

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERNESTO BRUNO**  
Indirizzo \*\*\*\*\*  
Telefono **0916545919**  
Fax  
E-mail [ernesto.bruno@ersupalermo.gov.it](mailto:ernesto.bruno@ersupalermo.gov.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita \*\*\*\*\*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/01/2016**  
***E.R.S.U. (Ente Regionale Studi Universitari) di Palermo***

Pubblica Amministrazione - Ente pubblico regionale non economico  
Full time - Tempo indeterminato  
Dal 01/01/2016 a tutt'oggi

- Nominato, Direttore f.f. dell'E.R.S.U. di Palermo

**Principali mansioni e responsabilità e relativi obiettivi contrattuali**

- Al Direttore è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, da porre in essere mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo e con la collaborazione dei Dirigenti ;
  - a) è responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e ne risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione. A tal fine assicura l'unitarietà di azione dell'Ente, svolgendo le seguenti funzioni:
  - b) assiste il Consiglio di Amministrazione e predispone le proposte di deliberazione;
  - c) cura l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali del Consiglio di Amministrazione;
  - d) assegna ai Dirigenti gli affari da trattare e gli obiettivi da perseguire, attribuendo le conseguenti risorse a ciò necessarie;
  - e) dirige, coordina, controlla e valuta l'attività dei Dirigenti e ne promuove la collaborazione, con facoltà di assumere nei loro confronti poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - f) cura le risposte ai rilievi mossi dal Collegio dei Revisori agli atti di propria competenza e promuove quelle ai rilievi formulati sugli atti dei Dirigenti;
  - g) stipula i contratti individuali di lavoro, i contratti di appalto e le convenzioni per le quali abbia ricevuto formale delega dal Consiglio di Amministrazione;
  - h) rappresenta l'Ente in giudizio, con i poteri di conciliazione e di transazione, nei casi di cui all'art. 6, comma 3 del Regolamento dell'Ente.
- Direzione e coordinamento delle attività dell'ERSU di Palermo al fine di garantire l'esercizio del Diritto allo Studio da parte dell'utenza in possesso dei requisiti di

merito/reddito previsti dalla vigente legislazione e la puntuale erogazione delle prestazioni che la normativa nazionale e comunitaria prevede per la realizzazione del Diritto allo Studio universitario; Al Direttore è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, da porre in essere mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo e con la collaborazione dei Dirigenti.

- utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite a fondi regionali, statali e comunitari, entro gli esercizi di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U.;
- collaborazione con le Università e gli Enti per il Diritto allo Studio per l'attuazione degli interventi di cui alla legge 390/1991, 68/2012, il D.P.C.M. e le attività di ricerca, formazione ed approfondimento delle tematiche attinenti il Diritto allo Studio;
- intese con gli enti territoriali per la realizzazione del servizio di consulenza gratuita a favore degli studenti di cui all'art. 23, comma 1, l.r. 20/2002;
- sviluppo dei servizi di informazione e orientamento allo studio e professionale, anche a valere dei Fondi comunitari 2007/2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, punti l.r. 20/2002;
- realizzazione di collegamenti ed intese con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con le Università, gli Enti obbligati (Comuni e Province), le istituzioni scolastiche ed il "mondo del lavoro" al fine di creare sinergie nell'attuazione di un nuovo modello integrato di Diritto allo Studio in Sicilia;
- ulteriore potenziamento della rete informatica al fine di dare la possibilità, a tutti gli studenti ospiti presso le strutture abitative, di accedere gratuitamente alla rete internet direttamente dalla propria stanza;
- mantenimento ed estensione dei servizi di "Front-Office" anche presso i Poli decentrati e i Comuni della Sicilia centro-occidentale, finalizzati al miglioramento dei rapporti con l'utenza e alla facilitazione dell'accesso ai servizi al fine di garantire maggiormente l'informazione agli studenti delle scuole medie superiori;
- avvio procedure di implementazione della "carta servizi";
- apertura e gestione di nuove strutture abitative destinate agli studenti fuori sede;
- Implementazione di una procedura per supportare la valutazione del personale dirigenziale dell'Ente, in attuazione della L.R. 10/2000 ;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/01/2010**

