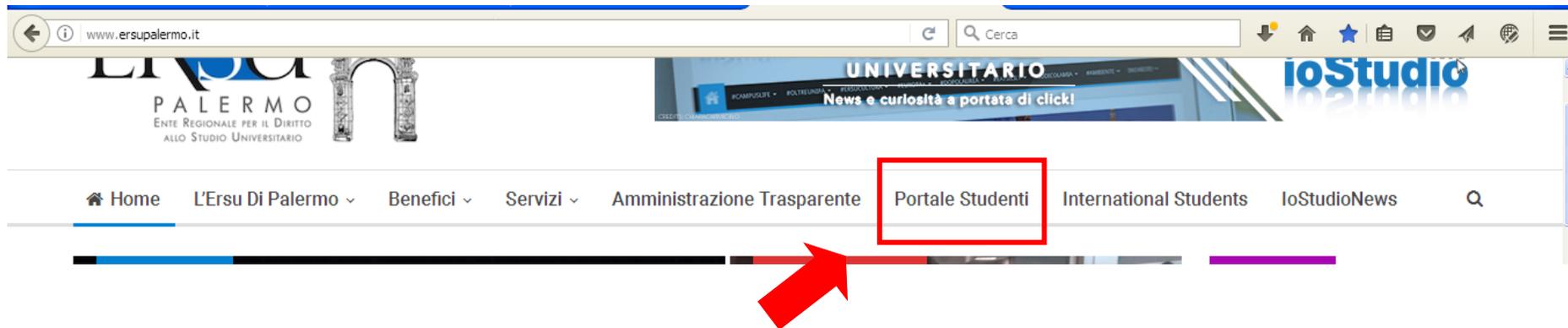


Guida alla compilazione e all'invio online della richiesta benefici per l'a.a. 2022/2023

By **URP** – Data aggiornamento 16/6/2022

OPERAZIONI PRELIMINARI

Accesso al portale studenti



Accedere al portale studenti dei servizi online dell'ERSU di Palermo dal sito www.ersupalermo.it

Benvenuto nel portale dei Servizi Online di ERSU Palermo

ATTENZIONE: le credenziali del portale studenti dell'Università di Palermo non sono più valide per accedere al portale dei servizi online dell'ERSU di Palermo

Come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", a partire dal 1 marzo 2021, le registrazioni ai sistemi della pubblica amministrazione potranno avvenire esclusivamente tramite **SPID** o CIE.

Modalità di accesso al portale dei servizi online dell'ERSU di Palermo

Studenti maggiorenni in possesso di un documento di identità rilasciato dalle autorità italiane (es. Carta di identità) e studenti internazionali che dichiarano la residenza in Italia, **accedono all'area riservata con SPID.**

[Accedi →](#)

Studenti internazionali in possesso esclusivamente di un documento di identità rilasciato dalle autorità del proprio Paese e non residenti in Italia, accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (effettuare la registrazione al primo accesso)

[Registrati ✓](#)

[Accedi →](#)

Studenti minorenni accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (effettuare la registrazione al primo accesso)

[Registrati ✓](#)

[Accedi →](#)

Per ottenere SPID, consulta il sito [dell'Agenzia per l'Italia Digitale](#)

Per maggiori informazioni collegarsi su www.spid.gov.it

L'applicazione online per richiedere i benefici a.a. 2022/2023 è resa disponibile nell'area riservata del portale al quale si accede nelle seguenti modalità:

- ➔ gli studenti maggiorenni in possesso di un documento di identità rilasciato dalle autorità italiane (es. Carta di identità) e gli studenti internazionali che dichiarano la residenza in Italia, **accedono all'area riservata con SPID...cliccare su "Accedi" dall'apposita sezione;**
- ➔ gli studenti internazionali in possesso esclusivamente di un documento di identità rilasciato dalle autorità del proprio Paese e non residenti in Italia e gli studenti minorenni, accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (effettuare la registrazione al primo accesso...cliccare su "*Registrati*" dall'apposita sezione, compilare il form e terminare con "*Proseguì*").

Ricapitolando:

- Gli studenti maggiorenni in possesso di un documento di identità rilasciato dalle autorità italiane (es. Carta di identità) e gli studenti internazionali che dichiarano la residenza in Italia, accedono all'area riservata con SPID...**clickare su "Entra con SPID"**;
- Gli studenti internazionali in possesso esclusivamente di un documento di identità rilasciato dalle autorità del proprio Paese e non residenti in Italia e gli studenti minorenni, accedono all'area riservata attraverso le credenziali rilasciate dall'Ente (inserire codice fiscale e password inviata via email dopo la registrazione al portale e clickare su "**Accedi**").
- Per problemi tecnici o password dimenticata, **clickare sui link attivi.**



Codice fiscale

Password

Accedi



Entra con SPID

[> Password dimenticata?](#)

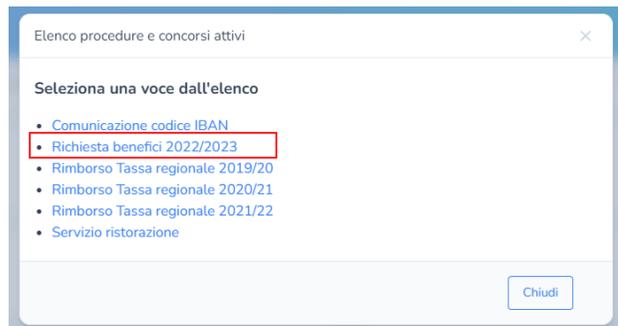
[> Segnala un problema tecnico](#)

OPERAZIONI PRELIMINARI

Pagina personale dei servizi online dell'ERSU di Palermo



→ Dalla sezione **“Procedure e concorsi attivi”**, cliccare su **“Visualizza elenco”**;



Dall'elenco delle procedure e concorsi attivi, selezionare la voce **“Richiesta benefici 2022/2023”**

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI Pagina "Avvertenze"

Leggere attentamente il Bando, le note informative, le **scadenze** e tutte le indicazioni contenute in questa pagina.

Cliccare su "**Procedi**" per andare avanti.

Per chiarimenti ed informazioni sul bando di concorso, **contattare** l'Ufficio Concorsi e benefici, mentre, per problemi tecnici durante la compilazione, **contattare** il supporto tecnico (**cliccare** sui link attivi ed **utilizzare** i moduli online).

BORSE DI STUDIO

Utente: [REDACTED]

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ECONOMICI E SERVIZI PER IL DIR

Gentile [REDACTED]

L'ERSU di Palermo Ti rende disponibile la "Richiesta benefici a.a. 2022 sede", anche il servizio abitativo.

Per predisporla, l'ERSU di Palermo acquisisce:

- ✓ Dalla banca dati INPS, i dati reddituali e patrimoniali riportati nel quadro economico-patrimoniale necessario per partecipare al concorso Italia (l'Ente rileva i dati dall'ultima DSU-Dichiarazione Sostitutiva).
- ✓ Dalla banca dati UNIPA e Scarlatti, i dati di merito ricavabili dalle richieste UNIPA che intendono iscriversi ad anni successivi al primo anno di benefici il numero di cfu previsti dal bando per ogni anno, il numero dei crediti (il numero delle lodi).
- ✓ Dalla banca dati dell'Ente, il codice IBAN attivo a cui saranno effettuati i versamenti.

Procedi, pertanto, *step by step*, attraverso la seguente procedura online obbligatoria.

Ricorda che questa applicazione online **sarà attiva fino alle ore 00:00**.

Qualora volessi correggere i dati confermati, **invalida** la domanda già in corso.

Procedi →

Leggere le avvertenze relative all'informativa sulla privacy e cliccare su **"Continua"** per andare avanti.

BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████

AVVERTENZE

La compilazione della presente richiesta avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 44/2000 in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

I dati e le informazioni rese nella richiesta benefici assumono il valore di dichiarazioni sostituite da certificazioni e atti di notorietà, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e pena

I dati e le informazioni suddette, strettamente funzionali all'espletamento della procedura di cui è oggetto, sono trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

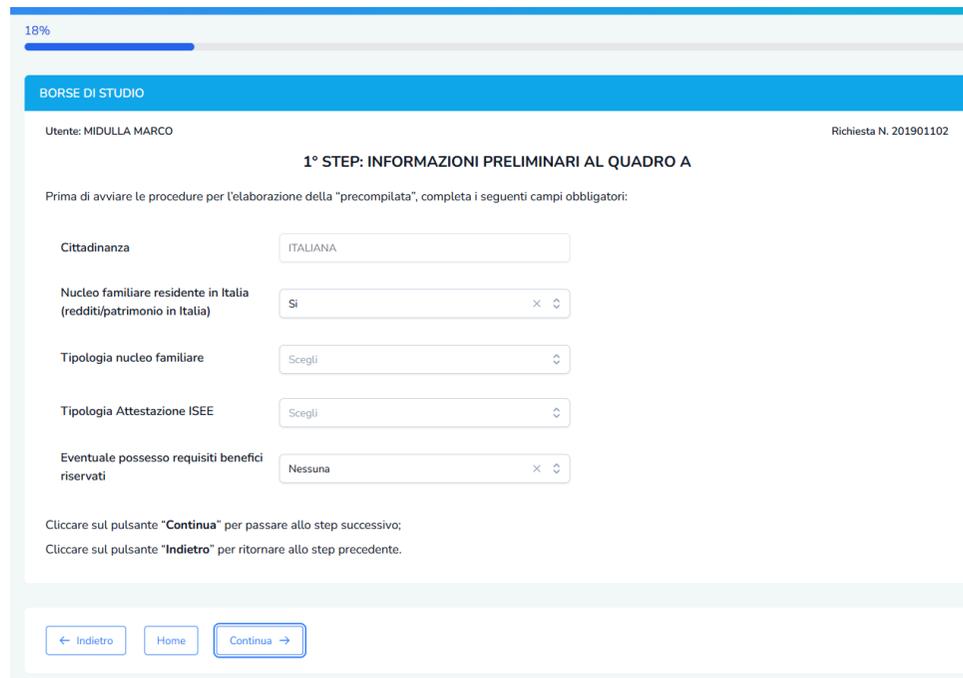
[← Indietro](#) [Home](#) [Continua →](#)

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

1° STEP: Informazioni preliminari al QUADRO A relativo al requisito economico-patrimoniale

Per la elaborazione della "precompilata", è necessario fornire alcune informazioni preliminari: **completare**, pertanto, i campi obbligatori scegliendo la voce interessata.

Per confermare i dati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo; **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".



18%

BORSE DI STUDIO

Utente: MIDULLA MARCO Richiesta N. 201901102

1° STEP: INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO A

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", completa i seguenti campi obbligatori:

Cittadinanza

Nucleo familiare residente in Italia (redditi/patrimonio in Italia)

Tipologia nucleo familiare

Tipologia Attestazione ISEE

Eventuale possesso requisiti benefici riservati

Cliccare sul pulsante "Continua" per passare allo step successivo;
Cliccare sul pulsante "Indietro" per ritornare allo step precedente.

Nello specifico:

- **“Cittadinanza”** (campo precompilato desunto da SPID o dai dati forniti in fase di registrazione);
- **“Nucleo familiare residente in Italia”** – Scegliere **Sì** nel caso di nucleo familiare residente in Italia che produce redditi/patrimonio in Italia; scegliere **No** nel caso di nucleo familiare residente all'estero e/o con redditi/patrimonio all'estero;
- **“Tipologia nucleo familiare”** – scegliere la voce interessata.

Ai fini della corretta determinazione del nucleo familiare, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente e sinteticamente riportato nella tab. 7 in appendice al bando.

In particolare:

- ➔ coloro i quali non risiedono con i genitori ma con soggetti estranei al nucleo familiare convenzionale (ad es. nonni, zii, fratelli, e/o altro) o da soli, se non sono in possesso dei requisiti di *“studente autonomo”*, sono *“attratti”* nel nucleo familiare dei genitori, sia essi coniugati o conviventi (rivolgersi ai CAF per calcolo dell'ISEE studente *“attratto”*);

- ➔ sono riconosciuti “*autonomi*”, coloro i quali sono in possesso di entrambi seguenti requisiti:
 - a) residenza esterna all’unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
 - b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori **a € 9.000,00** con riferimento ad un nucleo familiare di una sola persona;
- ➔ coloro i quali scelgono la voce “Genitori separati/divorziati” dovranno indicare gli estremi della sentenza di separazione/divorzio (Tribunale che ha emesso la sentenza, il numero e data della stessa);
- ➔ gli studenti coniugati o non coniugati con figli, se non sono in possesso dei requisiti di “*studente autonomo*”, sono “*attratti*” nel nucleo familiare dei genitori, sia essi coniugati o conviventi (rivolgersi ai CAF per calcolo dell’ISEE);

- ➔ quando nel nucleo familiare è presente un solo genitore, l'altro (non coniugato e non convivente) è "*attratto*" nel nucleo familiare del richiedente benefici (rivolgersi al CAF per il calcolo ISEE con genitore "*attratto*");
- ➔ i dottorandi hanno la facoltà di dichiarare un nucleo familiare "*ristretto*" composto dallo stesso e dal coniuge e figli, se presenti (DPCM n. 159/2013);
- ➔ coloro i quali scelgono le voci "*Studente autonomo*", "*Studente coniugato*" e "*Studente coniugato con figlio*", dovranno indicare l'importo dei redditi da lavoro dipendente o assimilati relativi agli anni 2021 e 2020 (vedere requisiti "*Studente autonomo*" sopra riportati);
- ➔ gli studenti stranieri, o meglio, coloro i quali hanno indicato "*Nucleo familiare residente all'estero e con redditi/patrimonio prodotti all'estero*", sono tenuti a presentare il **Calcolo dell'ISEEU/ISPEU parificato** (rivolgersi ai CAF per la determinazione).

Informativa specifica per gli studenti stranieri:

In base alla nazione in cui sono prodotti i redditi ed è disponibile il patrimonio della famiglia d'origine, dovranno presentare, altresì, la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista.

N.B. Lo studente straniero è sempre obbligato a dichiarare anche i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare. Lo studente straniero residente in Italia, senza redditi e patrimonio all'estero, essendo equiparato agli studenti italiani, dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

- **“Tipologia Attestazione ISEE”** – scegliere la voce interessata.

In particolare:

- **Attestazione ISEE per il dsu**, nel caso di Attestazione ISEE con specifico riferimento alle prestazioni per il diritto allo studio universitario;

- **Attestazione ISEE per dottorato**, per i soli dottorandi che si avvalgono della facoltà di dichiarare nucleo familiare “*ristretto*”;
 - **Calcolo ISEEU/ISPEU parificato**, per i dichiaranti “*Nucleo familiare all'estero*”;
 - **Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile**, per i dichiaranti con “*Nucleo familiare all'estero*” che all’atto della compilazione della domanda, non sono in possesso dell’ISEEU parificato.
- **“Eventuale possesso requisiti benefici riservati”** – scegliere la voce interessata.

Nota informativa

In prossimità della scadenza dei termini per la partecipazione al concorso, coloro i quali, pur avendo richiesto l’attestazione ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario, non saranno ancora in possesso della stessa all’atto della compilazione della domanda, potranno selezionare la voce

“Attestazione ISEE non disponibile” ed indicare nella richiesta online gli estremi della ricevuta (Protocollo Mittente/protocollo CAF), rilasciata dal CAF, attestante l’avvenuta presentazione della DSU, ai fini del rilascio dell’attestazione ISEE, ma dovranno comunicare all’Ente, entro e non oltre entro il termine previsto dal bando (durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati), pena l’esclusione dal concorso, il protocollo DSU dell’Attestazione ISEE rilasciata.

Informativa specifica per gli studenti stranieri

Se presentano il calcolo ISEE parificato durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati, saranno inseriti in graduatoria in base al loro punteggio.

Se non presentano il calcolo ISEE parificato durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati, saranno inseriti in coda alle graduatorie.

Se presentano il calcolo ISEE parificato entro il 30/11/2022, rimarranno in coda alla graduatoria servizio abitativo ma saranno riposizionati in base al punteggio nella graduatoria borsa di studio.

Se non presentano il calcolo ISEE parificato entro il 30/11/2022, saranno esclusi dal concorso.

- **“Eventuale possesso requisiti benefici riservati”** – scegliere la voce interessata.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 2° STEP: Quadro A – Requisito economico-patrimoniale

Sezione precompilata - Dalla banca dati INPS, il sistema rileva l'ultima Attestazione ISEE rilasciata.

