

Area: **UFFICIO RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA ERSU**

Descrizione: **Liquidazione del trattamento accessorio (diaria, contributo di viaggio)per lo svolgimento dell'attività ispettiva del personale dipendente**

PERCORSO MINIMO non definito possibile ciclo.

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
 - **Task** - Acquisizione dell'autorizzazione alla missione da parte del Direttore
 - **Task** - Acquisizione dichiarazione data e ora inizio e fine missione
 - **Sequence Flow** - Si.
 - **Sub Process** - Verifica dell'inerenza delle attestazioni e /o della documentazione rispetto al provvedimento di autorizzazione
 - **Exclusive Gateway** - Le attestazioni e/o le modifiche sono inerenti al provvedimento di autorizzazione?
 - **Task** - Elaborazione dei cedolini con specificazione delle voci previste
 - **Sub Process** - Predisposizione tracciato record contenente i dati relativi alle competenze da liquidare
 - **Sequence Flow** - Si, a condizione
 - **Sequence Flow** - No.
 - **Sub Process** - Modifiche e/o integrazioni alle attestazioni e/o ai documenti per il riesame degli stessi

