



**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ERSU DI PALERMO**

NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA  
N. 34/Serv. 1°/S.G. del 15.02.2018

N. <u>29</u>	del <u>10/04/2018</u>
--------------	-----------------------

**Oggetto: approvazione del "Regolamento per la fruizione del servizio di foresteria dell'ERSU di Palermo"**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** l'art. 7 della L.R. 25 novembre 2002, n. 20, che ha istituito gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- VISTA** la delibera n. 79 del 22.12.2015 con la quale il C. di A. dell'Ente ha nominato il Dirigente III fascia Ing. Ernesto Bruno quale Direttore f.f. dell'ERSU di Palermo ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento dell'Ente;
- VISTA** la nota, prot. n. 24408 del 12 dicembre 2017, con la quale si è richiesta, alla Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione professionale - Servizio allo Studio, Buono Scuola e Alunni Svantaggiati, l'autorizzazione alla gestione provvisoria per l'anno 2018, relativa al primo quadrimestre dell'anno;
- VISTA** la nota, prot. n. 89923 del 21 dicembre 2017, con la quale il Dirigente del servizio allo Studio, Buono Scuola e Alunni Svantaggiati ha autorizzato questo ERSU di Palermo a ricorrere per l'anno 2018 alla gestione provvisoria per un periodo non superiore a mesi quattro;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario dell'ERSU di Palermo n. 23 del 12 gennaio 2018, avente per oggetto: "Apertura gestione provvisoria del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 dell'ERSU di Palermo";
- VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ersu di Palermo, approvato dal C. di A. dell'ERSU di Palermo nella seduta del 16 aprile 2009 verbale n. 2, approvato dal Collegio dei revisori con verbale n. 17 del 20 maggio 2009 e approvato con Decreto del Direttore Generale P.I. N. 1825/XVIII del 19 ottobre 2009;
- VISTO** l'art. 3 della L.R. n. 20 del 25 novembre del 2002;
- RITENUTO** opportuno approvare il Regolamento per la fruizione del servizio di foresteria;

**VISTA**

la proposta di deliberazione presentata dal Dirigente della U.O.B. II, Dott. Sergio Lupo, in cui sono presenti i pareri necessari;

premesso che la narrativa summenzionata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale, il commissario straordinario con i poteri del Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

**Art. 1**

Di revocare il tariffario per l'utilizzo del servizio di foresteria dell'E.R.S.U. di Palermo, approvato con delibera del Commissario Straordinario n.12 del 29/12/2017.

**Art. 2**

Di approvare il "Regolamento per la fruizione del servizio di foresteria dell'ERSU di Palermo", nel testo che fa parte integrante della presente delibera.

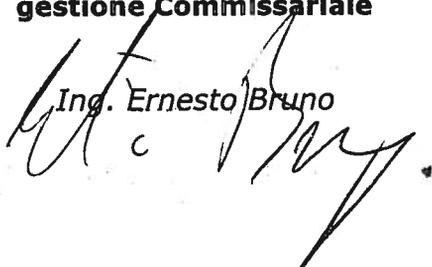
**Art. 3**

Di dare mandato al Direttore f. f. di provvedere ad ogni adempimento amministrativo consequenziale.

La presente delibera unitamente ai relativi allegati viene pubblicata sull'apposita sezione "Provvedimenti" del sito Amministrazione Trasparente dell'Ente.

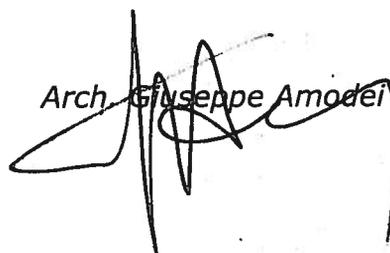
**Il Segretario della  
gestione Commissariale**

