

## **Modalità di compilazione del modulo di rettifica/integrazione dati dichiarati nella domanda di borsa di studio a.a. 2018/19**

### **FAQ a cura dell'URP dell'ERSU di Palermo** *aggiornate al 5 ottobre 2018*

*Sulla base di frequenti domande poste dai partecipanti al concorso per l'attribuzione di borse e servizi dell'ERSU di Palermo, per l'a.a. 2018/19, si riassumono, di seguito, alcune risposte circa la modalità di compilazione del modulo di rettifica/integrazioni dati.*

### **Periodo di presentazione del modulo di rettifica/integrazione dei dati.**

*L'applicazione per la compilazione e l'invio del modulo sarà disponibile nella pagina personale dei servizi "ersuonline" del portale studenti **dalle ore 9:00 del 3 ottobre e fino alle ore 14:00 del 12 ottobre 2018.***

*L'assistenza tecnica e le risposte ai quesiti inviati per e-mail saranno garantite fino alle ore 13:00 del 12 ottobre 2018.*

### **Come richiedere la rettifica/integrazione dei dati autocertificati nella domanda di borsa di studio.**

- ✓ *Spuntare le voci che si intendono rettificare e riportare, di seguito, il dato corretto;*
- ✓ *Stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati (autocertificazione);*
- ✓ *Caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, l'autocertificazione stampata e firmata, la copia del documento d'identità in corso di validità ed eventuali documentazioni aggiuntive e/o dichiarazioni integrative (è necessario riportare nell'apposita casella il numero del modulo di rettifica posto in alto a destra del modulo).*

**Attenzione:** rettificare solamente le voci che hanno subito modifiche rispetto alla domanda di partecipazione. Non è necessario indicare i dati corretti dichiarati. L'Ente procederà alla rettifica/integrazione dei dati solamente se il modulo sarà debitamente firmato e provvisto della copia del documento d'identità in corso di validità.

**Richieste prive di modulo o, in generale, incomplete, non saranno tenute in considerazione.**

## **Rettifica errori di moduli già inviati.**

Annullare il modulo e ripetere l'intera procedura: l'ultimo inviato sarà considerato valido ai fini della rettifica.

## **QUADRO A - Dati requisiti economico-patrimoniali**

**Modifica attestazione ISEE dichiarata perché quella indicata nella domanda di borsa di studio è stata rettificata o annullata.**

- ✓ *Compilare il Quadro A del modulo spuntando "DSU"*
- ✓ *indicare il nuovo prot. DSU e il codice fiscale del dichiarante (se l'attestazione ISEE non è disponibile, riportare correttamente il prot. Mittente/CAF);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

*Attenzione: non è necessario allegare l'attestazione ISEE.*

**Modifica attestazione ISEE dichiarata perché quella indicata nella domanda di borsa di studio non si applica per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (ISEE ordinario).**

- ✓ *Compilare il Quadro A del modulo spuntando "DSU"*
- ✓ *indicare il nuovo prot. DSU e il codice fiscale del dichiarante (se l'attestazione ISEE non è disponibile, riportare correttamente il prot. Mittente/CAF);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

*Attenzione: non è necessario allegare l'attestazione ISEE.*

**Modifica attestazione ISEE dichiarata perché quella indicata nella domanda di borsa di studio sono state rilevate omissioni e/o difformità.**

Nei casi di omissioni o difformità, secondo la normativa in vigore, il richiedente una qualsiasi prestazione ha due alternative possibili:

- 1) presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte;
- 2) avvalersi dell'attestazione ISEE recante l'annotazione delle omissioni e/o difformità ed allegare alla domanda di borsa di studio idonea documentazione per comprovare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione (es. prodotti finanziari inesistenti, prodotti finanziari con giacenza media annua nulla, altro). La documentazione va richiesta esclusivamente dall'utente all'intermediario (Banca, Poste Italiane, ecc.) che ha comunicato i rapporti finanziari all'Agenzia delle entrate.