***E.R.S.U. (Ente Regionale Studi Universitari) di Palermo***

Pubblica Amministrazione - Ente pubblico regionale non economico

Full time - Tempo indeterminato

Dal 01/03/2012 al 31/12/2016

- Nominato, Dirigente Coordinatore e responsabile dell'ERSU di Palermo con poteri di firma
- dirigente responsabile ad interim della Unità Operativa di Base 1 (U.O.B.I) a cui è assegnato il coordinamento delle attività degli Uffici Concorsi e Benefici, Tecnico, Attività Culturali.
- dirigente Responsabile ad Interim dei Sistemi Informativi Automatizzati.
- dirigente Responsabile ad Interim dell'Unità di Staff 0.1 – Ufficio di Controllo Interno.
- Responsabile tecnico dell'Ente ;
- Responsabile della trasparenza, con Decreto del Presidente del C. di A. n° 10 del 19 Febbraio 2013 ;
- Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 190 del 6 Novembre 2012 individuato con Decreto del Commissario Straordinario n° 2 del 7 Maggio 2013;
- Amministratore di sistema ;

#### **Principali mansioni e responsabilità e relativi obiettivi contrattuali**

- coordinamento delle attività dell'ERSU di Palermo al fine di garantire l'esercizio del Diritto allo Studio da parte dell'utenza in possesso dei requisiti di merito/reddito previsti dalla vigente legislazione e la puntuale erogazione delle prestazioni che la

normativa nazionale e comunitaria prevede per la realizzazione del Diritto allo Studio universitario;

- utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite a fondi regionali, statali e comunitari, entro gli esercizi di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U.;
- collaborazione con le Università e gli Enti per il Diritto allo Studio per l'attuazione degli interventi di cui alla legge 390/1991, 68/2012, il D.P.C.M. e le attività di ricerca, formazione ed approfondimento delle tematiche attinenti il Diritto allo Studio;
- intese con gli enti territoriali per la realizzazione del servizio di consulenza gratuita a favore degli studenti di cui all'art. 23, comma 1, l.r. 20/2002;
- sviluppo dei servizi di informazione e orientamento allo studio e professionale, anche a valere dei Fondi comunitari 2007/2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, punti l.r. 20/2002;
- realizzazione di collegamenti ed intese con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con le Università, gli Enti obbligati (Comuni e Province), le istituzioni scolastiche ed il "mondo del lavoro" al fine di creare sinergie nell'attuazione di un nuovo modello integrato di Diritto allo Studio in Sicilia;
- ulteriore potenziamento della rete informatica al fine di dare la possibilità, a tutti gli studenti ospiti presso le strutture abitative, di accedere gratuitamente alla rete internet direttamente dalla propria stanza;
- mantenimento ed estensione dei servizi di "Front-Office" anche presso i Poli decentrati e i Comuni della Sicilia centro-occidentale, finalizzati al miglioramento dei rapporti con l'utenza e alla facilitazione dell'accesso ai servizi al fine di garantire maggiormente l'informazione agli studenti delle scuole medie superiori;
- avvio procedure di implementazione della "carta servizi";
- apertura e gestione di nuove strutture abitative destinate agli studenti fuori sede;
- Implementazione di una procedura per supportare la valutazione del personale dirigenziale dell'Ente, in attuazione della L.R. 10/2000 ;

Dal 01/04/2010

Nominato, RUP dell'*Appalto integrato Servizi Global Service*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 gennaio 2010 al 29 febbraio 2012**

***E.R.S.U. (Ente Regionale Studi Universitari) di Palermo***

Pubblica Amministrazione - Ente pubblico regionale non economico

Full time - Tempo indeterminato

Dal 01/01/2011 al 29/02/2012

- sostituire il Direttore in caso di assenza e/o impedimento adottando gli atti urgenti non rinviabili di natura amministrativa e/o tecnica
- Responsabile ad Interim dei Sistemi Informativi Automatizzati.
- Responsabile ad Interim dell'Unità di Staff 0.1 – Ufficio di Controllo Interno.

Dal 01/01/2010 al 29/02/2012

- Responsabile della Unità Operativa di Base 1 (U.O.B.I) a cui è assegnato il coordinamento delle attività degli Uffici Concorsi e Benefici, Tecnico, Attività Culturali.

