



**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA/CASSA DELL’ENTE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: Z071EDA390**

**CPV 66600000-6**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative all'avviso di gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria/cassa dell'Ente e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio in oggetto.

Premesso che:

- la gara riguarda l'affidamento del Servizio di tesoreria/cassa dell'Ente, tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, denominata: **"SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PALERMO"**, per il periodo 01/07/2017 - 30/06/2020, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
- Stazione appaltante: Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Palermo;
- Indirizzo: Viale delle Scienze, Edificio 1;
- CAP: 90128 - Palermo (PA);
- Indirizzo PEC: [protocollo@pec.ersupalermo.gov.it](mailto:protocollo@pec.ersupalermo.gov.it);
- Telefono: +39 091/6546111;
- Fax: +39 091/6545920;
- Sito Internet: <http://www.ersupalermo.gov.it> - sezione BANDI E AVVISI;

L'indizione della gara in oggetto è stata disposta con decreto del Presidente del C. di A. n. 50 dello 05.06.2017 avente ad oggetto: Determina a contrarre l'indizione di una procedura aperta per aggiudicare il servizio di tesoreria/cassa dell'ERSU di Palermo, con modifica, per adeguamento al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, della delibera del Presidente del C. di A. n. 55 del 28.10.2015, avente ad oggetto: "Indizione gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'ERSU di Palermo." e avverrà mediante procedura aperta, previa indizione di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento è il F.D. Carlo Sammarco PEC: [protocollo@pec.ersupalermo.gov.it](mailto:protocollo@pec.ersupalermo.gov.it).

La documentazione di gara comprende, oltre il presente Disciplinare di gara, anche:

- Capitolato speciale;
- Schema di contratto;
- Allegato 1 : istanza di partecipazione;
- Allegato 2 : autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Allegato 3: offerta economica e criteri organizzativi.

La gara sarà espletata secondo le modalità indicate di seguito.

## **Art. 1**

### **Durata del contratto**

L'appalto ha durata triennale e decorre dalla stipula del contratto, per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2017.

## **Art. 2**

### **Luoghi di esecuzione del servizio di tesoreria/cassa**

Il servizio di tesoreria/cassa dovrà essere svolto, con prevalenza, nei territori del comune di Palermo e dei comuni limitrofi.

## **Art. 3**

### **Importo stimato dell'appalto**

Il valore del presente appalto per il Servizio di tesoreria/cassa, per tre anni di affidamento, è stimato in € 36.000,00, onnicomprensivo dell'eventuale riconoscimento all'Istituto di credito aggiudicatario delle spese vive accessorie.

## **Art. 4**

### **Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, che abbiano uno sportello bancario operativo nel Comune di Palermo, con orario di sportello previsto presso gli stessi. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non sono in regola con le disposizioni della legge 68/1999. E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

## **Art. 5**

### **Procedura di gara**

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate nel relativo bando, ed avrà luogo con il sistema della procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del summenzionato decreto legislativo. Alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 6**

### **Requisiti per la partecipazione alla gara**

Coloro che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione, da indicare in istanza di partecipazione:

1. Istituto di Credito autorizzato ai sensi degli art. 13 e 14 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385;

2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure iscrizione al Registro Professionale o Commerciale;
3. Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati;
4. Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
5. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12.03.99 n. 68;
6. Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del cassiere;
7. Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
8. Non avere avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. Disporre al momento dell'aggiudicazione del servizio di una unità operativa dell'Istituto sul territorio del Comune di Palermo con un orario pari a quello osservato per le operazioni bancarie;
10. Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.Lgs. 210/2002 convertito in Legge 266 del 22/11/2002;
11. Essere in possesso di certificazione ISO 9001 per il servizio di tesoreria/cassa.

## **Art. 7**

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione è effettuata dall'E.R.S.U. di Palermo tramite apposita commissione che valuta complessivamente l'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

- a) Criteri economici:           fino a 40 punti
- b) Criteri organizzativi:       fino a 60 punti.

La somma dei punti da assegnare è pari a 100.