- **per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per modificare i dati proposti**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".



BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████

2° STEP: QUADRO A – REQUISITO ECONOMICO-PATRIMONIALE

Dalla banca dati INPS è stata rilevata la seguente DSU-Dichiarazione Sostitutiva Unica completa ed attestata:

Protocollo DSU * INPS-ISEE - 2022 - ██████████ - 00

Codice Fiscale Dichiarante * ██████████

Per **confermare i dati**. Cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
 Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
 Cliccare sul pulsante "**Indietro**" per ritornare allo step precedente.

← Indietro Home Continua →

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 3° STEP: Informazioni preliminari al Quadro B relativo al requisito di merito

Per l'elaborazione della "precompilata", è necessario fornire alcune informazioni.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata dai menù a tendina.

- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

BORSE DI STUDIO

31%

Utente: XXXXXXXXXX

3° STEP: INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Prima di avviare le procedure per l'elaborazione della "precompilata", completa i seguenti campi obbligatori:

Anno di corso	Scegli iscrizione <input type="text"/>
Istituzione universitaria	Scegli istituzione <input type="text"/>
Sede del corso di laurea	Scegli sede <input type="text"/>
Eventuale condizione particolare carriera universitaria	Nessuna <input type="text"/>
Contemporanea iscrizione a più corsi di laurea	Seleziona <input type="text"/>
Eventuale passaggio corso di laurea	Seleziona <input type="text"/>
Eventuale rinuncia agli studi	Seleziona <input type="text"/>
Eventuale precedente immatricolazione	Seleziona <input type="text"/>
Titolo universitario livello inferiore già conseguito	Seleziona <input type="text"/>

← Indietro
Home
Continua →

Nello specifico:

- **“Anno di corso”** – Scegliere la voce interessata.

In particolare:

- “Primo anno”, coloro i quali intenderanno iscriversi per l’a.a. 2022/2023 al primo anno di corsi di laurea triennale, magistrale (anche se non ancora laureati alla triennale), magistrale a ciclo unico, dottorato e scuole di specializzazione;
 - “Anni successivi al primo”, coloro i quali si iscriveranno per l’a.a. 2022/2023 al secondo anno e successivi;
 - “laureando”, coloro i quali non proseguiranno gli studi e non intendono iscriversi per l’a.a. 2022/2023 in quanto contano di laurearsi entro la sessione straordinaria di laurea (marzo-aprile 2023);
- **“Istituzione universitaria”** – Scegliere la voce interessata;
 - **“Sede del corso di laurea”** – Scegliere la voce interessata;

- **“Eventuale condizione particolare carriera universitaria”** – Scegliere la voce interessata.
In particolare:
 - coloro i quali intenderanno iscriversi per l’a.a. 2022/2023 ai corsi di **Dottorato di ricerca non retribuiti** (ATTENZIONE: i dottorandi con borsa sono esclusi dal concorso), per continuare la compilazione della richiesta benefici, DEVONO selezionare la voce “*Dottorato di ricerca non restituito (senza borsa)*”;
 - coloro i quali intenderanno iscriversi per l’a.a. 2022/2023 ai **Corsi di Specializzazione non retribuiti** (ATTENZIONE: gli specializzandi con borsa sono esclusi dal concorso), per continuare la compilazione della richiesta benefici, DEVONO selezionare la voce “*Corso di specializzazione non restituito (senza borsa)*”;
- **“Contemporanea iscrizione a più corsi di laurea”** – Scegliere la voce interessata ed inserire gli ulteriori dati richiesti;
- **“Eventuale passaggio corso di laurea”** – Scegliere la voce interessata ed inserire gli ulteriori dati richiesti;

- **“Eventuale rinuncia agli studi”** – Scegliere la voce interessata ed inserire gli ulteriori dati richiesti;
- **“Eventuale precedente immatricolazione”** – Scegliere la voce interessata ed inserire gli ulteriori dati richiesti.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

4° STEP: Ulteriori informazioni preliminari al Quadro B – Requisito di merito

Studenti di primo anno

Dopo aver selezionato l'Istituzione universitaria nel precedente step, gli studenti che intendono iscriversi al primo anno dovranno fornire ulteriori informazioni relativamente alla carriera universitaria da intraprendere.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata dal menù a tendina.

37%

BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████

4° STEP: ULTERIORI INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Dalla banca dati UNIPA sono stati acquisiti i seguenti dati:

Anno di immatricolazione: 2022

Tipologia di corso: Scegli tipologia di corso

Scuola/Dipartimento: Scegli scuola/dipartimento

Corso: Scegli il corso di studi

Per **confermare i dati**, Cliccare sul pulsante **"Continua"** e passare allo step successivo;
 Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante **"Continua"** e passare allo step successivo;
 Cliccare sul pulsante **"Indietro"** per ritornare allo step precedente.

← Indietro Home Continua →

- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante “**Continua**” e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su “**Indietro**”.

In particolare, scegliere la tipologia di corso (es. laurea triennale, magistrale, ecc...), la Scuola/Dipartimento a cui afferisce il corso di laurea che si intende frequentare e il corso di laurea.

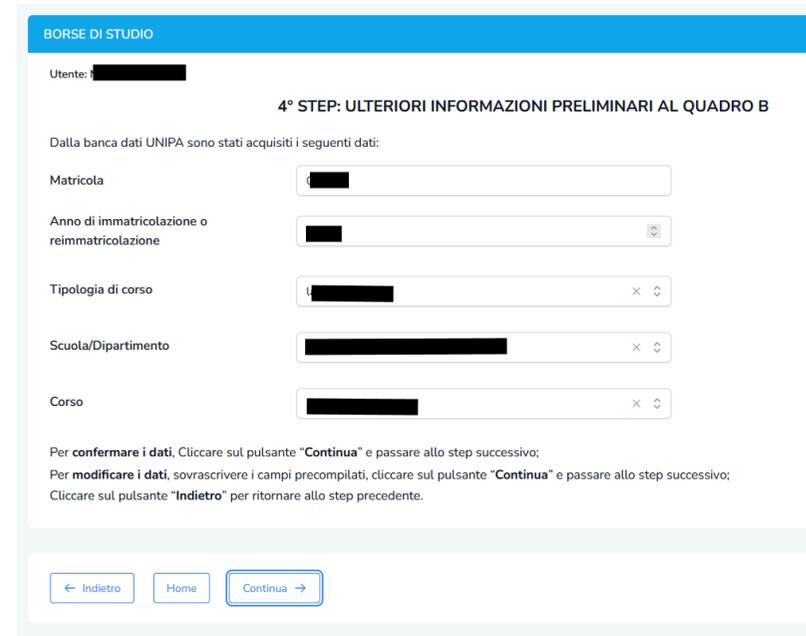
N.B. Segnalare a borse@ersupalermo.it eventuali corsi di laurea non presenti tra quelli proposti.

Studenti di anni successivi al primo o studenti laureandi

Dopo aver selezionato l'Istituzione universitaria nel precedente step, gli studenti che intendono iscriversi al primo anno dovranno fornire ulteriori informazioni relativamente alla carriera universitaria da intraprendere.

Completare i campi obbligatori scegliendo la voce interessata dal menù a tendina (per gli studenti UNIPA e Scarlatti, i dati sono acquisiti dalla banca dati delle segreterie studenti).

In particolare, riportare anno di immatricolazione o reimmatricolazione, la tipologia di corso (es. laurea triennale, magistrale, ecc...), la



BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████

4° STEP: ULTERIORI INFORMAZIONI PRELIMINARI AL QUADRO B

Dalla banca dati UNIPA sono stati acquisiti i seguenti dati:

Matricola: ██████████

Anno di immatricolazione o reimmatricolazione: ██████████

Tipologia di corso: ██████████

Scuola/Dipartimento: ██████████

Corso: ██████████

Per **confermare i dati**, Cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
 Per **modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo;
 Cliccare sul pulsante "Indietro" per ritornare allo step precedente.

← Indietro Home Continua →

Scuola/Dipartimento a cui afferisce il corso di laurea che si intende frequentare e il corso di laurea.

