Gestione dei flussi informativi interni ed esterni Direzione

Area: **Ufficio affari generali**

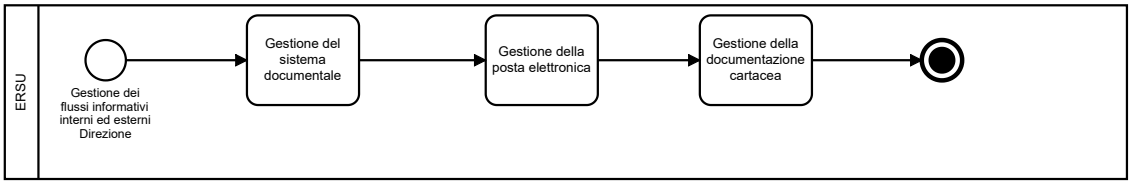
Descrizione: **Gestione dei flussi informativi interni ed esterni Direzione**

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Task** Gestione del sistema documentale --> **Task** Gestione della posta elettronica --> **Task** Gestione della documentazione cartacea --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Task** Gestione del sistema documentale --> **Task** Gestione della posta elettronica --> **Task** Gestione della documentazione cartacea --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Task** Gestione del sistema documentale --> **Task** Gestione della posta elettronica --> **Task** Gestione della documentazione cartacea --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
  - **Start Event** - Gestione dei flussi informativi interni ed esterni Direzione
  - **Task** - Gestione del sistema documentale
  - **Task** - Gestione della posta elettronica
  - **Task** - Gestione della documentazione cartacea


ERSU
Gestione dei flussi informativi interni ed esterni Direzione
Gestione del sistema documentale
Gestione della posta elettronica
Gestione della documentazione cartacea