### **Elemento di valutazione Criteri assegnazione punteggio**

**a/1 Tasso di interesse passivo sull'anticipazione dell'Istituto di Credito. Max 5 punti:**

riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale delle competenze). Il soggetto offerente dovrà indicare in termini di quanto (e non in percentuale), con approssimazione alla seconda cifra decimale, lo spread in aumento o in

diminuzione da applicare al tasso Euribor tre mesi, base 365 gg. media precedente, attribuito in base alla seguente formula:

$(T_{max}-T_{esimo})/(T_{max}-T_{min}) \times [5]$  T= tasso uguale a Euribor 3 mesi

**a/2 Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso l'Istituto di Credito. Max 6 punti:**

referito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il soggetto offerente dovrà indicare in termini di quanto (e non in percentuale), con approssimazione alla seconda cifra decimale, lo spread in aumento o in diminuzione da applicare al tasso Euribor tre mesi, base 365 gg. media precedente:

Punti 1 per tasso uguale a Euribor 3 mesi + punti 1 per ogni aumento di 0,05 (max punti 5).

**a/3 Numero di giorni lavorativi bancari entro cui sono eseguiti i mandati emessi dall'Ente. Max 4 punti:**

Giorno successivo a quello di consegna del documento informatico Punti 4

Due giorni successivi a quello di consegna del documento informatico Punti 2

Più di due giorni Punti 0

**a/4 Pagamenti e riscossioni in "circolarità". Max 3 punti:**

Possibilità per gli utenti di potere effettuare pagamenti o riscuotere mandati di pagamento emessi dall'Ente presso tutti gli sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio, senza ulteriori addebiti di commissioni rispetto a quelle indicate nell'offerta di gara.

Se :

SI Punti 3

Parzialmente (solo riscossioni) Punti 1

Parzialmente (solo pagamenti) Punti 1

Se:

No Punti 0

**a/5 Contributo annuo netto per sponsorizzazioni iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell'Ente. Max 3 punti:**

Se:

SI

• Oltre € 2.500,00 Punti 3

• Da € 1.000,01 a € 2.500,00 Punti 2

• Da € 0,01 a € 1.000,00 Punti 1

Se:

NO Punti 0

**a/6 Tasso commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'Ente. Max 3 punti:**

Punti 3 nella migliore offerta e successiva graduazione proporzionale

**a/7 Compenso forfetario annuo. Max 4 punti:**

A fronte degli oneri relativi a: spese postali, telefoniche, utenze, stampati, registri e bollettari, di bollo, da imposte e spese gravanti sugli ordinativi di incasso e pagamenti ed eventuali altre spese connesse all'esercizio del servizio.

- Gratuito Puntii 4
- Fino a € 100,00 Puntii 2
- Da € 100,01 a € 200,00 Puntii 1
- Oltre € 200,00 Puntii 0

**a/8 Compenso annuo all'Istituto Cassiere. Max 12 punti:**

A fronte dell'esercizio del servizio.

- Gratuito Puntii 12
- € 12.000,00 Puntii 0

(Puntii 1 ogni riduzione di € 1.000,00 su max € 12.000,00)

**b/1 Organizzazione territoriale dell'Istituto. Max puntii 15:**

Se al momento dell'aggiudicazione del servizio l'Istituto dispone di una unità operativa sul territorio del Comune di Palermo Puntii 10

Per ogni ulteriore unità operativa sul territorio del Comune di Palermo o nei comuni limitrofi puntii 1, sino ad un max di puntii 5

**b/2 Modalità di invio telematico di mandati e reversali e condizioni per la conservazione documentale degli stessi con firma digitale in base ai criteri per il periodo previsto dalle norme vigenti. Max puntii 12:**

Se:

- SI puntii 12
- NO puntii 0

**b/3 Esperienza di servizio: gestione di tesoreria/cassa di Enti Pubblici, per almeno un triennio nel periodo 2014- 2016. Max 15 puntii:**

- Oltre 10 Enti puntii 15
- Da 1 a 10 Enti puntii 10
- Nessuna esperienza puntii 0

**B/4 Impegno e frequenza per tutta la durata dell'appalto al ritiro presso la sede dell'Ersu di Palermo, tramite corriere o personale dell'Istituto cassiere ed a proprie spese, della documentazione connessa all'espletamento del servizio di tesoreria/cassa. Max puntii 6:**

due volte a settimana puntii 6

una volta a settimana puntii 2

**B/5 Impegno all'installazione e attivazione a cura e spese dell'istituto cassiere per tutta la durata dell'appalto di una apparecchiatura P.O.S. per i pagamenti presso la residenza di ospitalità Hotel De France, nonché l'installazione di un ATM bancomat presso la sede principale dell'Ente. Max puntii 12:**

Se:

Si punti 12

No punti 0

## **Art. 8**

### **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio e non per parte di esso. Non sono ammesse varianti al capitolato speciale o al presente disciplinare, né offerte condizionate.