- **per confermare i dati**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

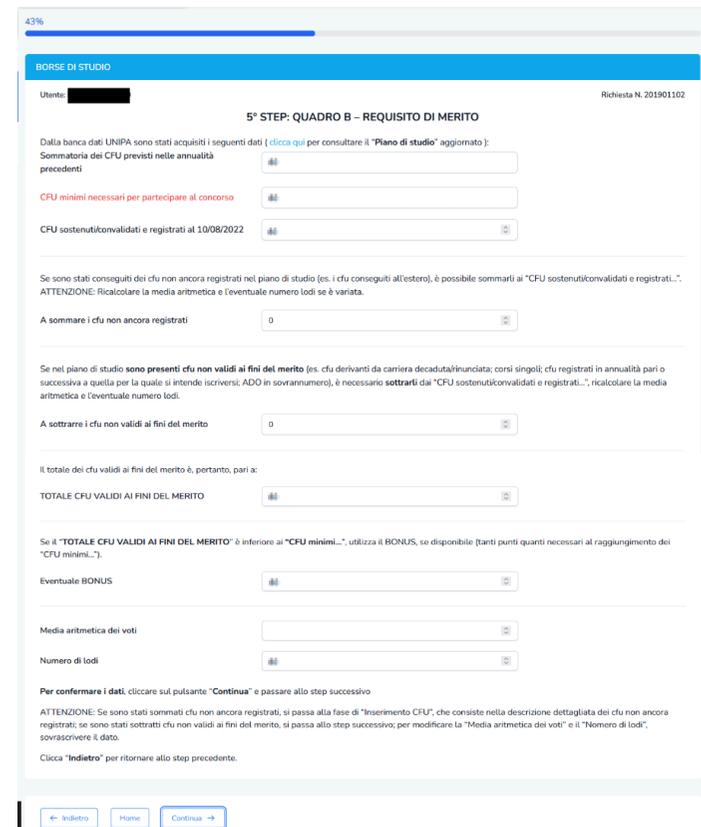
5° STEP: Requisito di merito

Riservato agli studenti di anni successivi al primo o ai laureandi

Sezione precompilata per gli studenti dell'UNIPA e dello Scarlatti

Dalla banca dati dell'UNIPA e dello SCARLATTI, l'Ente acquisisce i dati relativi al requisito di merito dal piano di studi aggiornato.

Il sistema, in base ai cfu previsti nel piano di studi, riporta i cfu minimi necessari per partecipare al concorso.



43%

BORSE DI STUDIO

Utente: [REDACTED] Richiesta N. 201901102

5° STEP: QUADRO B – REQUISITO DI MERITO

Dalla banca dati UNIPA sono stati acquisiti i seguenti dati ([clicca qui](#) per consultare il "Piano di studio" aggiornato):

Sommatoria dei CFU previsti nelle annualità precedenti

CFU minimi necessari per partecipare al concorso

CFU sostenuti/consolidati e registrati al 10/08/2022

Se sono stati conseguiti dei cfu non ancora registrati nel piano di studio (es. i cfu conseguiti all'estero), è possibile sommarli ai "CFU sostenuti/consolidati e registrati...".
ATTENZIONE: Ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi se è variata.

A sommare i cfu non ancora registrati

Se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata; corsi singoli; cfu registrati in annualità pari o successiva a quella per la quale si intende iscriversi; ADO in sovrannumero), è necessario sottrarli dai "CFU sostenuti/consolidati e registrati..."; ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi.

A sottrarre i cfu non validi ai fini del merito

Il totale dei cfu validi ai fini del merito è, pertanto, pari a:

TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO

Se il "TOTALE CFU VALIDI AI FINI DEL MERITO" è inferiore ai "CFU minimi...", utilizza il BONUS, se disponibile (tanti punti quanti necessari al raggiungimento dei "CFU minimi...").

Eventuale BONUS

Media aritmetica dei voti

Numero di lodi

Per confermare i dati, cliccare sul pulsante "Continua" e passare allo step successivo

ATTENZIONE: Se sono stati sommati cfu non ancora registrati, si passa alla fase di "Inserimento CFU", che consiste nella descrizione dettagliata dei cfu non ancora registrati; se sono stati sottratti cfu non validi ai fini del merito, si passa allo step successivo; per modificare la "Media aritmetica dei voti" e il "Numero di lodi", sovrascrivere il dato.

Clicca "Indietro" per ritornare allo step precedente.

[← Indietro](#) [Home](#) [Continua →](#)

- **per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per modificare i dati**, sovrascrivere i campi precompilati, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

ATTENZIONE:

- Se sono stati conseguiti dei **cfu non ancora registrati nel piano di studio** (es. i cfu conseguiti all'estero), **è possibile sommarli ai "CFU sostenuti/convalidati e registrati..."**. Sarà però necessario ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi se è variata;
- Se nel piano di studio sono presenti **cfu non validi ai fini del merito** (es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata; corsi singoli; cfu registrati in annualità pari o successiva a quella per la quale si intende iscriversi; ADO in sovrannumero), **è necessario sottrarli dai "CFU sostenuti/convalidati e registrati..."**, ricalcolare la media aritmetica e l'eventuale numero lodi.

Per gli studenti di anni successivi al primo altre istituzioni universitarie

Il sistema, in base ai cfu previsti, riporta i cfu minimi necessari per partecipare al concorso.

Compilare i campi obbligatori. Nello specifico:

1. **CFU sostenuti/convalidati e registrati sul piano di studi** al 10 agosto 2022;
2. **a sommare**, eventuali **cfu non ancora registrati nel piano di studio** (*es. i cfu conseguiti all'estero*);
3. **a sottrarre**, eventuali cfu non validi ai fini del merito (*es. cfu derivanti da carriera decaduta/rinunciata, corsi singoli, ecc...*);
4. eventuale BONUS per il raggiungimento dei CFU minimi necessari per partecipare al concorso;
5. media aritmetica dei voti;
6. numero di lodi (max 4).

- **per confermare i dati proposti**, cliccare sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

ATTENZIONE:

- **Leggere** le "*Linee guida per la corretta determinazione del merito*" pubblicate nel bando e riportate nella pagina;
- **Consultare** il piano di studio e verificare la corrispondenza dei dati.

NOTA INFORMATIVA PER GLI STUDENTI UNIPA E SCARLATTI: *se nel piano di studio sono presenti cfu non validi ai fini del merito (es. cfu derivanti da carriere decadute o rinunciate, corsi singoli, ecc... da sottrarre), oppure, se ancora non sono stati registrati cfu conseguiti prima del 10 agosto 2022 (es. esami sostenuti all'estero nell'a.a. 2021/2022...da sommare), è necessario ricalcolare la media aritmetica.*

La media aritmetica pubblicata sul portale studenti UNIPA potrebbe essere errata. Verificare prima di modificare il dato proposto.

Per i corsi di laurea UNIPA_Scuola di Medicina e Chirurgia, gli insegnamenti del gruppo ADO e i relativi CFU sostenuti in sovrannumero rispetto a quelli obbligatori previsti dall'offerta formativa (9 cfu) non saranno presi in considerazione ai fini del merito (sottrarli).

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 6° STEP: Scelta dei benefici

Scegliere la voce interessata.

- ➔ **per confermare la scelta**, cliccare sul pulsante **“Continua”** e passare allo step successivo;
- ➔ **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **“Indietro”**.

Le possibili scelte:

- ➔ **borsa di studio e servizio ristorativo;**
- ➔ **servizio abitativo (POSTO LETTO);**
- ➔ **borsa di studio, POSTO LETTO e servizio abitativo**



The screenshot displays the 'BORSE DI STUDIO' application interface. At the top, it says 'BORSE DI STUDIO' and 'Utente: [redacted]'. The main heading is '6° STEP: QUADRO C - SCELTA DEI BENEFICI'. Below this, there is a section 'Seleziona la voce interessata' with the label 'Benefici richiesti'. A search bar is present with the placeholder text 'Seleziona benefici' and 'Search here'. Below the search bar, a list of options is shown: 'Borsa di studio e servizio ristorativo', 'Servizio abitativo (posto letto)', 'Borsa di studio, posto letto e servizio ristorativo', and 'Borsa di studio, " contributo alloggio " e servizio ristorativo'. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Home', and 'Continua'.

