

Area: **UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Descrizione: **Carte dei servizi**

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Task** Acquisizione delle informazioni --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Task** Acquisizione delle informazioni --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Task** Acquisizione delle informazioni --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
 - **Start Event** - Carte dei servizi
 - **Task** - Acquisizione delle informazioni
 - **Data Object Reference** - Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.