Precisazioni:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, che abbiano uno sportello bancario operativo nel Comune di Palermo, con orario di sportello previsto presso gli stessi. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e che non sono in regola con le disposizioni della legge 68/1999.

E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e, nel caso di presentazione di documenti redatti in lingua straniera, occorre che sia allegata una traduzione in lingua italiana, ufficializzata dal competente Consolato italiano o Istituto abilitato.

Tutti gli eventuali Procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare devono produrre ed allegare la procura notarile in originale o copia conforme notarile.

L'istanza di partecipazione (allegato n. 1), l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato n. 2), l'offerta economica e criteri organizzativi (allegato n. 3) devono essere tutti e sempre firmati in ogni pagina, sottoscritti dal Legale Rappresentante o dal Procuratore e corredate da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso apposizione di inequivocabili richiami.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'Ufficio Protocollo dell'E.R.S.U. di Palermo – viale delle Scienze, Edificio 1 Residenza Universitaria "Santi Romano", CAP 90128, Palermo, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22.06.2017**, a pena di esclusione.

Le modalità di spedizione sono:

1. a mezzo raccomandata a/r del servizio di Poste Italiane S.p.A.;
2. a mezzo agenzia di recapito;
3. a mano, direttamente presso lo stesso Ufficio Protocollo dell'Ente.

A tal fine si precisa che, sempre entro il termine perentorio summenzionato, la consegna del plico, presso l'Ufficio del Protocollo dell'Ente potrà farsi nei giorni lavorativi seguenti:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;

il Mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Al riguardo, sarà rilasciata ricevuta, con l'indicazione della data e dell'ora di consegna del plico.

Il summenzionato termine è perentorio e tassativo. All'uopo farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo dell'E.R.S.U. di Palermo. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo che non ricorrano i presupposti di applicazione dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e si possa pertanto procedere durante la seduta di esperimento della gara alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; parimenti determina l'esclusione dalla gara, il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente controfirmata dal presidente della commissione di gara, con le irregolarità riscontrate, che saranno riportate nel verbale, rimarrà acquisita agli atti di gara.

Il presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Sul plico da indirizzare all'E.R.S.U. di Palermo - viale delle Scienze, Edificio 1 Residenza Universitaria "Santi Romano" 90128 Palermo - dovrà essere indicata la ragione sociale del concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PALERMO" per il periodo 01/07/2017 - 30/06/2020.**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte che, a pena di esclusione, devono essere indicate come **Busta n. 1 e Busta n. 2.**

**La Busta n. 1**, contenente i documenti, dovrà recare la seguente dicitura: **"Documentazione per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria/cassa"** e gli estremi del soggetto offerente.

La busta n. 1 deve contenere, a pena di esclusione:

**A) Il Capitolato speciale**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione e accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal Legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che

costituisce o costituirà il raggruppamento;

**B) Lo schema di contratto per la gestione del servizio**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal Legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;

**C) L'istanza di partecipazione alla gara** (allegato n. 1), con i requisiti richiesti dall'art. 9 del Capitolato speciale e **l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, (allegato n. 2). L'istanza e l'autocertificazione devono essere sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata) e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. In caso di raggruppamento temporaneo, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa o consorzio associato. In caso di consorzio già costituito l'istanza deve essere presentata anche dal rappresentante legale del consorzio stesso.

E' fatto divieto (art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016) ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**La Busta n. 2**, recante la dicitura **"Offerta Economica e Criteri organizzativi per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria/cassa"** e gli estremi del soggetto offerente.

La busta n. 2 deve contenere, a pena di esclusione, l'allegato 3 del presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata); le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature a pena di esclusione dell'offerta.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per l'E.R.S.U. di Palermo.

Qualora la partecipazione alla gara avvenga sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, l'offerta deve essere sottoscritta:

- se l'ATI o il consorzio non sono ancora costituiti, dai Legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento;
- se l'ATI o il consorzio sono stati già costituiti, dal soggetto al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, il quale dovrà esprimere l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella busta n. 2, contenente l'Offerta economica e Criteri organizzativi, non devono essere

inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente disciplinare si fa inequivocabilmente riferimento a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

## **ART. 9 ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di revocarla, o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che i Concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. In caso di difformità tra quanto stabilito nel disciplinare e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel disciplinare.