➔ **borsa di studio, “Contributo alloggio” e servizio abitativo**

Nota informativa: l’Ente offre la possibilità agli studenti “*fuori sede*” di richiedere il **servizio abitativo – posto letto**, oppure optare per un alloggio privato e richiedere il “contributo alloggio”, contestualmente alla domanda di borsa di studio, oppure presentando il “*Modulo di rettifica/integrazione dati*”, nelle modalità e nei tempi indicati dal bando.

Il servizio abitativo-posto letto consiste nell’assegnazione di un posto letto gratuito presso una delle residenze universitarie gestite dall’ERSU Palermo, fino ad esaurimento dei posti messi a concorso, o di altre strutture che si dovessero rendere disponibili. Contestualmente alla domanda di borsa di studio, è consentito optare per la locazione di una privata abitazione (“*Contributo alloggio*”).

Agli studenti che risulteranno assegnatari di borsa di studio e che avranno presentato la “*Dichiarazione di locazione*” nei termini e nelle modalità previste dal bando, è riconosciuta la quota monetaria integrativa relativa al servizio abitativo anche se:

- ➔ non avranno richiesto il servizio abitativo-contributo alloggio nelle modalità e nei termini previsti dal bando;
- ➔ oppure, avranno effettuato accettazione di posto letto ma successivamente rinunciato allo stesso per optare alla locazione di una privata abitazione;
- ➔ oppure, avranno rinunciato al posto letto per optare alla locazione di una privata abitazione dopo la pubblicazione delle graduatorie;
- ➔ oppure, saranno stati dichiarati decaduti perché non hanno effettuato l'accettazione del posto letto (gli assegnatari del servizio abitativo-posto letto) o non hanno presentato manifestazione d'interesse (gli idonei non assegnatari del servizio abitativo-posto letto).

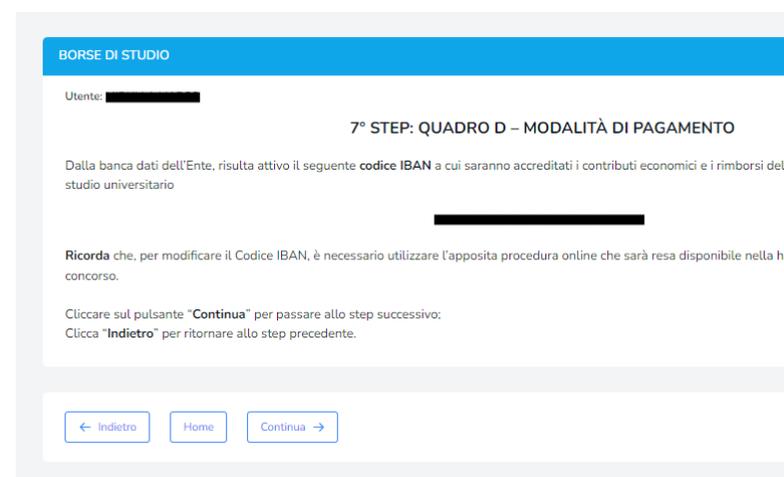
Attenzione:

Saranno esclusi dal servizio abitativo-posto letto coloro i quali non lo avranno richiesto contestualmente alla domanda di borsa di studio, o non lo avranno richiesto con il "Modulo di rettifica/integrazione dati".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 7° STEP: QUADRO D – Modalità di pagamento

Sezione precompilata – Il sistema propone la modalità di pagamento attiva (solo per coloro i quali hanno già comunicato il codice IBAN).

Nel caso in cui non fosse presente alcun codice IBAN, per comunicarlo è necessario utilizzare l'apposita procedura online che sarà resa disponibile, dopo la scadenza del concorso, nella homepage dell'area riservata. Dopo la scadenza del concorso, la stessa procedura online potrà essere utilizzata per modificarlo.



BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████

7° STEP: QUADRO D – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dalla banca dati dell'Ente, risulta attivo il seguente codice IBAN a cui saranno accreditati i contributi economici e i rimborsi della studio universitario

██████████

Ricorda che, per modificare il Codice IBAN, è necessario utilizzare l'apposita procedura online che sarà resa disponibile nella home concorso.

Cliccare sul pulsante "Continua" per passare allo step successivo;
Clicca "Indietro" per ritornare allo step precedente.

← Indietro Home Continua →

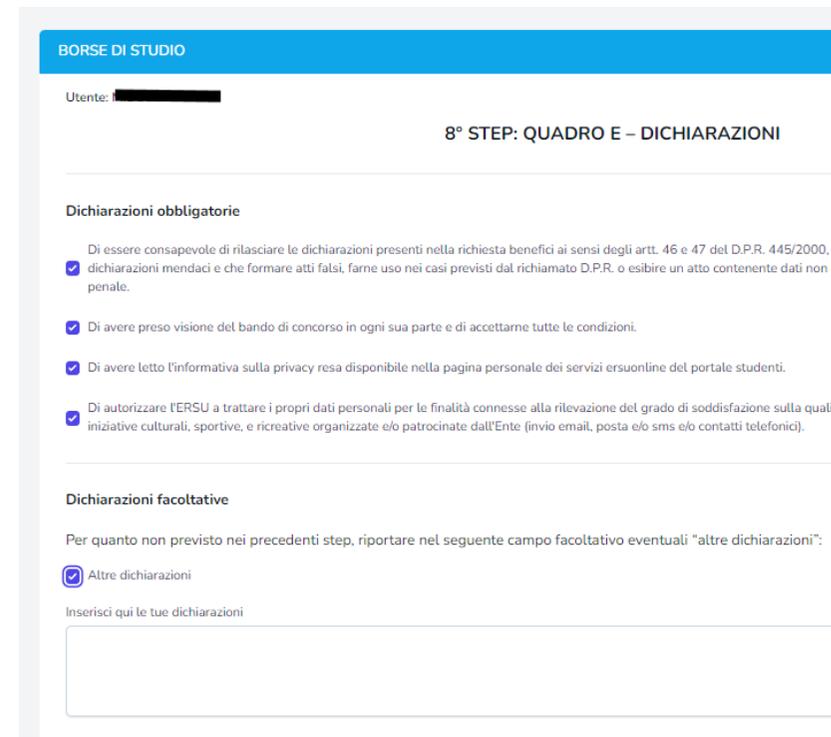
- ➔ **cliccare** sul pulsante "**Continua**" e passare allo step successivo;
- ➔ **per ritornare allo step precedente**, cliccare su "**Indietro**".

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

8° STEP: QUADRO E – Dichiarazioni

Spuntare le “Dichiarazioni obbligatorie” per andare avanti.

Nel caso sia necessario fornire dati o descrivere condizioni particolari non previste nelle precedenti schermate, spuntare **“Altre dichiarazioni”** e **scrivere** nell’apposito spazio le dichiarazioni facoltative.



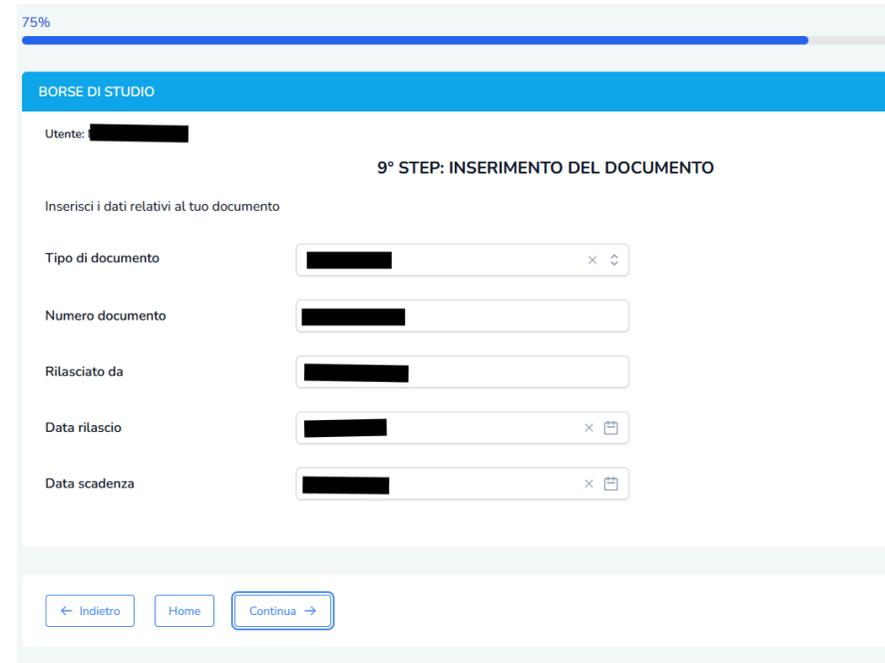
The screenshot shows a web interface for the 'BORSE DI STUDIO' application. The user is logged in as 'Utente: [redacted]'. The current step is '8° STEP: QUADRO E – DICHIARAZIONI'. The form is divided into two sections: 'Dichiarazioni obbligatorie' and 'Dichiarazioni facoltative'. Under 'Dichiarazioni obbligatorie', there are four checkboxes, all of which are checked. The first checkbox is for 'Di essere consapevole di rilasciare le dichiarazioni presenti nella richiesta benefici ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e dichiarazioni mendaci e che formare atti falsi, farne uso nei casi previsti dal richiamato D.P.R. o esibire un atto contenente dati non r... penale.' The second is 'Di avere preso visione del bando di concorso in ogni sua parte e di accettarne tutte le condizioni.' The third is 'Di avere letto l'informativa sulla privacy resa disponibile nella pagina personale dei servizi ersuonline del portale studenti.' The fourth is 'Di autorizzare l'ERSU a trattare i propri dati personali per le finalità connesse alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità iniziative culturali, sportive, e ricreative organizzate e/o patrocinate dall'Ente (invio email, posta e/o sms e/o contatti telefonici)'. Under 'Dichiarazioni facoltative', there is a text input field with the label 'Inserisci qui le tue dichiarazioni'. A checkbox labeled 'Altre dichiarazioni' is also checked.