#### **Principali mansioni e responsabilità e relativi obiettivi contrattuali**

- garantire l'esercizio del Diritto allo Studio da parte dell'utenza in possesso dei requisiti di merito/reddito previsti dalla vigente legislazione e la puntuale erogazione delle prestazioni che la normativa nazionale e comunitaria prevede per la realizzazione del Diritto allo Studio universitario;
- utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite a fondi regionali, statali e comunitari, entro gli esercizi di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U.;
- collaborazione con le Università e gli Enti per il Diritto allo Studio per l'attuazione degli interventi di cui alla legge 390/91, il D.P.C.M. e le attività di ricerca, formazione ed approfondimento delle tematiche attinenti il Diritto allo Studio;

- apertura e gestione di nuove strutture abitative destinate agli studenti fuori sede.
- Dal 01/01/2011 - Ulteriore potenziamento della rete informatica al fine di dare la possibilità a tutti gli ospiti delle strutture abitative di accedere gratuitamente alla rete internet direttamente dalla propria stanza;
- Dal 01/01/2011 - Implementazione di una procedura per supportare la valutazione del personale dirigenziale dell'Ente, in attuazione della L.R. 10/2000
- 

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 12 aprile 1999 al 31 dicembre 2009**

**Ente Acquadotti Siciliani (E.A.S.), via Giacomo del Duca, 23 – 901387 Palermo**

Pubblica Amministrazione - Ente pubblico regionale non economico

Full time - Tempo indeterminato

a) ..... Dirigente Coordinatore e Responsabile dell'U.O.C.2 - Sistemi Informativi Automatizzati Programmazione e Organizzazione Generale a cui è assegnato inoltre il coordinamento delle attività della Unità Operativa di Base, U.O.B.6 Gestione informatizzata dei dipendenti. La suddetta U.O.C. viene classificata Unità di Staff della Direzione Generale, presso la Sede Centrale dell'Ente Acquadotti Siciliani in liquidazione. Risulta quindi responsabile di:

- sovrintendere alle attività di Ufficio svolgendo il relativo coordinamento (assegnazione carichi di lavoro al personale dirigenziale e non, organizzazione e programmazione del lavoro, controllo attività, uniformità di indirizzi, atti);
- coordinare le attività di gestione del sistema informativo e dei relativi servizi;
- coordinare le attività di gestione degli apparati centralizzati dell'Ente, delle macchine e delle attrezzature della rete informatica;
- coordinare le attività di gestione dei servizi informatici di base (sistemi informativi, connettività ecc.) e della sicurezza della rete;
- coordinare le attività della Unità Operativa di Base, U.O.B.6 Gestione informatizzata dei dipendenti ;
- sovrintendere alle attività della Segreteria del Dirigente Generale;
- fornire attività di supporto al Dirigente Generale;
- effettuare attività di coordinamento dell'attività dell'Ente;
- sovrintendere all'organizzazione degli Affari Generali;
- coordinare la gestione della posta in entrata, della sua assegnazione e del protocollo informatico;
- fornire il supporto logistico-organizzativo per la valutazione del personale del comparto dirigenziale e non;
- coordinare le attività di formazione del personale dell'Ente;
- fornire il supporto tecnico operativo agli utenti della rete.
- predisporre e redigere il il DPS (Documento Programmatico per la sicurezza dei dati) ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali ;
- procedere, di concerto con il Sig. Dirigente Generale, alla contrattualizzazione dell'area Dirigenziale, in ottemperanza a quanto definito dal regolamento organizzativo dell'E.A.S., in attuazione della L.R. 10/2000

b) Dirigente responsabile ad interim dell'Ufficio di Controllo Interno dell'Ente Acquadotti Siciliani in liquidazione (già nominato con delibera n. 1321 del 30 dicembre 2005), ufficio che garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e svolge un'azione di controllo di regolarità amministrativa secondo le indicazioni di legge (specificatamente del Dlgs 30 luglio 1999, n. 286) e le modalità specificate nella deliberazione istitutiva, con funzioni di indirizzo e coordinamento dello stesso Ufficio. Lo scrivente ha disimpegnato le funzioni direzionali tese a fornire specifico apporto professionale di sintesi progettuale e connessa armonizzazione degli atti di controllo e di indirizzo di competenza dell'Ufficio di Controllo Interno, con possibilità di delega amministrativa e di funzioni all'interno dello stesso.

