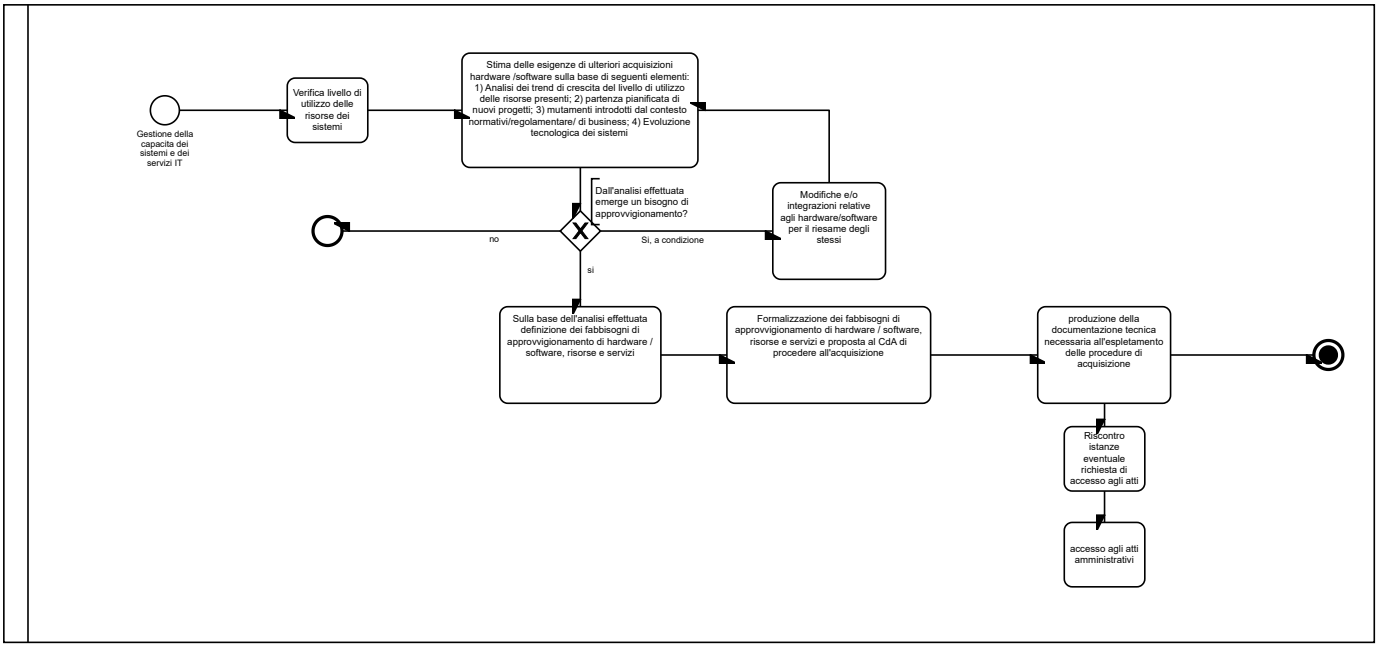
Area: **UFFICIO SIA**

Descrizione: **2)Gestione capacità dei sistemi e servizi IT**

PERCORSO MINIMO non definito possibile ciclo.

Collaboration:

- **Participant** -
    - **Start Event** - Gestione della capacita dei sistemi e dei servizi IT
    - **Task** - Verifica livello di utilizzo delle risorse dei sistemi
    - **Sequence Flow** - no
    - **Sequence Flow** - si
    - **Sub Process** - Formalizzazione dei fabbisogni di approvvigionamento di hardware / software, risorse e servizi e proposta al CdA di procedere all'acquisizione
    - **Sub Process** - produzione della documentazione tecnica necessaria all'espletamento delle procedure di acquisizione
    - **Task** - Riscontro istanze eventuale richiesta di accesso agli atti
    - **Task** - accesso agli atti amministrativi
    - **Sub Process** - Stima delle esigenze di ulteriori acquisizioni hardware /software sulla base di seguenti elementi: 1) Analisi dei trend di crescita del livello di utilizzo delle risorse presenti; 2) partenza pianificata di nuovi progetti; 3) mutamenti introdotti dal contesto normativi/regolamentare/ di business; 4) Evoluzione tecnologica dei sistemi
    - **Sub Process** - Sulla base dell'analisi effettuata definizione dei fabbisogni di approvvigionamento di hardware / software, risorse e servizi
    - **Sequence Flow** - Si, a condizione
    - **Sub Process** - Modifiche e/o integrazioni relative agli hardware/software per il riesame degli stessi


Gestione della capacita dei sistemi e dei servizi IT
Verifica livello di utilizzo delle risorse dei sistemi
Stima delle esigenze di ulteriori acquisizioni hardware /software sulla base di seguenti elementi: 1) Analisi dei trend di crescita del livello di utilizzo delle risorse presenti; 2) partenza pianificata di nuovi progetti; 3) mutamenti introdotti dal contesto normativi/regolamentare/ di business; 4) Evoluzione tecnologica dei sistemi
Dall'analisi effettuata emerge un bisogno di approvvigionamento?
no
Si, a condizione
Modifiche e/o integrazioni relative agli hardware/software per il riesame degli stessi
si
Sulla base dell'analisi effettuata definizione dei fabbisogni di approvvigionamento di hardware / software, risorse e servizi
Formalizzazione dei fabbisogni di approvvigionamento di hardware / software, risorse e servizi e proposta al CdA di procedere all'acquisizione
produzione della documentazione tecnica necessaria all'espletamento delle procedure di acquisizione
Riscontro istanze eventuale richiesta di accesso agli atti
accesso agli atti amministrativi