- ➔ **cliccare** sul pulsante **“Continua”** e passare allo step successivo;
- ➔ **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **“Indietro”**.

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI 9° STEP: Inserimento del documento

Inserire i dati relativi al proprio documento d'identità (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

- **Cliccare** sul pulsante **“Continua”** per passare allo step successivo;
- **per ritornare allo step precedente**, cliccare su **“Indietro”**.



75%

BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████

9° STEP: INSERIMENTO DEL DOCUMENTO

Inserisci i dati relativi al tuo documento

Tipo di documento: ██████████ × ↕

Numero documento: ██████████

Rilasciato da: ██████████

Data rilascio: ██████████ × 📅

Data scadenza: ██████████ × 📅

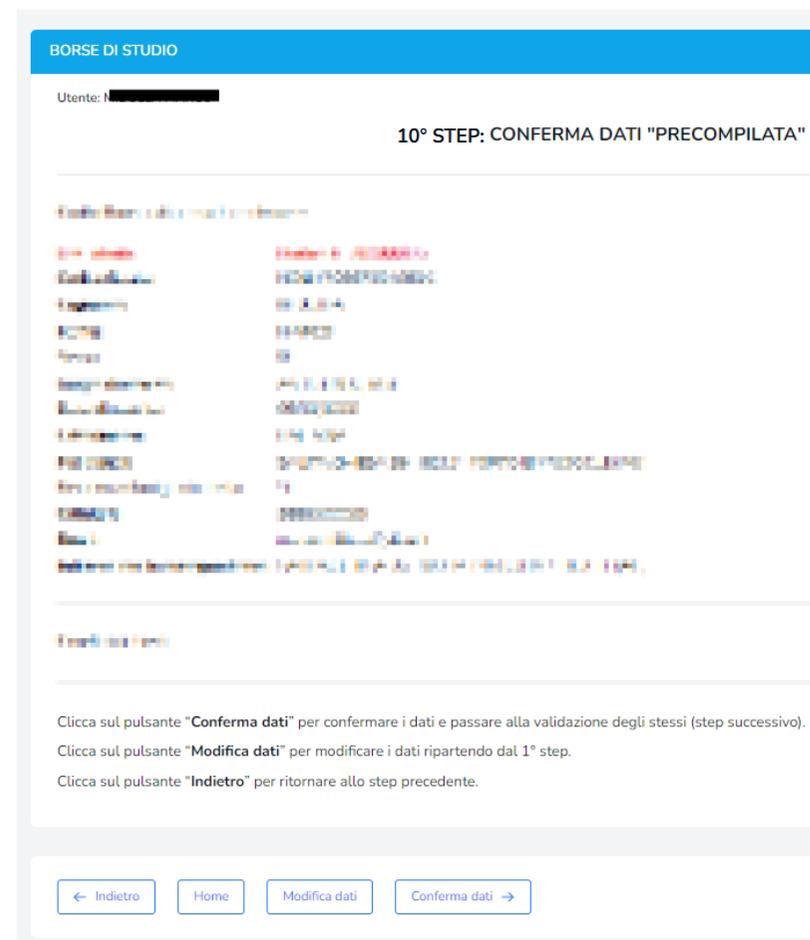
← Indietro Home Continua →

COMPILAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI

10° STEP: Controllo dei dati inseriti e conferma degli stessi

Controllare i dati inseriti:

- **clickare** sul pulsante **“Conferma dati”** per completare la procedura online e passare allo step successivo;
- **clickare** sul pulsante **“Modifica dati”** o sul link corrispondente alla sezione da modificare, per correggere i dati riportati errati;
- **per ritornare allo step precedente**, clickare su **“Indietro”**.



BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████

10° STEP: CONFERMA DATI "PRECOMPILATA"

Modifica dati

Nome	██████████
Cognome	██████████
Matricola	██████████
Corso	██████████
Indirizzo	██████████
Telefono	██████████
Indirizzo email	██████████
Indirizzo PEC	██████████
Indirizzo fax	██████████
Indirizzo sito web	██████████
Indirizzo	██████████
Indirizzo	██████████

Indietro

Clicca sul pulsante **“Conferma dati”** per confermare i dati e passare alla validazione degli stessi (step successivo).
 Clicca sul pulsante **“Modifica dati”** per modificare i dati ripartendo dal 1° step.
 Clicca sul pulsante **“Indietro”** per ritornare allo step precedente.

← Indietro Home Modifica dati Conferma dati →

INVIO DELLA RICHIESTA BENEFICI

Operazioni conclusive

studenti.ersupalermo.it dice

Hai completato con successo l'inserimento dei dati. La tua richiesta è stata protocollata, protocollo n. 0013824. Poichè l'autenticazione è avvenuta con SPID non è necessario il caricamento del documento di identità nel fascicolo personale

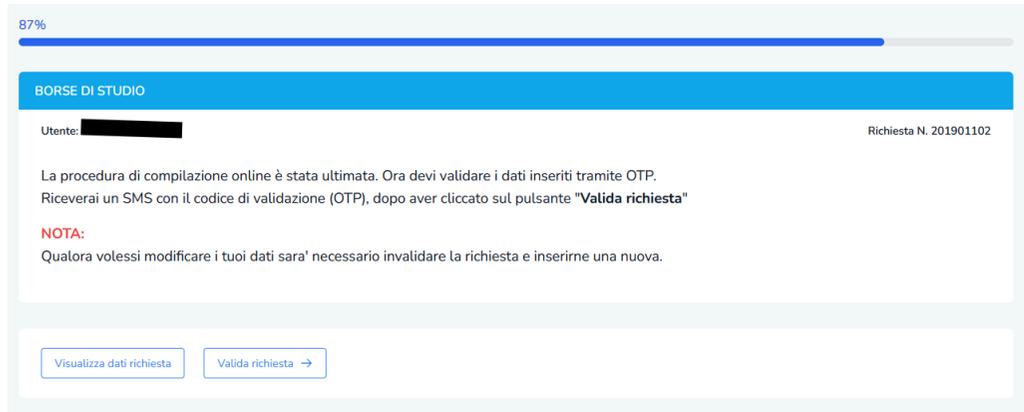
Attenzione: ti rimane l'obbligo di caricare entro i termini e e le modalità previste dal bando, eventuale documentazione aggiuntiva necessaria ai fini concorsuali (es: certificato di invalidità, permesso di soggiorno, ecc.)

OK

Dopo avere cliccato su **“Conferma dati”**, per **coloro i quali avranno effettuato accesso con SPID**, la procedura è stata completata. La richiesta sarà immediatamente protocollata e il sistema visualizzerà il numero di protocollo.

Leggere attentamente il bando, le avvertenze e le scadenze!

