

**Presidenza**

Decreto n° 10 del 19 FEB. 2013

Oggetto: **assegnazione funzioni agli uffici afferenti l'informazione e la comunicazione dell'ente**

IL PRESIDENTE DEL C. DI A.

**VISTE** la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"; la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009, n. 8; le linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni e le altre disposizioni e norme vigenti in materia;

**VISTO** Il Decreto Assessoriale n. 2145/XVII del 17/12/2009 con il quale il Prof. Antonino Bono, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione (Legale Rappresentante) dell'E.R.S.U. di Palermo;

**CONSIDERATA** La nota della Direzione dell'Ersu prot. n. 2072 del 6 febbraio 2013;

per i motivi esposti in premessa,

DECRETA

**Art. 1**

Di assegnare i ruoli riportati di seguito:

- al Dirigente cui afferisce l'Ufficio Orientamento e Comunicazione Istituzionale il ruolo di Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito, che garantisce la gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali della propria amministrazione;
- al Dirigente cui afferisce l'Ufficio Sistemi Informatizzati il ruolo il Responsabile dell'accessibilità informatica, che assicura il costante livello di accessibilità e di fruibilità del sito;
- al Capo Ufficio stampa il ruolo di responsabile di tutti i flussi giornalistici interni ed esterni dell'Amministrazione.

**Art. 2**

Di assegnare all'Ufficio Orientamento e Comunicazione Istituzionale le funzioni riportate di seguito:

1. il diretto controllo della sezione "trasparenza, valutazione e merito " di cui al d.lgs. 150/2009 del sito istituzionale dell'ente sia per quanto riguarda l'inserimento dei contenuti che la gestione della piattaforma informatica;
2. la gestione della casella di posta elettronica [info@ersupalermo.it](mailto:info@ersupalermo.it) , che diventa la mail di riferimento per gli utenti dell'ente, cui verranno reindirizzati i messaggi inviati alla casella [borse@ersupalermo.it](mailto:borse@ersupalermo.it);
3. la raccolta, l'elaborazione, l'archiviazione, la pubblicazione e la diffusione dei dati statistici che riguardano l'amministrazione;
4. la gestione dei rapporti con le istituzioni che richiedono i suddetti dati.

**Art. 3**

Dare mandato al Dirigente Coordinatore di avviare le procedure consequenziali. .

Palermo,

Firmato  
IL Presidente del C. di A.  
Prof. Antonino Bono