c) con Ordine di servizio n. 44 del 2 maggio 2006 è stato nominato sostituto del Direttore Generale dell'Ente Acquadotti Siciliani in liquidazione, funzione assolta fino al 3 novembre 2006;

d) responsabile coordinatore degli Uffici per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi informatizzati, giusta delibera n. 117 del

12/11/2004;:

- e) responsabile delle attività dei referenti informatici, giusto ordine di servizio n. 115 del 04/08/2004;
- f) responsabile del sistema informativo, giusta delibera n. 354 del 24/06/2004 ;
- g) amministratore del sistema informativo giusta delibera n. 354 del 24/06/2004 ;
- h) coordinatore delle attività di organizzazione, innovazione tecnologica, formazione, e della creazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT), giusto ordine di servizio n. 102 del 08/04/2004;
- i) Direttore dei lavori per "Diga Scanzano - Lavori urgenti per la sostituzione del complesso paratoie dello scarico di fondo e della derivazione e per l'ammodernamento e revisione di tutti gli impianti tecnologici, oleodinamici ed elettrici installati nella diga" ;
- j) Direttore dei lavori per "Diga Leone - Lavori urgenti per la sostituzione e l'ammodernamento degli scarichi di fondo, mezzofondo e della derivazione, delle relative apparecchiature idrauliche e degli impianti oleodinamici, meccanici ed elettrici installati nella diga". giusto ordine di servizio n. 89 del 30/01/2004;
- k) membro del « Gruppo Temporaneo di Produzione Finanziaria » giusto ordine di servizio n. 88 del 22/01/2004;
- l) responsabile dell'analisi dei fabbisogni informativi, di pianificazione delle attività, di individuazione delle risorse umane, di progettazione e di studio e di attivare le procedure necessarie per implementare la base dati necessaria per l'uso ottimale delle informazioni giusto ordine di servizio n. 61 del 17/11/2003.
- m) coordinatore delle attività complessive del Centro Elaborazione Dati (CED), giusto ordine di servizio n. 80 del 17/12/2003. In particolare con l'incarico di sovrintende alle attività del settore impartendo le direttive di massima sia a figure dirigenziali che non dirigenziali esistenti nella struttura di sua competenza e di ogni altra attività non standardizzabile inerente il CED;
- n) responsabile dell'aula informatizzata presente nei locali del piano terra della sede centrale;
- o) Responsabile del trattamento dei dati e delle banche dati informatizzate e cartacee relative all' incarico conferito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D. gs. n. 196/2003;
- p) responsabile dell'Unità Operativa Servizi Internet, giusta delibera n. 372 del 28/12/2000;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 17/12/2001 al 04/02/2002**

**INPS – Direzione regionale della Sicilia – via Maggiore Toselli 90100 Palermo**

Pubblica Amministrazione - Ente pubblico non economico  
Full time - Tempo indeterminato  
Funzionario informatico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 15/11/93 al 11/04/99**

**Ministero delle Finanze, Centro di Servizio delle Imposte dirette ed indirette di Palermo, via Konrad Roentgen, 3 – 90100 Palermo**

Pubblica Amministrazione  
Full time - Tempo indeterminato

- Capo Sala Macchine CED, in servizio presso il Centro Elaborazione Dati, con il compito di condurre le attività di elaborazione di una struttura di calcolo medio-grande, coordinare le attività di routine e gestire, in collaborazione con SOGEI le attività straordinarie, gestire le risorse umane assegnate alla struttura amministrare la rete locale, realizzare, corsi di conoscenza e/o formazione destinati al personale dell'Amministrazione, curare i rapporti con i fornitori di hardware e software;
- membro del Gruppo di Lavoro per la comunicazione informatica del Ministero delle Finanze a seguito del Decreto rettorale n. 189/D della Scuola Centrale Tributaria di Roma, dal 1° luglio 1996.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**dal 14/11/90 al 14/11/93**