Ing. Ernesto Bruno



**Il Commissario Straordinario**

Arch. Giuseppe Amodè



# **REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI FORESTERIA DELL'ERSU DI PALERMO**

*(Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.29 del 10/04/2018)*

## Indice

Art. 1 – Definizione del servizio foresteria .....	2
Art. 2 - Finalità del servizio foresteria .....	2
Art. 3 – Residenze destinate al servizio di foresteria .....	2
Art. 4 - Durata del servizio di foresteria .....	2
Art. 5 – Fruitori del servizio di foresteria.....	2
Art. 6 – Posti alloggio a disposizione .....	3
Art. 7 - Servizi offerti .....	3
Art. 8 – Tariffario.....	3
Art. 9 – Modalità di richiesta del servizio da parte dell’interessato.....	4
Art. 10 – Modalità di richiesta del servizio da parte di terzi .....	4
Art. 11 – Procedure per il rilascio dell’autorizzazione alla fruizione del servizio.....	5
Art. 12 – Modalità di pagamento del servizio .....	5
Art. 13- Assegnazione delle camere .....	5
Art. 14 – Check in e check out.....	6
Art. 15 - Reclami.....	6
Art. 16 - Responsabilità.....	6
Art. 17 - Divieti .....	6
Art. 18 - Visitatori diurni.....	6
Art. 19 - Segnalazioni guasti .....	7
Art. 20 – Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016 .....	7
Art. 20– Norme di rinvio .....	8
Art. 21 - Controversie.....	8
Allegato A - Tariffario da applicare per la fruizione del servizio di foresteria dell’ERSU di Palermo .....	9

### **Art. 1 – Definizione del servizio foresteria**

Il servizio di foresteria è espletato con la messa a disposizione di posti alloggio, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, da destinare all'ospitalità temporanea dei soggetti individuati al successivo art. 5 del presente Regolamento, presso le residenze universitarie gestite dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Palermo, di seguito denominato E.R.S.U..

### **Art. 2 - Finalità del servizio foresteria**

Il servizio di foresteria è finalizzato ad agevolare la permanenza dei soggetti individuati al successivo art. 5, nell'ambito delle aree territoriali ove ricadono le istituzioni Universitarie e per l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM) frequentate dagli studenti ai quali l'E.R.S.U. eroga i propri servizi, a scopi didattici, culturali e di ricerca universitaria.

Il Servizio è altresì finalizzato all'internazionalizzazione e agli scambi culturali e scientifici nonché allo sviluppo di ogni forma di proficua collaborazione tendente a coniugare i principi di cui all'art. 3 della L.R. n. 20 del 25 novembre del 2002, per favorire lo sviluppo:

- a) delle attività culturali;
- b) dei servizi di informazione e di orientamento professionale;
- c) di ogni altra forma di intervento utile ad attuare il diritto allo studio universitario.

### **Art. 3 – Residenze Universitarie destinate al servizio di foresteria**

Le Residenze Universitarie destinate a servizio di foresteria sono:

- “Hotel de France”, sita in Palermo, Salita dell'Intendenza n. 1;
- “Ex Convento San Domenico”, sita in Caltanissetta, Via Medina n. 1.

### **Art. 4 - Durata del servizio di foresteria**

La permanenza presso la foresteria si intende riferita a soggiorni di durata limitata nel tempo.

Il periodo di ospitalità presso la foresteria non può avere la durata superiore a notti 180, fatte salve situazioni di carattere eccezionale, che il richiedente dovrà adeguatamente motivare, per i quali l'E.R.S.U. si riserva la valutazione.

### **Art. 5 – Fruitori del servizio di foresteria**

Il servizio di foresteria è destinato a:

- a) ricercatori, docenti, personale tecnico-amministrativo italiani e straniere che svolgono la propria attività istituzionale, didattica, di ricerca, di formazione

- presso l'Università di Palermo, le Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM) di competenza dell'ERSU di Palermo, altri enti di ricerca e per alta formazione;
- b) partecipanti e relatori a seminari, convegni, iniziative promosse dall'Ente e dalle Istituzioni universitarie e AFAM;
  - c) dipendenti di Enti Regionali per il diritto allo studio universitario che richiedono il servizio di foresteria per motivi di servizio ed istituzionali;
  - d) ospiti istituzionali soggiornanti per motivi congressuali, di studio o di ricerca provenienti da altri Atenei, Enti di Ricerca o ad essi collegati;
  - e) ospiti collegati a Istituzioni pubbliche, Enti pubblici o soggetti privati che hanno stipulato una convenzione con l'E.R.S.U. o che hanno ricevuto il patrocinio dell'Ente per l'organizzazione di manifestazioni.

