

Monitoraggio delle proposte di delibera e della esecuzione delle delibere adottate

Area: **Ufficio affari generali**

Descrizione: **Monitoraggio delle proposte di delibera e della esecuzione delle delibere adottate**

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Sub Process** Acquisizione dagli Uffici dei fascicoli da porre all'odg del CdA e trasmissione all'Ufficio di Segreteria del CdA --> **Sub Process** Verifica del rispetto dei termini di esecuzione delle delibere CdA e delle eventuali giustificazioni --> **Exclusive Gateway** I termini di esecuzione e le eventuali delibere sono validi? --> **Sub Process** Predisposizione e sottoposizione al CdA di tutta la documentazione di monitoraggio --> **Task** Trasferimento dei documenti conclusivi nella apposita cartella di rete condivisa --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Sub Process** Acquisizione dagli Uffici dei fascicoli da porre all'odg del CdA e trasmissione all'Ufficio di Segreteria del CdA --> **Sub Process** Verifica del rispetto dei termini di esecuzione delle delibere CdA e delle eventuali giustificazioni --> **Exclusive Gateway** I termini di esecuzione e le eventuali delibere sono validi? --> **Sub Process** Predisposizione e sottoposizione al CdA di tutta la documentazione di monitoraggio --> **Task** Trasferimento dei documenti conclusivi nella apposita cartella di rete condivisa --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Sub Process** Acquisizione dagli Uffici dei fascicoli da porre all'odg del CdA e trasmissione all'Ufficio di Segreteria del CdA --> **Sub Process** Verifica del rispetto dei termini di esecuzione delle delibere CdA e delle eventuali giustificazioni --> **Exclusive Gateway** I termini di esecuzione e le eventuali delibere sono validi? --> **Sub Process** Predisposizione e sottoposizione al CdA di tutta la documentazione di monitoraggio --> **Task** Trasferimento dei documenti conclusivi nella apposita cartella di rete condivisa --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** -
 - **Start Event** - Monitoraggio delle proposte di delibera e della esecuzione delle delibere adottate
 - **Sub Process** - Acquisizione dagli Uffici dei fascicoli da porre all'odg del CdA e trasmissione all'Ufficio di Segreteria del CdA
 - **Sub Process** - Verifica del rispetto dei termini di esecuzione delle delibere CdA e delle eventuali giustificazioni
 - **Exclusive Gateway** - I termini di esecuzione e le eventuali delibere sono validi?
 - **Sub Process** - Predisposizione e sottoposizione al CdA di tutta la documentazione di monitoraggio
 - **Sequence Flow** - si
 - **Sequence Flow** - no
 - **Task** - Trasferimento dei documenti conclusivi nella apposita cartella di rete condivisa
 - **Task** - Accesso agli atti