**Comune di Palermo – Ripartizione Urbanistica, Piazza della Pace – 90100 Palermo**

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione  
 Full time - Tempo indeterminato  
 Istruttore Geometra, con il compito di istruire le pratiche relative al rilascio della certificazione urbanistica, rilasciare attestazioni di conformità agli strumenti urbanistici vigenti, anche relativi al PPE del Centro Storico, collaudare i manufatti edilizi relativamente alla loro rispondenza alle prescrizioni urbanistiche

**dal 24/07/89 al 13/11/90**

**Ministero delle Finanze - U.T.E. di Caltanissetta, viale Regina Margherita - Caltanissetta**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione  
 Full time - Tempo indeterminato  
 istruire le pratiche relative al rilascio delle certificazioni catastali

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 4 novembre 1996  
 Vari

**Pubblica Amministrazione – Aziende private**

**Full time - Tempo indeterminato – Prestazione occasionale**

Formatore, nei corsi-seminari-master indicati nei punti seguenti:

- Principali mansioni e responsabilità
- *Master “Esperto nella gestione del ciclo idrico integrato”*, organizzato dall'UNISOM, modulo *Formazione ambientale e sviluppo sostenibile*, tenuto presso l' UNISOM di Palermo, nell'ottobre 2004.
  - *Corso “Esperto nella gestione del ciclo idrico integrato – 1999/IT.16.IPO.011/106/7.2.4/00*, tenuto presso l'aula informatizzata dell'Ente Acquedotti Siciliani di Palermo dal febbraio al marzo 2003;
  - *Corso “Esperto gestione della sicurezza - 1999/IT.16.1PO.011/108/ 7.2.4/004*, modulo sistemi meccanici, tenuto presso l'ERIS di Palermo, dal novembre 2002 al marzo 2003;
  - *Corso “Esperto gestione della sicurezza - 1999/IT.16.1PO.011/108/ 7.2.4/004*, modulo strutture meccaniche, tenuto presso l'ERIS di Palermo, dal novembre 2002 al febbraio 2003
  - *Corso di informatica di base per i dipendenti dell'Ente Acquedotti Siciliani*, I turno, II turno, III turno, tenuti presso l'aula informatizzata dell'Ente Acquedotti Siciliani di Palermo dal maggio al luglio 2002;
  - *Incontri formativi per la conoscenza e l'uso delle risorse informatiche*, tenuti presso i locali dell'Ente Acquedotti Siciliani di Palermo dal gennaio al maggio 2001 ;
  - *Corso per la gestione dei sistemi informatici locali primo livello*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Palermo dal 7 al 18 aprile 1997;
  - *Corso di formazione iniziale per la gestione della rete locale contenzioso* tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Palermo dal 2 al 6 dicembre 1996;
  - *Corso di informatica di base per funzionari* tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Palermo dal 15 al 17 giugno 1998;*Seminario operativo in materia di prevenzione dei rischi ed azioni di sicurezza sui posti di lavoro ex d. Leg.vo 626/94 per dirigenti, futuri responsabili del servizio e realtà sindacali*, tenuto presso Centro di Servizio delle Imposte Dirette di Palermo, I turno 4-9 /11 1996 Il turno 11-16 /11 1996.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1991 - 1994**

**Università degli studi di Palermo**

Tecnica ed economia dei trasporti, ricerca operativa, statistica. Nel corso del periodo di dottorato, ha acquisito conoscenze relative alle problematiche dell'inquinamento da traffico veicolare in ambito urbano

DOTTORE DI RICERCA IN TECNICA ED ECONOMIA DEI TRASPORTI

titolo conseguito al termine del corso di durata triennale svoltosi presso l'Università degli studi di Palermo; durante il corso di Dottorato, finanziato con una borsa di studio dell'ENEA, l'oggetto