#### **Art. 6 – Posti alloggio a disposizione**

Per il servizio di foresteria, sono disponibili i seguenti posti alloggio:

##### **“Hotel de France”**

- n. 5 camere doppie;
- n. 2 camere doppie, idonee a ospitare persone con disabilità, utilizzabili anche come camere triple;
- n. 4 camere doppie utilizzabili anche come camere triple.

##### **“Ex Convento San Domenico”**

- n. 2 camere doppie;
- n. 1 camera doppia, idonea ad ospitare persone con disabilità.

#### **Art. 7 - Servizi offerti**

**“Hotel de France”**: camere climatizzate e dotate di bagno privato, televisore, frigorifero e connessione wi-fi; cambio periodico della biancheria e pulizia giornaliera della camera; servizio di reception attivo per le 24 ore giornaliere.

**“Ex Convento San Domenico”**: camere dotate di impianto di riscaldamento e di bagno privato; cambio periodico della biancheria e pulizia giornaliera della camera; servizio di reception attivo per le 24 ore giornaliere.

#### **Art. 8 – Tariffario**

Per la fruizione del servizio di ospitalità in foresteria, agli utenti verranno applicate le tariffe riportate nell’[“Allegato A - Tariffario da applicare per la fruizione del servizio di foresterie dell’E.R.S.U.”](#).

Il “Tariffario”, di cui al precedente comma, è pubblicato anche sul sito istituzionale, nell'apposita pagina [“servizio-di-foresteria”](#).

Il Legale Rappresentante dell'E.R.S.U., previa valutazione del valore accademico, scientifico e culturale dell'iniziativa, della rilevanza della promozione territoriale

e/o di ogni altro elemento di notevole interesse sociale, si riserva di concedere ai partecipanti l'ospitalità a titolo gratuito o con una tariffa ridotta nei seguenti casi:

- ospiti collegati ad eventi e manifestazioni organizzati dall' E.R.S.U.;
- ospiti collegati ad eventi e manifestazioni organizzati da Istituzioni pubbliche, Enti pubblici o soggetti privati che hanno stipulato una convenzione con l'E.R.S.U.;
- ospiti collegati ad eventi e manifestazioni organizzati da Istituzioni pubbliche, Enti pubblici o soggetti privati che hanno ricevuto il patrocinio dell'Ente;
- ospiti istituzionali.

#### **Art. 9 – Modalità di richiesta del servizio da parte dell'interessato**

Il richiedente il servizio di foresteria deve inviare la richiesta di prenotazione all'Ufficio Residenze e foresteria dell'E.R.S.U. tramite posta elettronica all'indirizzo [foresteria@ersupalermo.gov.it](mailto:foresteria@ersupalermo.gov.it), almeno 5 giorni prima della data iniziale del soggiorno.

La richiesta deve contenere almeno i seguenti dati:

- generalità dell'ospite/i;
- data di arrivo e di partenza;
- motivazione per cui si richiede il servizio;
- tipologia di stanza richiesta;
- soggetto sul quale ricade l'onere del pagamento;
- residenza ovvero sede legale, codice fiscale o partita iva del soggetto sul quale ricade l'onere del pagamento;
- indirizzo di posta elettronica sul quale ricevere ogni comunicazione al riguardo.

Per periodi superiori a cinque notti il richiedente dovrà indicare l'intervallo temporale entro il quale vorrà fruire del servizio richiesto.

I giorni naturali e consecutivi dell'intervallo temporale entro il quale il richiedente vorrà fruire del servizio di ospitalità non potranno essere maggiori del 30% del periodo di fruizione.

