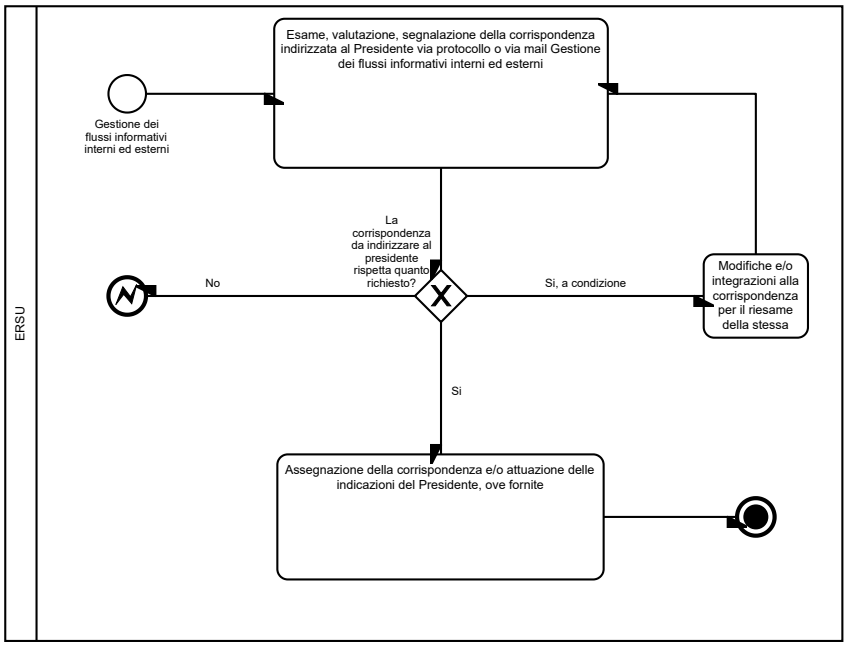
Area: **Ufficio del presidente**

Descrizione: **3)Gestione dei flussi informativi interni ed esterni**

PERCORSO MINIMO non definito possibile ciclo.

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
    - **Start Event** - Gestione dei flussi informativi interni ed esterni
    - **Exclusive Gateway** - La corrispondenza da indirizzare al presidente rispetta quanto richiesto?
    - **Sub Process** - Esame, valutazione, segnalazione della corrispondenza indirizzata al Presidente via protocollo o via mail Gestione dei flussi informativi interni ed esterni
    - **Sequence Flow** - No
    - **Sequence Flow** - Si
    - **Sub Process** - Assegnazione della corrispondenza e/o attuazione delle indicazioni del Presidente, ove fornite
    - **Task** - Modifiche e/o integrazioni alla corrispondenza per il riesame della stessa
    - **Sequence Flow** - Si, a condizione


ERSU
Esame, valutazione, segnalazione della corrispondenza indirizzata al Presidente via protocollo o via mail Gestione dei flussi informativi interni ed esterni
Gestione dei flussi informativi interni ed esterni
La corrispondenza da indirizzare al presidente rispetta quanto richiesto?
No
Si, a condizione
Modifiche e/o integrazioni alla corrispondenza per il riesame della stessa
Si
Assegnazione della corrispondenza e/o attuazione delle indicazioni del Presidente, ove fornite