

## Ricevimento pubblico

Area: **Ufficio concorsi e benefici**

Descrizione: **Ricevimento pubblico**

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Task** fornire risposte alle richieste informazioni degli studenti --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Task** fornire risposte alle richieste informazioni degli studenti --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Task** fornire risposte alle richieste informazioni degli studenti --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
  - **Start Event** - Ricevimento pubblico
  - **Task** - fornire risposte alle richieste informazioni degli studenti