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI (solamente per coloro i quali NON hanno effettuato accesso con SPID o CIE) - Operazioni preliminari



87%

BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████ Richiesta N. 201901102

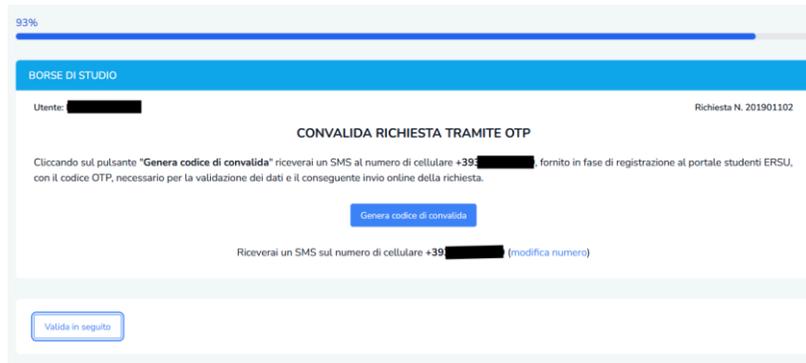
La procedura di compilazione online è stata ultimata. Ora devi validare i dati inseriti tramite OTP.
Riceverai un SMS con il codice di validazione (OTP), dopo aver cliccato sul pulsante "Valida richiesta"

NOTA:
Qualora volessi modificare i tuoi dati sarà necessario invalidare la richiesta e inserirne una nuova.

Coloro i quali NON avranno effettuato accesso con SPID o CIE, successivamente all'inserimento e alla conferma dei dati, dovranno necessariamente procedere alla validazione degli stessi tramite OTP:

- **cliccare** sul pulsante "**Valida richiesta**" per ricevere SMS con codice OTP;
- **cliccare** sul pulsante "**Visualizza dati richiesta**" per visualizzare i dati riportati nella richiesta benefici.

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI (solamente per coloro i quali NON hanno effettuato accesso con SPID) Convalida richiesta tramite OTP



93%

BORSE DI STUDIO

Utente: [REDACTED] Richiesta N. 201901102

CONVALIDA RICHIESTA TRAMITE OTP

Cliccando sul pulsante "Genera codice di convalida" riceverai un SMS al numero di cellulare +39 [REDACTED], fornito in fase di registrazione al portale studenti ERSU, con il codice OTP, necessario per la validazione dei dati e il conseguente invio online della richiesta.

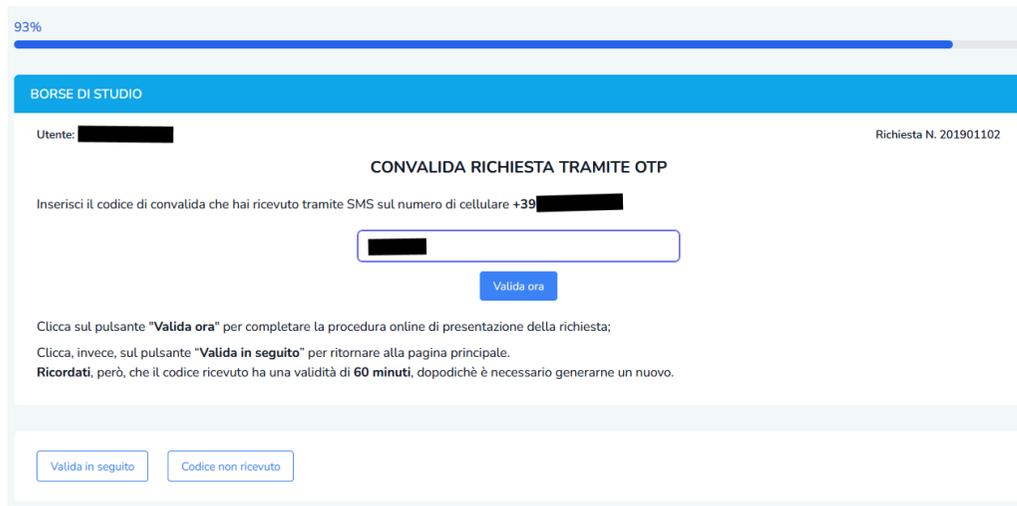
[Genera codice di convalida](#)

Riceverai un SMS sul numero di cellulare +39 [REDACTED] ([modifica numero](#))

[Valida in seguito](#)

- **Cliccare** sul pulsante "**Genera codice di convalida**" per ricevere un SMS con il codice OTP al numero di cellulare fornito in fase di registrazione al portale studenti necessario per la validazione dei dati e l'invio online della richiesta benefici;
- **Cliccare** sul pulsante "**Valida in seguito**" per rinviare in un altro momento la validazione. **ATTENZIONE: LA RICHIESTA NON VALIDATA NON SARA' RITENUTA VALIDA AI FINI CONCURSUALI** (con l'operazione di validazione, la richiesta benefici è inviata all'Ente per essere protocollata).

VALIDAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI (solamente per coloro i quali NON hanno effettuato accesso con SPID o CIE) - Convalida richiesta tramite OTP



93%

BORSE DI STUDIO

Utente: ██████████ Richiesta N. 201901102

CONVALIDA RICHIESTA TRAMITE OTP

Inserisci il codice di convalida che hai ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare +39 ██████████

[Valida ora](#)

Clicca sul pulsante "**Valida ora**" per completare la procedura online di presentazione della richiesta;
Clicca, invece, sul pulsante "**Valida in seguito**" per ritornare alla pagina principale.
Ricordati, però, che il codice ricevuto ha una validità di **60 minuti**, dopodiché è necessario generarne un nuovo.

[Valida in seguito](#) [Codice non ricevuto](#)

Inserire nell'apposito campo il codice OTP ricevuto via SMS al numero di cellulare fornito in fase di registrazione al portale studenti.

- **Cliccare** sul pulsante "**Valida ora**" per la validazione dei dati e l'invio online della richiesta benefici;

- **Cliccare** sul pulsante "**Valida in seguito**" per rinviare in un altro momento la validazione. ATTENZIONE: SAPPI CHE LA RICHIESTA NON VALIDATA NON SARA' RITENUTA VALIDA AI FINI CONCORSUALI (con l'operazione di validazione, la richiesta benefici è inviata all'Ente per essere protocollata);
- Se dopo qualche minuto non avete ricevuto SMS, rigenerare codice cliccando sul pulsante "**Codice non ricevuto**".

ATTENZIONE: VALIDARE LA RICHIESTA ENTRO 60 MINUTI DAL RICEVIMENTO DEL CODICE OTP, ALTRIMENTI SARA' NECESSARIO GENERARNE UN ALTRO.

INVIO ONLINE DELLA RICHIESTA BENEFICI (solamente per coloro i quali NON hanno effettuato accesso con SPID o CIE) Operazioni conclusive

100%

BORSE DI STUDIO

Utente: [REDACTED]

Richiesta N. 201901102

La procedura di presentazione della richiesta è stata ultimata.

E' necessario adesso regolarizzarla, entro i termini e nelle modalità previste dal bando, caricando nel FASCICOLO PERSONALE (utilizzando l'apposita procedura online disponibile nella homepage) i documenti previsti dal bando (es. file pdf della copia fronte/retro del documento d'identità; file pdf della copia fronte/retro del permesso di soggiorno; ecc...).

Qualora volessi correggere i dati confermati, è necessario annullare la richiesta già inviata e ripetere l'intera procedura entro le ore [REDACTED] del [REDACTED].

L'ultima richiesta inviata e non annullata sarà ritenuta valida ai fini concorsuali.

Cliccare "**Continua**" per ritornare alla homepage.

[Continua →](#)

Con la validazione dei dati inseriti, si è conclusa la modalità di presentazione della richiesta benefici a.a. 2022/2023 con OTP, riservata a coloro i quali non accedono con SPID o CIE.

ATTENZIONE: la richiesta benefici appena validata dovrà essere regolarizzata!

Entro il 30 novembre 2022, a pena esclusione dal concorso, è necessario caricare "upload", nel "Fascicolo", i documenti previsti dal bando (copia documento d'identità ed eventuale documentazione aggiuntiva)... fino a quando la richiesta non sarà regolarizzata, i benefici rimarranno sospesi (sarà sospesa l'erogata della 1^ rata di borsa di studio, sarà sospesa la concessione del posto letto, ecc...).

Informativa specifica per gli studenti stranieri

Se presentano il calcolo ISEE parificato durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati, saranno inseriti in graduatoria in base al loro punteggio.

