

Gestione sedute del CdA

Area: **Segreteria del CdA**

Descrizione: **Gestione sedute del CdA**

PERCORSO MINIMO in:

- TEMPO: **Start Event** --> **Task** Predisposizione dell'ordine del giorno del CdA su indicazione del Presidente --> **Task** Verbalizzazione sedute del CdA --> **Task** Invio delibere CdA agli Uffici --> **Sub Process** Gestione adempimenti connessi ai provvedimenti del CdA tramite sottoposizione alla firma del Presidente, deposito degli atti e invio copia agli Uffici --> **Task** Trasmissione atti ad Albo online --> **End Event**
- COSTO: **Start Event** --> **Task** Predisposizione dell'ordine del giorno del CdA su indicazione del Presidente --> **Task** Verbalizzazione sedute del CdA --> **Task** Invio delibere CdA agli Uffici --> **Sub Process** Gestione adempimenti connessi ai provvedimenti del CdA tramite sottoposizione alla firma del Presidente, deposito degli atti e invio copia agli Uffici --> **Task** Trasmissione atti ad Albo online --> **End Event**
- TUTTO: **Start Event** --> **Task** Predisposizione dell'ordine del giorno del CdA su indicazione del Presidente --> **Task** Verbalizzazione sedute del CdA --> **Task** Invio delibere CdA agli Uffici --> **Sub Process** Gestione adempimenti connessi ai provvedimenti del CdA tramite sottoposizione alla firma del Presidente, deposito degli atti e invio copia agli Uffici --> **Task** Trasmissione atti ad Albo online --> **End Event**

Collaboration:

- **Participant** - ERSU
 - **Start Event** - Gestione sedute CdA
 - **Task** - Predisposizione dell'ordine del giorno del CdA su indicazione del Presidente
 - **Task** - Verbalizzazione sedute del CdA
 - **Task** - Invio delibere CdA agli Uffici
 - **Sub Process** - Gestione adempimenti connessi ai provvedimenti del CdA tramite sottoposizione alla firma del Presidente, deposito degli atti e invio copia agli Uffici
 - **Task** - Trasmissione atti ad Albo online

