

UTILIZZO DEGLI STRUMENTI CONSIP

Area: **Ufficio gare**

Descrizione: **Utilizzo degli strumenti Consip**

PERCORSO MINIMO non definito possibile ciclo.

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
 - **Start Event** - Utilizzo degli strumenti Consip
 - **Task** - Esame delle richieste degli uffici
 - **Task** - Verifica della coerenza con gli scopi istituzionali dell'Ente
 - **Exclusive Gateway** - La richiesta è coerente con gli scopi istituzionali dell'Ente?
 - **Sequence Flow** - Sì, a condizione
 - **Sub Process** - Modifiche e/o integrazioni apportate alla richiesta per il riesame della stessa
 - **Sequence Flow** - No.
 - **Sequence Flow** - Sì.
 - **Sub Process** - Consonanza con gli atti di programmazione
 - **Sub Process** - Preparazione dei documenti di gara, (Redazione del bando, del disciplinare e del capitolato, fissazione delle condizioni economiche, dei criteri di selezione, dei criteri di aggiudicazione)
 - **Task** - Predisposizione ODA
 - **Sub Process** - Predisposizione atti di gara (in caso di RDO o appalto specifico a seguito di accordo quadro o SDAPA)
 - **Sub Process** - Verifica offerte (in caso di RDO o appalti specifici a seguito di accordi quadro o SDAPA)
 - **Exclusive Gateway** - L'offerta presenta delle anomalie?
 - **Sequence Flow** - Sì, a condizione
 - **Task** - Adozione di eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti
 - **Sequence Flow** - No.
 - **Sequence Flow** - Sì.
 - **Sub Process** - Modifiche e/o integrazioni apportate all'offerta per il riesame della stessa
 - **Sub Process** - Determina di aggiudicazione (in caso di RDO o appalti specifici a seguito di accordi quadro o SDAPA)
 - **Task** - Ordine acquisto e adesione convenzione
 - **Task** - Emissione ODA
 - **Task** - Riscontro istanze di eventuale accesso agli atti
 - **Task** - Possibilità di ricorso
 - **Task** - Accesso agli atti amministrativi