Se non presentano il calcolo ISEE parificato durante il periodo di presentazione della richiesta rettifica/integrazione dati, saranno inseriti in coda alle graduatorie.

Se presentano il calcolo ISEE parificato entro il 30/11/2022, rimarranno in coda alla graduatoria servizio abitativo ma saranno riposizionati in base al punteggio nella graduatoria borsa di studio.

Se non presentano il calcolo ISEE parificato entro il 30/11/2022, saranno esclusi dal concorso.

ANNULLAMENTO PRATICA

 <p>Procedure e concorsi attivi Visualizza elenco</p>	 <p>Le mie richieste Visualizza elenco</p>
 <p>Fascicolo Visualizza dettagli</p>	 <p>Pagamenti Visualizza elenco</p>

Dalla sezione **“Le mie richieste”**, cliccare su **“Visualizza elenco”**;

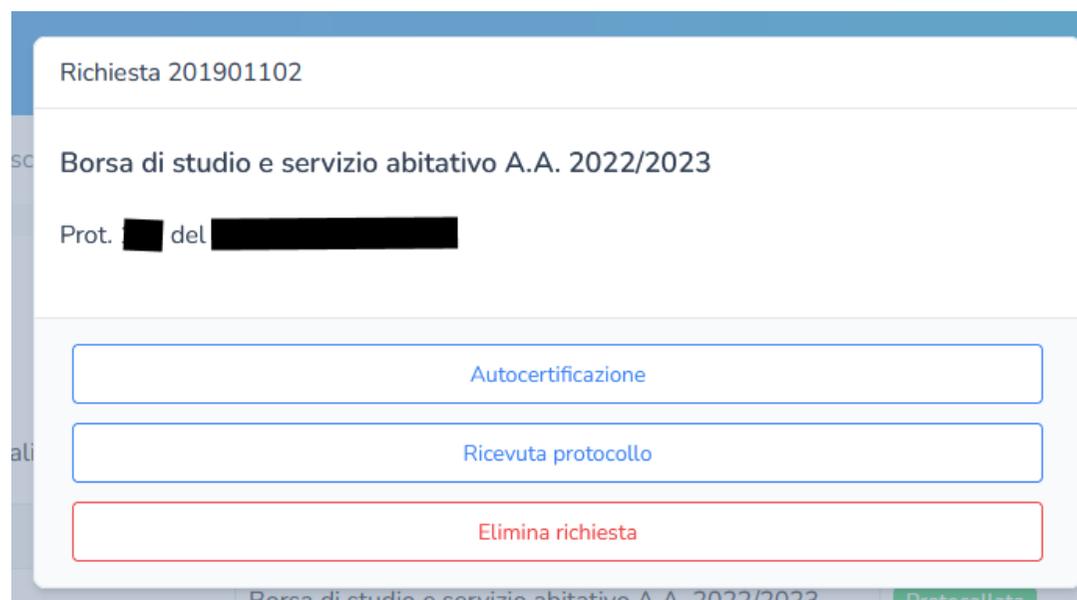
Le tue richieste

[Nuova Richiesta](#)

Clicca sul numero di richiesta per visualizzare i dettagli

Richiesta	Descrizione	Stato
20[REDACTED]2 	Borsa di studio e servizio abitativo A.A. 2022/2023	Protocollata

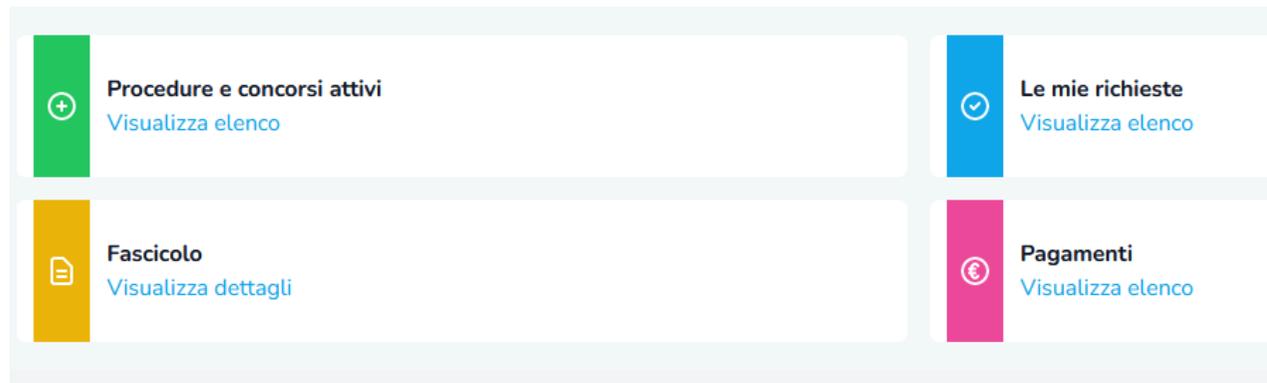
Dall’elenco delle richieste, cliccare sul numero di richiesta già protocollata.

A screenshot of a web application interface. At the top, it displays "Richiesta 201901102". Below this, it says "Borsa di studio e servizio abitativo A.A. 2022/2023". Underneath, there is a line "Prot. [redacted] del [redacted]". The main area contains three buttons: "Autocertificazione" (blue border), "Ricevuta protocollo" (blue border), and "Elimina richiesta" (red border). At the bottom, there is a status bar with "Borsa di studio e servizio abitativo A.A. 2022/2023" and a green "Protocollata" label.

1. Cliccare sul pulsante "**Elimina richiesta**" per eliminare la domanda;
2. **Cliccare** sul pulsante "**Autocertificazione**", per visualizzare la domanda;
3. **Cliccare** sul pulsante "Ricevuta protocollo", per scaricare la ricevuta attestante l'avvenuta protocollazione della richiesta benefici.

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Caricamento nel “*Fascicolo*” del documento d’identità (solamente per coloro i quali NON hanno richiesto benefici con SPID o CIE) e della eventuale documentazione aggiuntiva



Dalla sezione “***Fascicolo***”, cliccare su “***Visualizza dettagli***”;

Questo è il tuo fascicolo personale, puoi caricare la documentazione integrativa alle tue richieste e consultare quella già caricata.

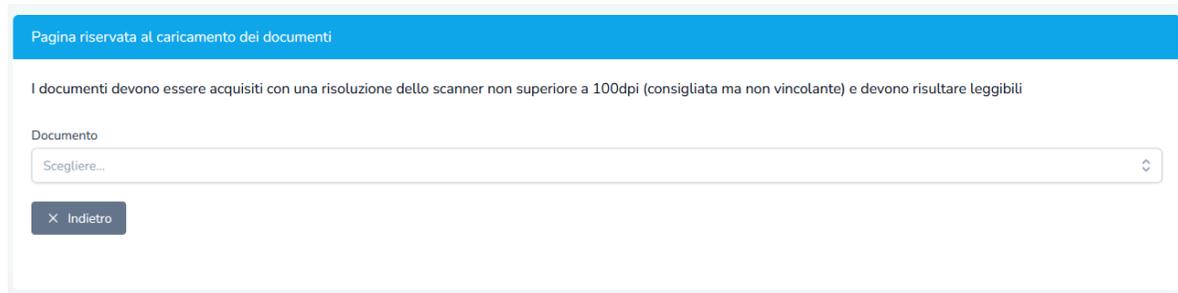
Carica Documentazione

Documento	Data Caricamento	Dettagli
		
		

Cliccare sul pulsante “**Carica documentazione**” per inserire la copia del documento d’identità (solamente per coloro i quali NON hanno richiesto benefici con SPID o CIE) e l’eventuale documentazione aggiuntiva.

REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA BENEFICI

Pagina riservata al caricamento dei documenti



Pagina riservata al caricamento dei documenti

I documenti devono essere acquisiti con una risoluzione dello scanner non superiore a 100dpi (consigliata ma non vincolante) e devono risultare leggibili

Documento

Scegliere...

X Indietro

Scegliere il documento e compilare i campi obbligatori (es. *documento d'identità, ecc...*).

Cliccare, successivamente, su “*Scegli file*” e **aprire** il documento scannerizzato in pdf

Terminare cliccando su “***Procedi al caricamento***”.

Cliccare sul pulsante  Home per ritornare alla homepage.