

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CdA DELL'ERSU DI PALERMO**

**Nominato con Decreto Assessoriale 1/GAB del 11.01.2023**

**N.4 del 8/05/2023**

Oggetto: **Modifica funzionigramma ed elenco del personale assegnato agli uffici alle dirette dipendenze della Presidenza e del CdA del Decreto Pres ERSU Palermo n. 5 del 14/9/2022 ratificato con Delibera del CdA n. 33 del 5/12/2022**

**IL PRESIDENTE**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** l'art. 7 della L.R. 25 novembre 2002, n. 20, che ha istituito gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- VISTO** in particolare, l'art.9 della citata legge regionale 20/2002 al cui comma 2 lett. d) nel quale si prevede che il Presidente *"in caso di urgenza adotta con decreto, sentito il direttore, i provvedimenti necessari per garantire l'erogazione dei servizi e il funzionamento dell'ente, sottoponendo lo stesso a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta successiva"*;
- VISTO** il D.D.G n. 756/Dir del 28/11/2001, con il quale viene definito l'assetto organizzativo dell'Opera Universitaria di Palermo a cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento Organico dell'ERSU di Palermo;
- VISTA** la delibera del CdA dell'ERSU di Palermo n.61 del 09/11/2015 avente ad oggetto *"Approvazione schema reingegnerizzazione delle strutture organizzative dell'Ente"*;
- VISTO** quanto convenuto nella seduta del tavolo tecnico per la Reingegnerizzazione delle Strutture Organizzative e la Rotazione del personale ai sensi Legge 190/2012 e del Dlgs. 165/2001 art. 16, del 24 Novembre 2015;
- VISTO** il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000;
- VISTO** il Decreto Assessoriale 1/GAB del 11.01.2023 con cui il Dott. Michele D'Amico è stato nominato Presidente dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Palermo, nonché Presidente del Consiglio di Amministrazione dello stesso, fino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione costituito col D.A. 7218 del 04/12/2019;
- VISTO** il decreto del Presidente del CdA dell'ERSU di Palermo n. 4 del 20/02/2020, ratificato dal CdA con la delibera n. 11 del 25/03/2020, avente ad oggetto *"Riorganizzazione Uffici semplici collegati alla Presidenza"* che contiene anche

l'organigramma aggiornato dell'Ente;

**VISTO** il decreto del Presidente del CdA dell'ERSU di Palermo n. 5 del 14/09/2022, ratificato dal CdA con la delibera n. 33 del 25/03/2022, avente ad oggetto "Riorganizzazione Uffici semplici collegati alla Presidenza" che contiene il nuovo organigramma, il funzionigramma e l'elenco del personale assegnato ai singoli uffici;

**VISTO** Il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) dell'ERSU di Palermo 2022/2024-aggiornamento 2023, adottato con Delibera del CdA n. 20 del 01/03/2023;

**VISTO** il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ERSU di Palermo, adottato con Delibera del CdA n° 7 del 27/01/2021, con il quale l'Ente si dota, ai sensi dell'articolo 17 del D.P. Reg. 52/2012 dello strumento con il quale intende misurare la propria performance organizzativa e le performance individuali dei propri dipendenti, utilizzando come Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale di riferimento, il SMVP della Regione Siciliana;

**CONSIDERATO** che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2023 è emersa la necessità di rendere più efficace ed efficiente l'attività dell'Ufficio di Presidenza e del CdA riorganizzando il personale assegnato;

**DATO ATTO** della nota prot.n.6297 del 03/05/2023 avente ad oggetto "*modifica elenco del personale assegnato agli uffici alle dirette dipendenze della Presidenza e del CdA – Decreto Pres ERSU Palermo n. 5 del 14/9/2022 ratificato con Delibera del CdA n. 33 del 5/12/2022*"

**RITENUTO** pertanto, opportuno e necessario modificare il Decreto Pres ERSU Palermo n. 5 del 14/9/2022 ratificato con Delibera del CdA n. 33 del 5/12/2022, sostituendo gli allegati n. 2 e n. 3 rispettivamente con l'allegato 2 "*Funzionigramma Uffici di diretta collaborazione della Presidenza e del CdA*" e l'allegato 3 "*elenco del personale assegnato all'Ufficio di Presidenza e del CdA*", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**SENTITO** Il Direttore dell'Ente;

premesso che la narrativa summenzionata s'intende integralmente riportata nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale.

