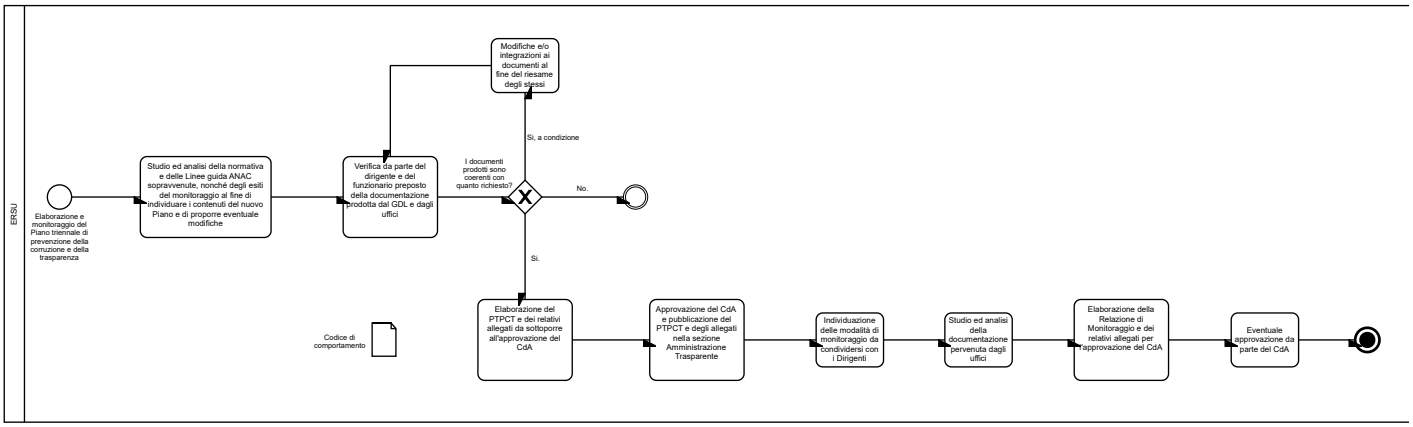
Area: **UFFICIO RPCT**

Descrizione: **Elaborazione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

PERCORSO MINIMO non definito possibile ciclo.

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
    - **Start Event** - Elaborazione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
    - **Sub Process** - Studio ed analisi della normativa e delle Linee guida ANAC sopravvenute, nonché degli esiti del monitoraggio al fine di individuare i contenuti del nuovo Piano e di proporre eventuale modifiche
    - **Exclusive Gateway** - I documenti prodotti sono coerenti con quanto richiesto?
    - **Sequence Flow** - Si, a condizione
    - **Sequence Flow** - No.
    - **Sequence Flow** - Si.
    - **Task** - Modifiche e/o integrazioni ai documenti al fine del riesame degli stessi
    - **Sub Process** - Elaborazione del PTPCT e dei relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CdA
    - **Data Object Reference** - Codice di comportamento
    - **Sub Process** - Verifica da parte del dirigente e del funzionario preposto della documentazione prodotta dal GDL e dagli uffici
    - **Sub Process** - Approvazione del CdA e pubblicazione del PTPCT e degli allegati nella sezione Amministrazione Trasparente
    - **Task** - Individuazione delle modalità di monitoraggio da condividersi con i Dirigenti
    - **Task** - Studio ed analisi della documentazione pervenuta dagli uffici
    - **Sub Process** - Elaborazione della Relazione di Monitoraggio e dei relativi allegati per l'approvazione del CdA
    - **Task** - Eventuale approvazione da parte del CdA


ERSU
Elaborazione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Studio ed analisi della normativa e delle Linee guida ANAC sopravvenute, nonché degli esiti del monitoraggio al fine di individuare i contenuti del nuovo Piano e di proporre eventuale modifiche
Verifica da parte del dirigente e del funzionario preposto della documentazione prodotta dal GDL e dagli uffici
I documenti prodotti sono coerenti con quanto richiesto?
No.
Si, a condizione
Modifiche e/o integrazioni ai documenti al fine del riesame degli stessi
Si.
Codice di comportamento
Elaborazione del PTPCT e dei relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CdA
Approvazione del CdA e pubblicazione del PTPCT e degli allegati nella sezione Amministrazione Trasparente
Individuazione delle modalità di monitoraggio da condividersi con i Dirigenti
Studio ed analisi della documentazione pervenuta dagli uffici
Elaborazione della Relazione di Monitoraggio e dei relativi allegati per l'approvazione del CdA
Eventuale approvazione da parte del CdA