

Direzione  
Ufficio Ragioneria

Decreto n. 1 del 02/01/2015

Oggetto: Decreto di autorizzazione all'Ufficio Ragioneria per procedere all'assunzione degli accertamenti alle entrate di tutte le somme che a vario titolo sia necessario incassare nel corso dell'esercizio finanziario 2015, nonché all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

Il Dirigente Coordinatore

VISTA la nota prot. n. 96279, del 30.12.2014, con la quale il Dirigente del Servizio allo studio, buono scuola e alunni svantaggiati ha autorizzato questo ERSU di Palermo a ricorrere per l'anno 2015 alla gestione provvisoria per un periodo non superiore a mesi quattro;

VISTO il Decreto del Presidente dell'ERSU di Palermo n. 1 dello 02.01.2015, avente ad oggetto: "Apertura gestione provvisoria del bilancio per l'esercizio finanziario 2015 dell'ERSU di Palermo.";

CONSIDERATO che, al fine di agevolare e velocizzare le procedure di incasso e di pagamento di tutte quelle somme che hanno carattere di obbligatorietà e/o di continuità, risulta necessario dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere all'assunzione degli accertamenti alle entrate di tutte le somme che a vario titolo (incassi delle mense, incassi delle rette di alloggio, rimborsi, interessi attivi) sia necessario incassare nel corso dell'esercizio finanziario 2015, nonché all'assunzione di impegni di spesa relativi a:

- bollette relative a contratti di erogazione di merci e servizi;
- compensi ai componenti del C. di A. e del Collegio dei Revisori, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi da versare;
- il rimborso mensile delle spese postali relativo al conto di credito n. 30124283-002 intrattenuto con POSTE ITALIANE s.p.a. ed il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente dall'Istituto cassiere;
- rimborsi di rette di alloggio, di tassa regionale, di tassa di abilitazione e rimborsi vari;
- rimborsi e anticipazioni per spese di missioni per un massimo di € 250,00;
- pagamento di F24 per versamento di oneri fiscali, previdenziali, e di imposte a vario titolo;
- pagamento di fatture per acquisti e forniture per importi non superiori ad € 250,00 compreso IVA;

tenendo presente che, oltre alla corretta imputazione nei capitoli del bilancio, per il pagamento di quanto indicato ai summenzionati punti, va sempre verificata la correttezza amministrativa degli atti,

DECRETA

di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere all'assunzione degli accertamenti alle entrate di tutte le somme che a vario titolo (incassi delle mense, incassi delle rette di alloggio, rimborsi, interessi attivi) sia necessario incassare nel corso dell'esercizio finanziario 2015, nonché all'assunzione di impegni di spesa così come esposto in premessa.

Il Dirigente Coordinatore  
Ing. Ernesto Bruno