## DECRETA

### Art. 1

**DI APPROVARE** le modifiche al Decreto Pres ERSU Palermo n. 5 del 14/9/2022 ratificato con Delibera del CdA n. 33 del 5/12/2022, sostituendo gli allegati n. 2 e n. 3 rispettivamente con l'allegato 2 "*Funzionigramma Uffici di diretta collaborazione della Presidenza e del CdA*" e l'allegato 3 "*elenco del personale assegnato all'Ufficio di Presidenza e del CdA*", l'allegato 1 "*Organigramma dell'ERSU di Palermo*" rimane invariato. I tre allegati di cui sopra, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

**DI DARE MANDATO** al Direttore di provvedere all'aggiornamento degli ordini di servizio del personale assegnato all'Ufficio di Presidenza e del CdA, secondo quanto contenuto negli allegati modificati di cui all'Art. 1 del presente decreto, e ad ogni altro adempimento amministrativo consequenziale.

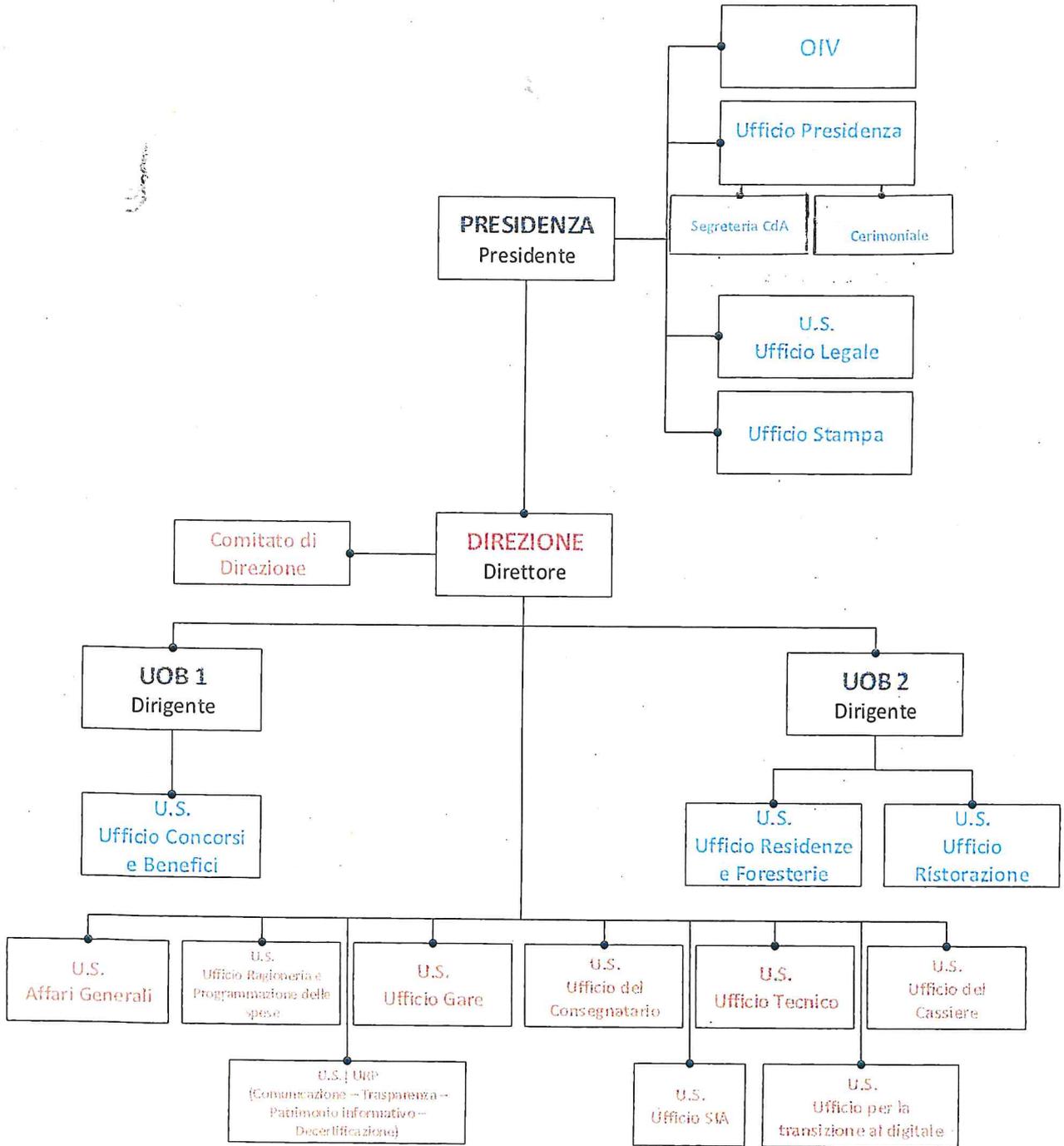
Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione, nella prossima seduta utile, ai sensi dell'art.9, comma 2, punto d) della Legge Regionale n. 20 del 25.11.2002.