Pagina - Curriculum vitae di  
[ BRUNO Ing. Ernesto ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

della tesi svolta, intitolata “*Metodi e processi di ottimizzazione del consumo energetico nel campo dei trasporti*”, ha riguardato l’implementazione di un modello matematico per la stima e la valutazione dei consumi e delle emissioni inquinanti da traffico veicolare, al fine di elaborare strategie atte a ridurre il consumo energetico. Nei tre anni di corso, lo scrivente ha svolto inoltre attività didattica di supporto nel corso di Tecnica ed Economia dei Trasporti, ha collaborato alla stesura del materiale didattico, ha prodotto, insieme al Prof. Luigi La Franca, una memoria dal titolo “Valutazione delle emissioni inquinanti da traffico veicolare nell’area urbana di Palermo”, inserita negli Atti del “Seminario sulle metodologie di analisi dei consumi energetici e delle emissioni inquinanti relative alla mobilità in ambito urbano”, CNR IEREN, Palermo, 19 aprile 1994;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita

### 1983-1990

#### Università degli studi di Palermo

Analisi matematica, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Idraulica, Costruzioni di strade, Infrastrutture dei trasporti, Tecnica ed economia dei trasporti, Tecnica ed economia dei trasporti aerei, Infrastrutture dei trasporti aerei

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE, INDIRIZZO TRASPORTI – ESAME FINALE SOSTENUTO IL 10 APRILE 1990

110 SU 110 CON LODE

### Maggio 1990

#### Università degli studi di Palermo

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE

### Dal 1991

#### Vari

- corso **Sicurezza Antincendio Centrali Termiche**, frequentato in modalità e-learning dal 12/12/2016 al 17/12/2016;
- corso **Photoshop**, frequentato in modalità e-learning dal 20/11/2016 al 25/11/2016;
- corso **Gare d'appalto**, frequentato in modalità e-learning dal 18/12/2016 al 24/12/2016;
- corso **Do.C.Fa e Pratiche Catastali**, frequentato in modalità e-learning dal 18/12/2016 al 22/12/2016;
- corso **Consulente tecnico d'ufficio - CTU**, frequentato in modalità e-learning dal 09/12/2016 al 12/12/2016;
- corso **Contabilità dei lavori pubblici**, frequentato in modalità e-learning dal 27/10/2016 al 11/12/2016 ;
- corso **Tecnologia cloud**, frequentato in modalità e-learning in modalità e-learning dal 27/11/2016 al 04/12/2016;
- corso **Il BIM nella progettazione dell'edificio**, frequentato in modalità e-learning dal 03/12/2016 al 09/12/2016;
- corso **BIM - Building Information Modelling**, frequentato in modalità e-learning dal 04/12/2016 al 22/12/2016;
- Workshop: **Il nuovo codice degli appalti**, Roma 12 ottobre 2016;
- Giornata di formazione: **Nuove disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari (ex. Legge 338/00)**, Roma 15 settembre 2016;
- Giornata di formazione: **“LE NOVITA’ FISCALI 2016”**, Milano 7 giugno 2016;
- **Seconda giornata nazionale di incontro con i Responsabili per la prevenzione della corruzione** in servizio presso la pubblica amministrazione, organizzato da

ANAC e tenutosi a Roma il 24 maggio 2016 presso il centro congressi della Banca d'Italia;