Nulla spetta agli Istituti concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

Non sono previsti rischi di interferenze, pertanto gli oneri sulla sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari a zero e non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

## **ART. 10 MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Alle operazioni di gara in seduta pubblica possono intervenire i Legali Rappresentanti degli Istituti che abbiano presentato un'offerta o loro Procuratori, muniti di delega sottoscritta e documento di identità valido.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo il seguente programma di massima:

**Ammissione:** il giorno 28/06/2017 alle ore 10,00 in seduta pubblica, presso la sede dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Palermo – viale delle Scienze, Edificio 1 Residenza Universitaria "Santi Romano", 90128 Palermo, la Commissione procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo e all'esclusione di quelli che non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato. Successivamente si procederà all'apertura della Busta n. 1 "Documentazione per la gara relativa al servizio di tesoreria/cassa" di ogni partecipante ed alla verifica della regolarità, correttezza e completezza dei documenti presentati.

Sempre nella medesima seduta pubblica, si procederà all'apertura della Busta n. 2 "Offerta economica e Criteri organizzativi per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria/cassa" di ogni partecipante, alla verifica della regolarità, completezza e correttezza della documentazione ed alla conseguente lettura delle offerte ivi riportate. Quindi la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi ed alla formalizzazione della graduatoria provvisoria.

## **ART. 11 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussiste o sussistono:

- A) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- B) L'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
- C) Sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- D) Le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- E) La presentazione dei plichi in buste non debitamente sigillate e controfirmate o non riportanti l'indicazione dell'impresa partecipante alla gara o la dicitura stabilita nel presente disciplinare;
- F) L'invio del plico con mezzi diversi da quelli prescritti dal presente disciplinare;
- G) La mancanza o l'incompletezza o l'irregolarità di qualcuno dei documenti richiesti, purché ritenute essenziali da parte della stazione appaltante;
- H) La presentazione dell'offerta economica e dei criteri organizzativi non contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata, o contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura stabilita nel presente disciplinare;
- I) L'assenza o la mancanza di sottoscrizione dello schema di contratto firmato in ogni sua pagina per completa e incondizionata accettazione;
- J) La mancanza di sottoscrizione, l'assenza o l'incompletezza dell'offerta, redatta in modo non conforme al modello predisposto dalla Stazione Appaltante;
- K) Offerte che rechino abrasioni e correzioni;
- L) Offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti.

## **ART. 12 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali a ciascun elemento di valutazione. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi del comma 2, dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827/1924.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte, se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

Il servizio sarà aggiudicato, provvisoriamente, a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

A tal fine la Società aggiudicataria dovrà produrre il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) riferito alla data di presentazione dell'offerta di gara. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo si procederà allo scorrimento progressivo della graduatoria.

Se per qualsiasi motivo non si potesse pervenire alla stipula del contratto con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento danni.

L'approvazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del R.U.P., sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla commissione.

### **ART. 13 STIPULA CONTRATTO**

L'affidamento del servizio di tesoreria/cassa sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo "Contratto per il Servizio di tesoreria/cassa" da parte del legale rappresentante dell'Ente, previa verifica del rispetto delle condizioni previste, decorsi i trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

### **ART. 14 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti collegati al disciplinare stesso, allo schema di contratto, nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili.

### **ART. 15 ACCESSO AI DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA**

I documenti di gara possono essere scaricati dal sito Internet: <http://www.ersupalermo.gov.it>  
– sezione BANDI E AVVISI:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale;
- Schema di contratto;
- Allegato 1: istanza di partecipazione;
- Allegato 2: autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Allegato 3: offerta economica e criteri organizzativi.

### **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto. I dati personali forniti in occasione del presente procedimento

verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'E.R.S.U. di Palermo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del summenzionato Decreto Legislativo n. 196/2003.

La partecipazione alla gara, da parte dei soggetti concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Per quant'altro non sia contenuto specificatamente all'interno del disciplinare, del capitolato, del contratto e degli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

#### **ART. 17**

#### **PUBBLICAZIONE ESITO GARA**

La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente della Commissione di Gara ha carattere provvisorio e, mentre è immediatamente impegnativa per il soggetto provvisoriamente aggiudicatario, non sarà efficace per l'E.R.S.U. di Palermo se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione, stipula del relativo contratto e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Palermo, lì 07.06.2017

Firmato  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.D. Carlo Sammarco

Firmato  
Il Direttore f.f.  
Ing. Ernesto Bruno