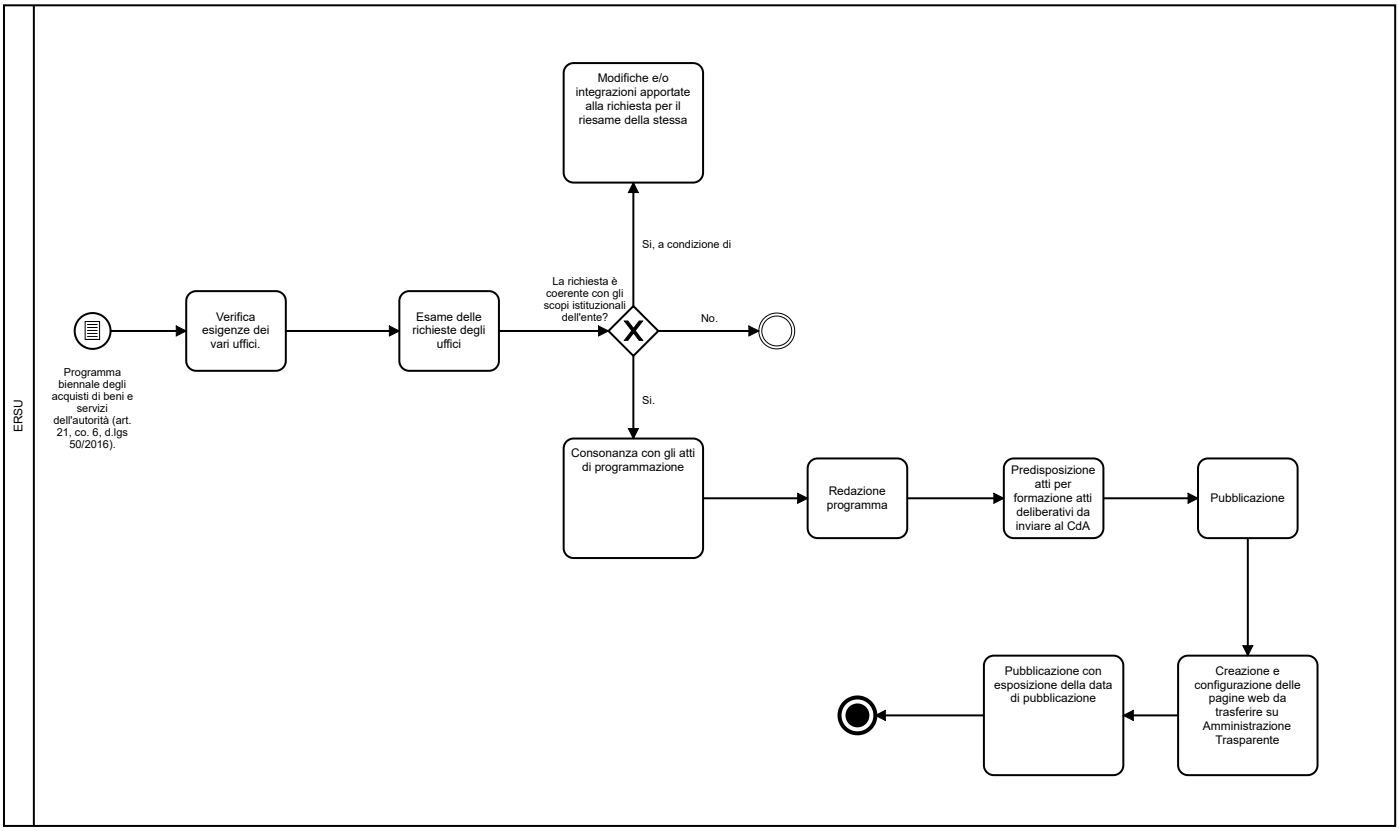
programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'autorità completato

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Task** Verifica esigenze dei vari uffici. --> **Task** Esame delle richieste degli uffici --> **Exclusive Gateway** La richiesta è coerente con gli scopi istituzionali dell'ente? --> **Sub Process** Consonanza con gli atti di programmazione --> **Task** Redazione programma --> **Task** Predisposizione atti per formazione atti deliberativi da inviare al CdA --> **Task** Pubblicazione --> **Sub Process** Creazione e configurazione delle pagine web da trasferire su Amministrazione Trasparente --> **Sub Process** Pubblicazione con esposizione della data di pubblicazione --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Task** Verifica esigenze dei vari uffici. --> **Task** Esame delle richieste degli uffici --> **Exclusive Gateway** La richiesta è coerente con gli scopi istituzionali dell'ente? --> **Sub Process** Consonanza con gli atti di programmazione --> **Task** Redazione programma --> **Task** Predisposizione atti per formazione atti deliberativi da inviare al CdA --> **Task** Pubblicazione --> **Sub Process** Creazione e configurazione delle pagine web da trasferire su Amministrazione Trasparente --> **Sub Process** Pubblicazione con esposizione della data di pubblicazione --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Task** Verifica esigenze dei vari uffici. --> **Task** Esame delle richieste degli uffici --> **Exclusive Gateway** La richiesta è coerente con gli scopi istituzionali dell'ente? --> **Sub Process** Consonanza con gli atti di programmazione --> **Task** Redazione programma --> **Task** Predisposizione atti per formazione atti deliberativi da inviare al CdA --> **Task** Pubblicazione --> **Sub Process** Creazione e configurazione delle pagine web da trasferire su Amministrazione Trasparente --> **Sub Process** Pubblicazione con esposizione della data di pubblicazione --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
    - **Start Event** - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'autorità (art. 21, co. 6, d.lgs 50/2016).
    - **Exclusive Gateway** - La richiesta è coerente con gli scopi istituzionali dell'ente?
    - **Task** - Redazione programma
    - **Task** - Predisposizione atti per formazione atti deliberativi da inviare al CdA
    - **Task** - Pubblicazione
    - **Sub Process** - Consonanza con gli atti di programmazione
    - **Sub Process** - Creazione e configurazione delle pagine web da trasferire su Amministrazione Trasparente
    - **Sub Process** - Pubblicazione con esposizione della data di pubblicazione
    - **Sub Process** - Modifiche e/o integrazioni apportate alla richiesta per il riesame della stessa
    - **Sequence Flow** - No.
    - **Sequence Flow** - Si, a condizione di
    - **Sequence Flow** - Si.
    - **Task** - Verifica esigenze dei vari uffici.
    - **Task** - Esame delle richieste degli uffici


ERSU
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'autorità (art. 21, co. 6, d.lgs 50/2016).
Verifica esigenze dei vari uffici.
Esame delle richieste degli uffici
La richiesta è coerente con gli scopi istituzionali dell'ente?
Si, a condizione di
Modifiche e/o integrazioni apportate alla richiesta per il riesame della stessa
No.
Si.
Consonanza con gli atti di programmazione
Redazione programma
Predisposizione atti per formazione atti deliberativi da inviare al CdA
Pubblicazione
Creazione e configurazione delle pagine web da trasferire su Amministrazione Trasparente
Pubblicazione con esposizione della data di pubblicazione