Eventuali prolungamenti dell'intervallo temporale entro il quale fruire del servizio autorizzato dovranno essere comunicati preventivamente e potranno essere consentiti previa verifica della disponibilità.

#### **Art. 10 – Modalità di richiesta del servizio da parte di terzi**

La richiesta di prenotazione può essere inoltrata per conto dell'interessato da parte delle istituzioni universitarie, enti di ricerca e di alta formazione con le stesse modalità previste all'art.9.

La conferma di prenotazione deve pervenire su carta intestata e debitamente

firmata dal Rettore, dal Docente o dal Direttore di Dipartimento/Responsabile di Struttura delle istituzioni universitarie, dai rappresentanti degli enti di ricerca, di alta formazione o di qualunque altro soggetto titolato che ha avanzato, in nome e per conto dei soggetti di cui all'art. 5, la richiesta di prenotazione tramite posta elettronica all'indirizzo [foresteria@ersupalermo.gov.it](mailto:foresteria@ersupalermo.gov.it), entro e non oltre le quarantotto ore successive alla richiesta di prenotazione.

### **Art. 11 – Procedure per il rilascio dell'autorizzazione alla fruizione del servizio**

L'Ufficio, verificata la correttezza della richiesta così come disposto agli artt. 9 e 10 del presente regolamento, e la disponibilità di posti, invierà, a mezzo posta elettronica, avviso di pre-informazione in ordine alla disponibilità dei posti letto e sulle modalità di fruizione.

Il richiedente il servizio è tenuto a confermare la prenotazione, entro e non oltre le quarantotto ore successive, compilando e inviando l'apposito modulo online "Richiesta di ospitalità presso la foresteria dell'E.R.S.U.", reso disponibile nell'apposita sezione "[Modulistica](#)" del portale "[Amministrazione Trasparente](#)" del sito istituzionale.

In assenza di conferma per la prenotazione, la stessa verrà ritenuta disdettata.

L'Ufficio, preso atto della conferma di prenotazione, rilascerà formale autorizzazione, che l'ospite è tenuto a esibire al momento del check in.

### **Art. 12 – Modalità di pagamento del servizio**

Il pagamento deve essere effettuato in una delle modalità di seguito descritte:

- versamento su C/C postale n. 00235903 intestato a E.R.S.U., Viale delle Scienze Ed. 1, 90128 Palermo;
- bonifico bancario a Monte dei Paschi di Siena, Piazzetta Aldo Moro n. 5 – Palermo, IBAN: IT5410103004600000001371452, Codice swift: PASCITMMPAL;
- tramite POS;
- ogni altra forma per il pagamento di prestazione rese dagli enti pubblici, prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti per periodi di pernottamento inferiori o pari a trenta notti dovranno essere corrisposti per intero anticipatamente.

I pagamenti per pernottamenti superiori a trenta notti, potranno essere corrisposti anticipatamente per periodi frazionati di trenta notti.

### **Art. 13- Assegnazione delle camere**

Nell'assegnazione delle camere si terrà di norma conto dell'ordine di arrivo delle richieste, tranne nel caso in cui sopravvengano necessità istituzionali per cui il Legale rappresentante dell'E.R.S.U. disponga diversamente.

## **Art. 14 – Check-in e check-out**

Il check-in deve essere effettuato presso la reception della residenza Universitaria presso cui è stata effettuata la prenotazione ai seguenti indirizzi:

- Palermo - Salita dell'Intendenza n. 1, dopo le ore 12:00;
- Caltanissetta Via Medina, 1 dopo le ore 12.00,

previa esibizione della seguente documentazione:

- autorizzazione rilasciata dall'E.R.S.U. ai sensi all'art.11 del presente regolamento;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento;
- modulo delle condizioni di fruizione del servizio controfirmato per accettazione;
- documento di identità.

Gli ospiti per accedere alle camere dovranno esibire un documento di identità in corso di validità e sottoscrivere l'informativa sulla privacy in appendice al presente regolamento.

