centre e di Teleguasto del cliente WIND;^[1]_{SEP}
- Supporto Tecnico dei servizi VAS di rete WIND;^[1]_{SEP}

Esperienza professionale Ersu di Palermo Ufficio S.I.A

- Implementazione dei sistemi di sicurezza del networking;
- Definizione delle procedure di autenticazione alla rete;
- Autorizzazione all'accesso ai dati da parte degli utenti;
- Conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup" e progettando le attività di supporto al "disaster recovery";
- Gestione dei Server Locali;
- Monitoraggio Server Management;
- Gestione Posta Elettronica;
- Gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- Ripristino tempestivo della disponibilità e dell'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- Supporto da remoto per risolvere problemi informatici;
- Assistenza per problemi hardware o software;
- Condivisione remota del desktop;
- Suggerimenti e indicazioni preziose per migliorare il servizio IT e semplificare le procedure;
- Interventi HW e SW da remoto per il ripristino delle funzionalità.

Gennaio 2012 ad oggi

Interessi

- Musica Fusion/Jazz
- Arte
- Sport Calcio e Tennis
- Cinema
- Viaggiare