- **“Open data: Cosa sono i dati aperti e perché aprirli”**, promosso dal Progetto “ETICA 2013-2015”, frequentato in modalità e-learning, della durata complessiva di 18.00 ore
- Corso Sul tema **"Accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government.** » Palermo - 1 Ed. PA - 2014 – svoltosi nei giorni 2 - 3 - 9 - 10 - 16 - 17 - Aprile – 2014 - Codice Corso : I.C.06.03 presso presso i locali della Funzione pubblica e del personale - Viale Regione Siciliana, 2194 in collaborazione con SNA;
- Corso sul tema **"Valutazione della Performance: aspetti normativi e metodologici"**. tenutosi a Palermo 6 - 14 - 20 - 27 - 28 Febbraio 2012 svoltosi presso l'Università degli Studi di PALERMO Dipartimento di Studi su Politica, Diritto e Società "G. Mosca"
- Corso R **“EUROPROJECT MANAGER NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”** svoltosi presso il CERISDI di Palermo in data 16–17–22–23–27–28 GIUGNO 2011 ;
- Corso **“APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE: LE PRINCIPALI NOVITA”** svoltosi presso il CERISDI di Palermo nell'ottobre del 2010 ;
- Corso di specializzazione **“Project management nei sistemi informativi”**, tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi dal 23 al 26 settembre 2002;
- Corso di formazione **“DBA Oracle Server Architettura ed Amministrazione”** della durata di 40 ore ed erogato dal 9 aprile 2001 al 13 aprile 2001 dalla CAD System di Palermo, azienda certificata ISO 9001;
- Corso di formazione **“Il Controllo di gestione”** tenutosi nell'ambito del progetto *“Formazione dirigenti e quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ambientali nel mezzogiorno”* della durata di 90 ore, organizzato dalla SUDGEST di Palermo e svoltosi presso il CERISDI di Palermo dal 23 gennaio 2001 al 13 marzo 2001;
- Corso specialistico **“Sulla sicurezza e l'igiene sul Lavoro ai sensi del D. Lgs 626/94”** (‘Parte generale’ 12 ore e ‘Parte specialistica’ di 36 ore), organizzato dalla SUDGEST di Palermo e svoltosi presso il CERISDI di Palermo dal 19 giugno 2000 al 23 novembre 2000;
- Corso specialistico sulla **“Reingegnerizzazione dei processi e workflow management systems”** novembre – dicembre 1998, organizzato dall'AIPA (Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione);
- *Corso specialistico per coordinatori comunicatori informatici*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 12 al 16 ottobre 1998;
- *Corso di formazione obbligatorio per i centri di servizio*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Palermo dal 23 al 25 giugno 1998;
- *Corso di IV livello per coordinatori comunicatori informatici - seconda parte*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 12 al 16 maggio 1997;
- *Corso di IV livello per coordinatori comunicatori informatici - prima parte*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 17 al 21 marzo 1997;
- *Seminario sulla gestione e valutazione della formazione: formazione informatica, supporti multimediali, teledidattica*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 24 al 25 giugno 1996;
- *Corso di II livello per coordinatori comunicatori informatici - sede di Roma*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 4 all'8 marzo 1996;
- *Corso in materia di informatica finalizzato alla gestione dei sistemi informativi locali - sede di Roma*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 6 novembre al 9 dicembre 1995;
- *Corso di III livello per coordinatori comunicatori informatici - sede di Roma*, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 30 settembre al 12 ottobre 1996;
- *Programmatore Autolisp* corso di specializzazione n. 911195 anno formativo 1991/92 finanziato dall'Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale della Sicilia ai sensi della L. R. 06/03/76, n. 24 e successive modifiche, tenuto presso IAL CISL di Palermo;



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
buono  
buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SI È SVILUPPATA L'ABITUDINE A LAVORARE IN GRUPPI DI LAVORO IN CUI SI TENDE AD ASSUMERE LA FUNZIONE DI ORGANIZZATORE E DI COMUNICATORE ANCHE NEI CONFRONTI DELLE STRUTTURE ESTERNE

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LE FUNZIONI SVOLTE DA OLTRE UN DECENNIO, SONO STATE FINALIZZATE ALLE ATTIVITÀ DI CARATTERE DIRIGENZIALE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO.

LE FUNZIONI SVOLTE DA QUASI UN VENTENNIO SONO STATE FINALIZZATE ALLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E CONTROLLO.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E IN PARTICOLAR MODO ATTRAVERSO L'ESPERIENZA ALL'E.R.S.U. DI PALERMO E ALL'E.A.S. IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- capacità di strutturare basi di dati tradizionali e ad oggetto, conoscenza dei principali modelli, anche in relazione all'integrità e alla sicurezza dei dati, progettazione (concettuale, logica e fisica), modello entità/relazioni;
- conoscenza delle reti di calcolatori: architetture e tipologia;
- conoscenza delle architetture di elaborazione in particolar modo relativamente alle implicazioni derivanti dall'applicazione del modello "client/server";
- competenza metodologica di sviluppo del software con strumenti di progettazione "object-oriented";
- conoscenza dei principali strumenti di analisi;
- conoscenza ed utilizzo dei seguenti sistemi operativi: MVS per mainframe IBM, VMS per VAX, UNIX system V rel. 4.0, AIX per server IBM RS6000, DOS varie release, WINDOWS 9X, 2000, XP, Vista, 7, 2000 Server, 2003 Server, LINUX (Ubuntu, Fedora), OS/2 IBM;
- conoscenza ed utilizzo dei seguenti pacchetti di produttività individuale: MSOFFICE 2000, MSOFFICE XP, MSOFFICE 2003-2007, OpenOffice varie release, OxygenOffice, LibreOffice, varie release;
- conoscenza ed utilizzo dei seguenti applicativi; Autocad varie release, Corel Draw varie release ;
- conoscenza ed utilizzo di applicativi finalizzati alla gestione informatizzata del calcolo strutturale e della contabilità dei lavori ;

