

ERSU di Palermo

REGOLAMENTO delle Residenze Universitarie dell'ERSU di Palermo

Approvato con Delibera del CdA n. 17 del 12/07/2022

Sommario

PARTE I - NORME DI COMPORTAMENTO DELL'ASSEGNETARIO DI POSTO LETTO	2
Art. 1 – Diritti dell'assegnatario	2
Art. 2 - Accesso alle residenze	2
Art. 3 – Doveri dell'assegnatario	2
Art. 4 – Divieti	4
Art. 5 - Interventi di manutenzione e guasti	4
Art. 6 – Accesso visitatori esterni nella Residenza	5
Art. 7 - Provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori	5
Art. 8 - Danneggiamenti	5
PARTE II - OSPITALITÀ ESTIVA	6
Art. 9 – Destinatari	6
Art. 10 – Permanenza	6
Art. 11 – Responsabilità	6
Art. 12 – Richiesta	6
Art. 13 – Pagamento del servizio	7
Art. 14 – Deposito cauzionale	7
Art. 15 – Trattamento dei dati	7

PARTE I - NORME DI COMPORTAMENTO DELL'ASSEGNATARIO DI POSTO LETTO

Art. 1 – Diritti dell'assegnatario

L'assegnatario del posto letto ha diritto ad utilizzare l'alloggio per tutta la durata dell'anno accademico, esclusi i periodi previsti dal Bando di Concorso vigente.

L'assegnatario non può cederne l'uso ad estranei, nemmeno temporaneamente, pena la revoca del posto.

L'alloggio è fornito dell'arredo funzionale e sono a carico dell'Ente:

- a) la fornitura settimanale di lenzuola e di due rotoli di carta igienica;
- b) la pulizia delle stanze, effettuata un giorno a settimana presso la RU Santi Romano (al fine di curare maggiormente gli spazi comuni) e due giorni a settimana presso le altre RRUU;
- c) le utenze.

L'assegnatario può utilizzare le strutture e i beni del locale dove si trova il posto letto assegnato e servirsi degli spazi comuni, osservando gli orari e le norme che ne regolamentano l'uso.

Il servizio di portierato e di reception è garantito 24 ore su 24, festivi compresi; il personale addetto al servizio provvede ad assicurare gli interventi di ordinaria amministrazione (es.: sblocco ascensori e disattivazione dell'allarme antincendio) e, nei casi di urgenza (es.: allagamenti, rottura di tubazioni, blocco caldaie), chiede l'intervento dei tecnici responsabili in servizio di reperibilità e/o addetti antiincendio.

Art. 2 - Accesso alle residenze

L'accesso alle strutture adibite a RU è reso possibile tramite l'utilizzo di tessera di sicurezza o dispositivo elettronico (app dell'ERSU di Palermo). Lo studente assegnatario presso una delle strutture dell'ERSU è tenuto ad apporre giornalmente la propria firma sull'apposito registro presente in portineria oppure, nel caso di accesso elettronico, l'accettazione del posto letto autorizza la struttura a registrare i movimenti di entrata e uscita.

Lo studente che abbia particolari esigenze di soggiornare in Residenza durante i periodidi chiusura previsti dal Bando di concorso dell'Ente, può avanzare istanza scritta, dove siano documentate dette esigenze, all'Ufficio Residenze e foresteria all'account di posta elettronica: residenze@ersupalermo.it.

Art. 3 – Doveri dell'assegnatario

L'assegnatario è tenuto, **pena la revoca del beneficio**, a:

- non superare 15 giorni di assenza nell'anno accademico di riferimento, le assenze certificate per motivi di salute o per gravi impedimenti documentati, devono essere comunicate all'account di posta elettronica: residenze@ersupalermo.it e non vengono conteggiate;
- rispettare le norme dettate dal presente Regolamento.

L'assegnatario laureando deve comunicare la data dell'esame di laurea e deve lasciare il posto letto entro cinque giorni dalla data del conseguimento del titolo, pena il pagamento di € 5,00 per i primi 5 giorni di ulteriore permanenza, di € 10,00 per i successivi 5 giorni di permanenza e di € 50,00 al giorno dall'undicesimo giorno di permanenza indebita in poi.

L'assegnatario deve mantenere un comportamento corretto ed educato all'interno della Residenza nei confronti degli altri studenti e del personale che a qualsiasi titolo opera nella struttura.

