

Ricevimento pubblico

Area: **Ufficio residenze e foresteria**

Descrizione: **Ricevimento pubblico**

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Task** Fornire risposte alle richieste informazioni da parte degli studenti --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Task** Fornire risposte alle richieste informazioni da parte degli studenti --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Task** Fornire risposte alle richieste informazioni da parte degli studenti --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
 - **Start Event** - Ricevimento pubblico
 - **Task** - Fornire risposte alle richieste informazioni da parte degli studenti

ERSU

Ricevimento
pubblico

Fornire risposte
alle richieste
informazioni da
parte degli
studenti

