

Area: **Ufficio del cassiere**

Descrizione: **Gestione della cassa economale**

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Sub Process** Gestione dei rapporti coi fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili --> **Sub Process** Amministrazione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili --> **Sub Process** Pagamento minute spese di ufficio nei limiti delle risorse finanziarie --> **Sub Process** Pagamento delle spese contrattuali --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Sub Process** Gestione dei rapporti coi fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili --> **Sub Process** Amministrazione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili --> **Sub Process** Pagamento minute spese di ufficio nei limiti delle risorse finanziarie --> **Sub Process** Pagamento delle spese contrattuali --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Sub Process** Gestione dei rapporti coi fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili --> **Sub Process** Amministrazione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili --> **Sub Process** Pagamento minute spese di ufficio nei limiti delle risorse finanziarie --> **Sub Process** Pagamento delle spese contrattuali --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
  - **Start Event** - Gestione della cassa economale
  - **Sub Process** - Gestione dei rapporti coi fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili
  - **Sub Process** - Pagamento minute spese di ufficio nei limiti delle risorse finanziarie
  - **Sub Process** - Amministrazione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili
  - **Sub Process** - Pagamento delle spese contrattuali