Il presente decreto ha efficacia immediata e la pubblicazione dello stesso sull'Albo online dell'Ente ha validità di notifica; lo stesso sarà pubblicato su apposita sottosezione "Provvedimenti Organo di indirizzo politico" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



**Il Presidente**  
*Dott. Michele D'Amico*

### ORGANIGRAMMA DELL'ERSU DI PALERMO



**FUNZIONIGRAMMA**  
**UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLA PRESIDENZA E DEL CdA**

**UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL CdA**

**FUNZIONI:**

supporto amministrativo alle funzioni della Presidenza e del CdA (predisposizione e redazione di tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi che afferiscono l'attività dell'Organo politico comprese le Delibere del CdA e i Decreti del Presidente)

cura i rapporti del Presidente con soggetti pubblici e soggetti privati connessi al suo incarico istituzionale anche predisponendo appositi atti e provvedimenti

gestisce l'organizzazione di attività formative, culturali, sportive e ricreative destinate agli studenti universitari

fà da raccordo fra l'Organo politico e le strutture dell'Ente

gestisce gli accordi di collaborazione fra l'Ente e soggetti pubblici e privati sia italiani che stranieri, predisponendo apposite convenzioni, protocolli d'intesa, accordi quadro e lettere d'intenti

gestisce tutte le attività connesse alle politiche di internazionalizzazione attuate dall'Ente comprese le attività collegate a progetti e sportelli informativi su programmi e politiche europee ed extraeuropee

cura l'agenda del Presidente

coordinamento e supervisione delle funzioni attribuite al Cerimoniale e alla Segreteria del CdA

**- Cerimoniale**

*cura l'organizzazione delle manifestazioni e degli eventi promossi dall'Ente o in cui l'Ente è coinvolto*

*cura il servizio di concessione delle sale e degli spazi presenti nelle residenze gestite dall'Ente*

*cura l'organizzazione di attività formative, culturali, sportive e ricreative destinate agli studenti universitari*

**- Segreteria del CdA**

*supporto al Segretario del CdA nella redazione dei verbali delle sedute del CdA*

*cura i rapporti con il Presidente ed il CdA per l'organizzazione delle sedute*

*cura la pubblicazione e il repertorio dei decreti del Presidente e delle Delibere del CdA*

**UFFICIO LEGALE**

**FUNZIONI:**

fornisce un servizio di consulenza ed assistenza legale interno, rivolto esclusivamente agli uffici ed agli organi istituzionali.

rappresenta l'Amministrazione in giudizio.

**UFFICIO STAMPA**

**FUNZIONI:**

svolge l'ordinaria attività di ufficio stampa compresa l'attività di monitoraggio e di rassegna delle notizie pubblicate sulla stampa

coordina i rapporti con i mezzi di informazione per la diffusione delle politiche e delle attività dell'Ente

cura la propaganda mediatica dell'ente

gestisce il sito istituzionale dell'ente

si occupa di attività di informazione anche congiuntamente agli uffici stampa degli altri EERSSUU

si occupa di coordinare le attività di divulgazione radiofonica attraverso media in partnership con l'Ente

dirige e provvede alla pubblicazione dell'house organ dell'ente

cura la redazione e la stampa di materiale divulgativo

svolge le funzioni di "social media manager" divulgando sui social network le attività e le politiche dell'Ente

partecipa alle attività relative ai processi di internazionalizzazione e di scambio culturale e scientifico in collaborazione con l'ufficio di Presidenza e del CdA gestendone l'informazione e la comunicazione.

partecipa alle attività di pubbliche relazioni di competenza della Presidenza e del CdA dell'ERSU e degli uffici di diretta collaborazione

**ELENCO DEL PERSONALE ASSEGNATO AGLI  
UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLA PRESIDENZA E DEL CDA**

**UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL CdA**

**Responsabile: I.D. Dott.ssa Angela Piraino**

**- Cerimoniale**

- **Referente: Coll. Dott.ssa Antonella Callari**

**- Segreteria del CdA**

- **Referente: Coll. Dott.ssa Antonella Callari**

**UFFICIO LEGALE**

**Responsabile: F.D. Avv. Antonino Ignazzitto**

**UFFICIO STAMPA**

**Responsabile: Capo Redattore Dott. Dario Matranga**

- **Op. Sig. Massimiliano Purpura**