

REGOLAMENTO

**per la gestione dell'Albo dei formatori interni
dell'ERSU di Palermo, istituito dal CdA dell'Ente
con Verbale n. 7bis del 30 luglio 2012**

Approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 25 luglio 2019

Art. 1 – Premessa

L'ERSU di Palermo ritiene la formazione del personale una leva strategica per affrontare i continui cambiamenti e, considerate le esigue risorse economiche di cui dispone e nell'ottica della spending review, intende utilizzare le potenzialità non indifferenti derivanti dai bagagli di conoscenze ed esperienze dei dipendenti che prestano servizio presso l'Ente.

Con Verbale n. 7bis del 30 luglio 2012 del CdA dell'Ente, è stato istituito l'Albo dei formatori interni dell'ERSU di Palermo, nel quale iscrivere i dirigenti, i funzionari direttivi, gli istruttori direttivi, i collaboratori e gli operatori a qualunque titolo in servizio presso l'Ente che, in possesso dei requisiti previsti nel successivo art. 3, ne facciano richiesta.

Il presente Regolamento ne disciplina la gestione.

Art. 2 – Struttura dell'Albo dei formatori interni

L'Albo dei formatori interni dell'ERSU di Palermo è articolato in sezioni, secondo le seguenti aree tematiche :

- Area giuridico-amministrativa
- Area organizzazione, informatica, comunicazione;
- Area economico-finanziaria e programmazione risorse comunitarie;
- Aree tecniche/specialistiche

Art. 3 – Requisiti di ammissione all'Albo dei formatori interni

Costituiscono requisiti per effettuare prestazioni didattiche e/o di testimonianza, l'essere esperti di materia o ricoprire posizioni lavorative e ruoli omogenei alle aree tematiche delle attività formative, indicate nel precedente art. 2.

Il possesso dei requisiti, in relazione a ciascun specifico settore di conoscenza, è desumibile dai titoli di studio (diploma di laurea o diploma di scuola media superiore), dall'esperienza professionale maturata (partecipazione a specifici percorsi formativi, ecc...).

Possono essere valutati, altresì, eventuali abilitazioni professionali, eventuali precedenti esperienze di formazione nella qualità di docenti, eventuali pubblicazioni di interesse scientifico.

Art. 4 – Modalità di presentazione della richiesta di inserimento all'Albo dei formatori interni

I dirigenti, i funzionari direttivi, gli istruttori direttivi, i collaboratori e gli operatori, a qualunque titolo in servizio presso l'Ente, presentano le proprie candidature fornendo il curriculum vitae in forma di autocertificazione, evidenziando il possesso dei titoli da cui si desumono i requisiti richiesti dall'art. 3 per l'attività di docenza e/o di testimonianza.

Nella medesima istanza indicano l'area o le aree tematiche previste dall'art. 2.

L'Ente ha la facoltà di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Non viene stabilita scadenza entro cui presentare le domande, che possono essere prodotte in qualunque periodo dell'anno.

L'attività di docenza e/o di testimonianza all'interno dei progetti formativi previsti si intende resa a titolo gratuito.

Art. 5 – Attività di affiancamento a docenti esterni

Il personale dipendente iscritto all'Albo espleta l'attività formativa, oltre che con docenze relative agli specifici progetti di cui all'art. 2 approvati dall'Ente, affiancando i docenti esterni con le loro testimonianze in modo di garantire il taglio pratico-operativo dei percorsi formativi.

Art. 6 – Accertamento dei requisiti

L'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 3 sarà effettuato dalla Direzione, alla quale è demandata la responsabilità del procedimento.

L'eventuale esclusione dall'iscrizione all'Albo di un soggetto che ne abbia fatto richiesta è comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 7 – Aggiornamento dell'Albo dei formatori

L'Albo dei formatori interni dell'ERSU di Palermo sarà aggiornato annualmente, integrando lo stesso con le istanze che saranno successivamente prodotte ed in regola con i requisiti di cui all'art. 3.

Art. 8 – Corsi di formazione

L'Ente si riserva di organizzare appositi corsi finalizzati a fare acquisire le conoscenze metodologiche della didattica e a sviluppare e affinare le capacità comunicative e relazionali dei formatori interni.

Art. 9 – Decadenza dall'Albo dei formatori interni

La decadenza dall'Albo dei formatori interni si verifica nel caso di perdita del requisito di dipendente dell'Ente, di valutazione negativa della prestazione didattica (effettuata sulla base degli esiti di apposite verifiche), di ingiustificato mancato assolvimento dell'impegno didattico, di mancata partecipazione ai corsi di formazione di cui all'art. 8, oltre che per i casi non prevedibili dovuti a ragione di salute o ad altri gravi motivi contemplati dalla normativa vigente o di rinuncia volontaria.

Art. 10 – Pubblicità

L'Albo dei formatori interni dell'ERSU di Palermo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente a cura della Direzione, alla quale sono demandati la tenuta e l'aggiornamento.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Art. 12 – Entrata in vigore

Fermo restando le attività in itinere, che saranno svolte fino a nuove disposizioni, il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo online dell'ERSU di Palermo.