- conoscenza ed utilizzo dei seguenti database: ORACLE varie release, MSACCESS varie release, MYSQL;
- conoscenza ed utilizzo di Content Management System (CMS), in particolare di JOOMLA, WORDPRESS, WIKIMEDIA e POSTNUKE, programmati in PHP e/o ASP;
- conoscenza ed utilizzo di software dedicati allo sviluppo di siti web in modalità statica e/o dinamica;
- webmaster e webdesigner di siti web web in modalità statica e/o dinamica;
- conoscenza ed utilizzo di strumenti specialistici per la progettazione e realizzazione reti LAN;
- conoscenza ed utilizzo di strumenti specialistici per la progettazione e realizzazione reti VPN;
- conoscenza ed utilizzo di strumenti specialistici per la progettazione e realizzazione di reti WIRELESS;
- conoscenza ed utilizzo di strumenti specialistici per l'Analisi di rete

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA PARTICOLARE COMPETENZA ARTISTICA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

ATTITUDINE ALLE ATTIVITÀ CHE COMPORTANO L'USO DI APPARECCHIATURE COMPLESSE, MECCANICHE, ELETTROMECCANICHE ED ELETTRONICHE. APPASSIONATO DI NAUTICA E GIARDINAGGIO

**PATENTE O PATENTI**

Patente B per la guida di autovetture e motocicli  
Patente nautica per la conduzione di imbarcazioni da diporto

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

➤ Iscritto all'Abo dell'Ordine degli Ingegneri di Palermo, Sezione A, settori A, B, C dal 12/11/1990 con il n. 4593

**Principali concorsi pubblici positivamente conclusi :**

- Vincitore del concorso pubblico per titoli a n. 2 posti di Dirigente Tecnico Analista CED presso l'Ente Acquedotti Siciliani di Palermo;
- Vincitore del concorso pubblico per titoli a n. 4 posti di Dirigente Analista presso l'Assessorato Regionale Lavoro e Previdenza Sociale;
- Vincitore del concorso pubblico per esami a 21 posti nel profilo professionale di ingegnere direttore, VIII (ottava) qualifica funzionale, per gli uffici dipendenti dal dipartimento del territorio aventi sedi nella regione Sicilia. bando di concorso pubblicato sulla G.U.R.I. – 4° serie speciale – n. 84 del 27/10/98;
- Vincitore del concorso pubblico per titoli a n. 1 posto di funzionario tecnico ingegnere presso l'Istituto dei Ciechi Florio e Salamone di Palermo;
- Vincitore del concorso pubblico per titoli a n. 1 posto di Ingegnere Capo presso il Comune di Rometta (ME) ;
- Vincitore del concorso pubblico per titoli a n. 1 posto di Ingegnere Capo presso il Comune di Ustica (PA) ;
- Vincitore del concorso pubblico per esami a n. 150 posti di funzionario informatico presso l'INPS;
- Vincitore del concorso speciale pubblico per esami n. 6 posti nel profilo professionale di capo sala macchine del ministero delle finanze - per i centri di servizio di Palermo, Salerno, Torino (tra le lauree richieste vi era la laurea in ingegneria), bando di concorso pubblicato sulla G.U.R.I. – 4° serie speciale – n. 69 del 30/08/1991, graduatoria approvata con D.M. 159290 del 18/09/1992;
- Vincitore del concorso pubblico per esami a n. 3 posti di dottorato di ricerca in tecnica ed economia dei trasporti, VII ciclo, titolo di studio richiesto laurea.

**ALLEGATI**

NESSUNO

Il presente curriculum è stato redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e lo scrivente è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci; la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Palermo, 6 gennaio 2017

FIRMA

(Ing. Ernesto Bruno)