Gli ospiti dovranno liberare la camera entro le ore 10 a.m. del giorno della partenza, restando obbligati a riconsegnare le chiavi alla reception.

Gli importi già versati in caso di check-out anticipato non verranno rimborsati.

Qualora la richiesta del servizio dovesse essere per qualsiasi causa modificata o annullata, gli Enti o i soggetti interessati dovranno comunicare, almeno 5 giorni prima della data d'inizio del soggiorno, la variazione all'ufficio competente che provvederà alla emissione di una nuova autorizzazione.

## **Art. 15 - Reclami**

Per la segnalazione dei reclami, l'ospite deve inviare, tramite posta elettronica all'indirizzo [urp@ersupalermo.gov.it](mailto:urp@ersupalermo.gov.it), l'apposito modulo “Segnalazioni e reclami”, debitamente compilato e firmato, disponibile nella sezione “Modulistica” del portale “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale.

## **Art. 16 - Responsabilità**

L'E.R.S.U. non si assume alcuna responsabilità in caso di furti o sottrazione di oggetti di qualsiasi valore.

## **Art. 17 - Divieti**

Non sono ammessi animali. E' vietato fumare in tutti i locali dell'edificio, inclusa la camera assegnata.

Gli ospiti devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle esigenze altrui. Essi sono responsabili dei danni arrecati a persone e cose.

## **Art. 18 - Visitatori diurni**

L'accesso ai visitatori è consentito dalle ore 8:30 alle ore 23:00.

L'ospite assegnatario resta garante, sotto ogni aspetto, del comportamento dei

suoi visitatori e risponde, anche economicamente, di eventuali disturbi, danni o problemi da essi causati.

Il visitatore esterno è tenuto a consegnare al personale di portineria un documento di riconoscimento.

### **Art. 19 - Segnalazioni guasti**

Per segnalazioni di guasti e/o richieste di interventi nelle camere, l'ospite è tenuto a rivolgersi alla reception della struttura, la quale provvederà a contattare l'Ufficio Tecnico.

### **Art. 20 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016**

I dati personali saranno trattati per le finalità istituzionali (accesso al servizio di foresteria), e per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Eventuali *categorie particolari di dati* personali (informazioni che rilevano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona fisica) eventualmente raccolti, registrati, conservati e successivamente trattati, saranno pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate.

Altre finalità saranno ricondotte alle attività di rilevazione statistica.

I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la mancata erogazione del servizio richiesto.

Il Titolare comunicherà i Suoi dati a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali (es. Istituzioni universitarie, Questura, ecc...).

In qualsiasi momento, è possibile esercitare i diritti inviando una raccomandata a/r all'E.R.S.U., Viale delle Scienze ed. 1 - 90128 Palermo; oppure, inviando una email all'indirizzo [privacy@ersupalermo.gov.it](mailto:privacy@ersupalermo.gov.it).

Il Titolare del trattamento è l'E.R.S.U., con sede legale in Viale delle Scienze, ed. 1 - 90128 Palermo (tel. 091.6541111 email [direzione@ersupalermo.gov.it](mailto:direzione@ersupalermo.gov.it)), nella persona del Direttore pro tempore (tel. 091.654 5919 - email [direttore@ersupalermo.gov.it](mailto:direttore@ersupalermo.gov.it)).

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente responsabile pro tempore della UOB2 (tel. 091.654 6005 - email [foresteria@ersupalermo.gov.it](mailto:foresteria@ersupalermo.gov.it)).

L'informativa sulla privacy è riportata in appendice al presente regolamento.

