

## Agenda del presidente

Area: **Ufficio di presidenza e cerimoniale**

Descrizione: **Agenda del presidente**

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Sub Process** gestione degli appuntamenti e incontri del Presidente tramite inserimento e lavorazione nell'agenda --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Sub Process** gestione degli appuntamenti e incontri del Presidente tramite inserimento e lavorazione nell'agenda --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Sub Process** gestione degli appuntamenti e incontri del Presidente tramite inserimento e lavorazione nell'agenda --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
  - **Start Event** - Agenda del presidente
  - **Sub Process** - gestione degli appuntamenti e incontri del Presidente tramite inserimento e lavorazione nell'agenda

