

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLETTA LI CASTRI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Iscritta al secondo anno Laurea magistrale a ciclo unico presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo. Matricola 0616038
- Date (da - a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico G. Meli di Palermo con la votazione di 98/100
- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione Percorso formativo organizzato dall' Associazione Diplomatici conclusosi con la partecipazione al Change the World Model UN New York presso l' Assemblea Generale dell' ONU

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRA LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura [B2]
- Capacità di scrittura [B2]
- Capacità di espressione orale [B2]

ALTRA LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura [A1]
- Capacità di scrittura [A1]
- Capacità di espressione orale [A1]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Componente del Gruppo Italia 290 – Palermo di Amnesty International. Ottime capacità relazionali affinate nell'associazionismo, nel volontariato presso l'Associazione italiana sclerosi multipla e nelle attività sportive di squadra (calcio)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento in attività nel sociale e nello sport

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

In possesso del certificato di BLS (Basic Life Support). Ottima conoscenza del pc, dei tablet e smartphone, pacchetto windows office (word, excel, power point, publisher) e ambiente apple. Navigazione sul web, posta elettronica.

PATENTE

B rilasciata il 6/5/2014 – PA5779362L

Nicoletta Li Castri  
20/12/14