### **Art. 20- Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al vigente regolamento delle residenze universitarie.

### **Art. 21 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, si elegge competente il Foro di Palermo.

**Tariffario da applicare per la fruizione del servizio di foresteria dell'ERSU di Palermo**

<b>N. Notti</b>	<b>“Hotel de France” Palermo</b>			<b>“Ex Convento Domenico” Caltanissetta</b>	
	<b>Camera singola o doppia uso singolo</b>	<b>Camera doppia</b>	<b>Camera tripla</b>	<b>Camera singola o doppia uso singolo</b>	<b>Camera doppia</b>
	<b>€/notte</b>	<b>€/notte</b>	<b>€/notte</b>	<b>€/notte</b>	<b>€/notte</b>
Dalla 1° alla 5° notte	<b>25,00</b>	<b>45,00</b>	<b>50,00</b>	<b>20,00</b>	<b>36,00</b>
Dalla 6° alla 10° notte	<b>22,00</b>	<b>40,00</b>	<b>44,00</b>	<b>18,00</b>	<b>32,00</b>
Dalla 11° alla 15° notte	<b>19,00</b>	<b>35,00</b>	<b>39,00</b>	<b>16,00</b>	<b>28,00</b>
Dalla 16° alla 20° notte	<b>17,00</b>	<b>31,00</b>	<b>34,00</b>	<b>14,00</b>	<b>24,00</b>
Dalla 21° alla 29° notte	<b>15,00</b>	<b>27,00</b>	<b>30,00</b>	<b>12,00</b>	<b>21,00</b>
Dalla 30° notte	<b>13,00</b>	<b>24,00</b>	<b>26,00</b>	<b>11,00</b>	<b>19,00</b>

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016**

**Gentile Ospite,**

desideriamo informarla che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**Senza il suo consenso espresso**, i dati personali saranno trattati per le finalità istituzionali (accesso al servizio di foresteria), e per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Eventuali categorie particolari di dati personali (informazioni che rilevano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona fisica) eventualmente raccolti, registrati, conservati e successivamente trattati, saranno pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate. Altre finalità saranno ricondotte alle attività di rilevazione statistica.

Qualora volessimo perseguire ulteriori finalità che richiederebbero il consenso ai sensi della vigente normativa, sarà nostra cura fornirLe adeguata informativa e richiederLe i consensi conseguenti alle finalità che saranno descritte nelle informative all'uopo predisposte.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, comunicazione.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio.** L'eventuale rifiuto comporterà la mancata erogazione del servizio richiesto.

I Suoi dati saranno trattati dal Titolare, dai Responsabili del trattamento (da lui nominati), dagli Incaricati del trattamento (strettamente autorizzati) e dagli Amministratori di sistema. Essi saranno accessibili inoltre a quei soggetti ai quali è affidato il compito di svolgere attività per conto del Titolare per l'espletamento delle finalità istituzionali (es. supporto tecnico, ecc...).

**Senza il suo consenso espresso**, il Titolare comunicherà i Suoi dati a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali (es. Istituzioni universitarie, Questura, ecc...). I Suoi dati personali, altresì, potranno essere comunicati ad altri soggetti che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e a terzi, fornitori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle finalità istituzionali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati per un numero 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto di erogazione della prestazione. Non è presente un processo decisionale automatizzato. Il Titolare non trasferirà i Suoi dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

**In qualsiasi momento**, potrà esercitare i Suoi diritti (di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di portabilità dei dati; di revocare il consenso nei casi in cui il trattamento non sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare o per adempiere a un obbligo legale; di proporre reclamo al Garante della Privacy) inviando una raccomandata a/r all'ERSU di Palermo, Viale delle Scienze ed. 1 - 90128 Palermo; oppure, inviando una email all'indirizzo [privacy@ersupalermo.gov.it](mailto:privacy@ersupalermo.gov.it).

Il Titolare del trattamento è l'ERSU di Palermo, con sede legale in Viale delle Scienze ed. 1 - 90128 Palermo (tel. 091.654 1111 email [direzione@ersupalermo.gov.it](mailto:direzione@ersupalermo.gov.it)), nella persona del Direttore pro tempore (tel. 091.6545919 [direttore@ersupalermo.gov.it](mailto:direttore@ersupalermo.gov.it)).

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente della UOB2 pro tempore (tel. 091.654 6005 email [foresteria@ersupalermo.gov.it](mailto:foresteria@ersupalermo.gov.it)).

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa da Voi fornita ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo e data,

Firma