L'assegnatario è, quindi, tenuto a:

- evitare ogni forma di turbativa della quiete all'interno della residenza e dei cittadini che occupano abitazioni limitrofe alla struttura e collaborare con il personale per mantenere tranquilla e serena la convivenza;
- controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi messi a sua disposizione, comunicando tempestivamente eventuali guasti all'indirizzo di posta elettronica residenze@esrupalermo.it.
- consentire al personale autorizzato la periodica pulizia delle stanze tenute in ordine dallo stesso;
- consentire al personale autorizzato i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- curare personalmente il riordino della camera assegnata, compreso il rifacimento del letto;
- ove la residenza sia dotata di cucina, pulire e riordinare i piani cottura, i frigoriferi e le stoviglie utilizzate;
- prima della chiusura estiva delle residenze, liberare la stanza dagli effetti personali, avendo cura di lasciare la chiave della stanza al referente di struttura o ad un suo delegato ed effettuare le dovute consegne presso il magazzino;
- depositare i rifiuti negli appositi contenitori e collaborare nella raccolta differenziata dei rifiuti;
- non introdurre animali e materiale infiammabile nelle strutture;
- non manomettere l'impianto elettrico;
- non utilizzare stufe e fornelli in stanza ed in genere elettrodomestici;
- denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di assegnazione dell'alloggio e conseguentemente lasciare il posto letto assegnato. La riassegnazione del posto letto sarà possibile solo dopo la presentazione di apposito certificato medico attestante la completa guarigione;
- partecipare ad eventuali corsi antincendio.

L'assegnatario che dovesse avere la necessità, a fini didattici, di utilizzare acidi, solventi o altro materiale, deve concordare con il referente della RU la possibilità di uno stoccaggio idoneo a tali sostanze.

L'ERSU non risponde di eventuali ammanchi o danni ad oggetti personali degli studenti. L'ERSU non risponde, altresì, di danni a persone e/o cose riconducibili ad atti o omissioni direttamente imputabili all'assegnatario del posto alloggio.

Art. 4 – Divieti

E' assolutamente vietato:

- assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire fonte di rischio, anche solo potenziale, per persone o cose e/o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;
- creare disturbo in qualsiasi modo; dopo le ore 00:00 e prima delle ore 09:00 sono vietati suoni e rumori di qualsiasi tipo che arrechino disturbo alla tranquillità ed al rispetto degli altri assegnatari;
- collocare qualsivoglia materiale negli spazi comuni;
- fumare sia nei locali comuni che nelle singole stanze, detenere armi di qualsiasi genere, materiali esplosivi o infiammabili, sostanze allucinogene e/o alcoliche;
- asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque genere negli ambienti comuni e nelle stanze; l'eventuale necessità, per scopi didattici, di collocare altri mobili e attrezzature nelle stanze deve essere segnalata al responsabile della RU; a tale operazione si può dare seguito solo dopo specifica autorizzazione.

Art. 5 - Interventi di manutenzione e guasti

L'assegnatario è tenuto a segnalare, con immediatezza, al referente della RU eventuali guasti che si verificano nell'alloggio e negli ambienti comuni.

L'assegnatario deve consentire, in qualunque momento, l'accesso alla stanza da parte del personale, anche esterno, incaricato dal referente per la verifica del corretto utilizzo della stessa. L'accesso potrà essere effettuato immediatamente e senza alcuna formalità, in caso di necessità e di urgenza, per evitare l'ingenerarsi di danni a persone, ivi inclusi terzi estranei alla Residenza, o a cose e/o alle strutture di proprietà dell'ERSU di Palermo o di terzi. Il diritto di accesso verrà esercitato alla presenza dell'assegnatario o, qualora dovesse risultare assente, alla presenza di altro studente o terzo. L'ERSU di Palermo, previa tempestiva comunicazione all'interessato, è autorizzato anche a disporre il trasferimento temporaneo dello studente in altro locale, ovvero, se non vi sia questa possibilità, a sospendere temporaneamente il diritto di alloggio dello studente.

Art. 6 – Accesso visitatori esterni nella Residenza

Per motivi di sicurezza, l'accesso di visitatori esterni è consentito negli spazi comuni in numero limitato e purché ciò non arrechi disturbo agli altri studenti, dalle ore 9:00 alle ore 24:00.

Dalle ore 24:00 alle ore 9:00 nessuna persona diversa dagli ospiti dovrà trovarsi nella Residenza.

I visitatori sono tenuti a consegnare un valido documento di riconoscimento al personale in servizio presso la portineria, che ha l'obbligo di registrarli in un apposito elenco.

L'accesso di visitatori di minore età è consentito solo quando essi facciano parte del nucleo familiare dello studente assegnatario e quando siano accompagnati da familiari adulti. La responsabilità del minore ricade sullo studente assegnatario e sul familiare accompagnatore.

Gli assegnatari sono responsabili verso l'ERSU di Palermo, in solido con i visitatori esterni, per tutti gli atti, i fatti e le condotte rilevanti ai sensi della normativa civile posti in essere dai loro ospiti, che devono, in ogni caso, anch'essi attenersi alle norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 7 - Provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori

L'Ufficio Residenze dell'ERSU di Palermo, venuto a conoscenza di fatti che possano dare luogo ad uno dei provvedimenti di cui agli articoli precedenti, invita lo studente a fornire chiarimenti sull'accaduto, predisponendo nello stesso tempo gli opportuni accertamenti. L'Ufficio Residenze dell'ERSU di Palermo, sulla base dei rilievi effettuati, contesta formalmente gli addebiti allo studente che viene invitato a presentare le proprie controdeduzioni in forma scritta entro cinque giorni dal ricevimento dell'addebito alla commissione di disciplina, nominata dal Presidente dell'Ente e composta dal dirigente della UOB2 e da due consiglieri del C. di A..

In base agli ulteriori accertamenti effettuati, viene disposta l'archiviazione degli atti, ove non si rilevi alcuna infrazione o addebito.

In caso contrario, la commissione summenzionata provvede all'applicazione della sanzione o dei provvedimenti disciplinari graduati in funzione della gravità degli addebiti contestati:

- **Richiamo** – che consiste in una contestazione scritta allo studente.
- **Revoca del beneficio** - che è disposta nei casi di violazione degli obblighi e dei divieti stabiliti dagli articoli 3 e 4 di questo regolamento.

Art. 8 - Danneggiamenti

Nel caso in cui l'assegnatario danneggi gli ambienti, gli impianti o gli arredi, il costo derivante dalle riparazioni sarà detratto **dall'importo della borsa di studio spettante**.

PARTE II - OSPITALITÀ ESTIVA

Art. 9 – Destinatari

Durante il periodo di chiusura estiva delle Residenze Universitarie, l'Ente può mettere a disposizione posti alloggio presso alcune residenze, da destinare all'ospitalità temporanea dei seguenti soggetti:

- studenti italiani e stranieri partecipanti a progetti di mobilità o programmi di scambio gestiti dalle istituzioni universitarie, da associazioni studentesche o da ente privato o pubblico;
- tutor e componenti dello staff.

Gli ospiti sono tenuti ad osservare quanto specificato nella Parte I del presente regolamento.

Art. 10 – Permanenza

La permanenza è limitata al periodo di chiusura estiva delle RU stabilito dal bando di concorso vigente.

Art. 11 – Responsabilità

Per le norme comportamentali si rimanda alla Parte I del presente regolamento.

La responsabilità per comportamenti scorretti e/o danni ad arredi e strutture ricade sul legale rappresentante o sul responsabile dell'istituzione universitaria, associazione o ente privato o pubblico che ha ricevuto l'autorizzazione all'ospitalità dall'ERSU di Palermo.

Art. 12 – Richiesta

La domanda, su carta intestata, dell'istituzione universitaria, associazione o ente privato o pubblico deve essere presentata all'ERSU di Palermo entro il 31 maggio con i seguenti dati:

- numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori, con indicazione di nome, cognome, sesso e nazionalità, da fornire su un file excel;
- data e ora di arrivo e di partenza;
- generalità, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e copia di un documento di identità del responsabile;
- statuto dell'associazione o gruppo regolarmente registrato.

Art. 13 – Pagamento del servizio

Il versamento della quota per tutti i destinatari dovrà essere versato prima della presadi possesso dell'alloggio.

Le somme versate non sono rimborsabili in caso di uscita anticipata.

Art. 14 – Deposito cauzionale

Il deposito cauzionale, a copertura di eventuali danni è stabilito in € 100,00 a persona fino ad un massimo di € 5.000,00 per gruppi superiori a cinquanta unità.

A copertura del deposito cauzionale, una settimana prima del soggiorno, dovrà esserelasciata l'intera somma su un unico assegno di c/c bancario o postale intestato all'ERSU di Palermo.

L'assegno sarà tenuto in custodia dal Consegnatario cassiere dell'ERSU di Palermo e restituito alla fine del soggiorno.

Nel caso di danni a persone o cose l'ERSU di Palermo provvederà ad incassare l'assegno e a restituire l'eventuale quota eccedente il danno, fatta salva la richiesta di eventuali integrazioni per maggiori danni.

Art. 15 – Trattamento dei dati

La fruizione del servizio erogato presso le residenze universitarie dell'ERSU di Palermoimplica l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti sarannoraccolti presso l'Unità Operativa II dell'ERSU di Palermo per le finalità di gestione del servizio e saranno utilizzati, anche successivamente alla scadenza dell'anno accademico, per finalità di controllo e di ricerca statistica proprie dell'Ente.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ed obbligatorio al fine della fruizione del servizio residenze.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche al fine di effettuare controlli.

Il Titolare del trattamento è l'ERSU di Palermo, con sede legale in Viale delle Scienze,edificio 1 – 90128 Palermo

tel. 091.6541111

email: direzione@ersupalermo.it

pec: protocollo@pec.ersupalermo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è il Direttore pro tempore dell'Ente

Telefono: 0916545919

email: responsabileprotezionedati@ersupalermo.it

Pec: responsabileprotezionedati@pec.ersupalermo.it

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Responsabile pro tempore della UO alla quale afferisce l'Ufficio tel. 091.6546005

email: residenze@ersupalermo.it

Palermo, 12/07/2022

Il Presidente del CdA
Prof. Giuseppe Di Miceli