Per chi sceglie l'alternativa n. 1:

- ✓ *Compilare il Quadro A del modulo spuntando "DSU"*
  - ✓ *indicare il nuovo prot. DSU e il codice fiscale del dichiarante (se l'attestazione ISEE non è disponibile, riportare correttamente il prot. Mittente/CAF);*
  - ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
  - ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*
- Attenzione: non è necessario allegare l'attestazione ISEE.*

Per chi sceglie l'alternativa n. 2:

- ✓ *Compilare il Quadro E del modulo spuntando "Integrazione documentazione" (indicare i documenti comprovanti la veridicità dei dati dichiarati nella DSU con omissioni e/o difformità);*
- ✓ *Stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *Caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato, la copia del documento d'identità in corso di validità e la documentazione aggiuntiva.*

**Modifica prot. DSU o prot. mittente dichiarato perché con quello erroneamente indicato nella domanda di borsa di studio non risulta alcuna attestazione ISEE (l'ERSU non ha potuto acquisire d'ufficio alcuna attestazione ISEE).**

- ✓ *Compilare il Quadro A del modulo spuntando "DSU"*
  - ✓ *indicare il nuovo prot. DSU e il codice fiscale del dichiarante (se l'attestazione ISEE non è disponibile, riportare correttamente il prot. Mittente/CAF);*
  - ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
  - ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*
- Attenzione: non è necessario allegare l'attestazione ISEE.*

**Modifica attestazione ISEE dichiarata perché la modalità di calcolo di quella indicata nella domanda di borsa di studio è errata (richiedente non in possesso di requisiti studente "autonomo", richiedente coniugato non in possesso di requisiti studente "autonomo", richiedente non coniugato con figli non in possesso di requisiti studente "autonomo").**

Lo studente autonomo (o anche coniugato o non coniugato con figli), è riconosciuto "autonomo" se in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;

b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori di norma a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una sola persona.

In assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti, lo studente dovrà indicare nell'attestazione ISEE, anche i redditi percepiti dai componenti della famiglia d'origine (modalità di calcolo studente "attratto" nel nucleo familiare di origine senza eventuali coniuge e/o figli).

Lo studente che risiede con soggetti estranei al nucleo familiare convenzionale (ad es. nonni, zii, e/o altro) e non è in possesso dei requisiti di "autonomia", **deve essere "attratto" nel nucleo familiare di origine senza eventuali coniuge e/o figli.**

- ✓ *Compilare il Quadro A del modulo spuntando "DSU"*
- ✓ *indicare il nuovo prot. DSU e il codice fiscale del dichiarante (se l'attestazione ISEE non è disponibile, riportare correttamente il prot. Mittente/CAF);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

Attenzione: non è necessario allegare l'attestazione ISEE.

**Condizioni particolari in precedenza non indicate (possesso requisiti benefici riservati studenti diversamente abili ai sensi della L. 140/92, art. 3 comma 3 o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%; Stranieri provenienti da paesi extracomunitari particolarmente poveri o rifugiati politici, aventi diritto alla protezione internazionale; Orfani di vittime del lavoro; Figli di emigrati siciliani all'estero; Orfani di vittime per motivi di mafia; Vittime dell'usura e/o figli di vittime dell'usura; Residenti nelle isole minori ricadenti nel territorio della Regione Siciliana; Orfani che dimostrano di essere ospiti o essere stati ospiti in una struttura di accoglienza, pubblica o privata).**

- ✓ *Compilare il Quadro A del modulo spuntando "Possesso requisiti benefici riservati" (selezionare la voce interessata);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato, la copia del documento d'identità in corso di validità e la documentazione aggiuntiva attestante il possesso dei requisiti riservati (es. certificato disabilità, attestazione INAL, ecc...).*

**Studenti stranieri con nucleo familiare residente all'estero, non in possesso di ISEEU/ISPEU parificato e che non allegano la documentazione attestante la situazione economico-patrimoniale**

**rilasciata dall'autorità competente del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista.**

- ✓ *Compilare il Quadro A del modulo spuntando "Calcolo ISEEU/ISPEU parificato non disponibile" (selezionare la voce interessata);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato, la copia del documento d'identità in corso di validità e la documentazione aggiuntiva attestante la situazione economico-patrimoniale rilasciata dall'autorità competente del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista.*

## **QUADRO B - Dati carriera universitaria/accademica**

### **Modifica dati dichiarati nella domanda di borsa di studio relativi alla carriera (es. istituzione universitaria, tipologia corso, ecc...)**

- ✓ *Compilare il Quadro B del modulo, relativo a tutti i dati della carriera universitaria/accademica (spuntare la voce interessata e riportare il dato corretto);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

### **Integrazione dati non dichiarati nella domanda di borsa di studio (es. rinuncia agli studi, anno di immatricolazione, precedenti immatricolazioni, titolo di studio già conseguito, ecc...).**

- ✓ *Compilare il Quadro B del modulo, relativo a tutti i dati della carriera universitaria/accademica (spuntare la voce interessata e riportare il dato corretto);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

## **QUADRO C - Dati requisiti di merito**

**Modifica del totale dei cfu validi ai fini del merito al 10 agosto 2018 (es. modifica numero cfu sostenuti/convalidati, eventuali cfu sostenuti all'estero, eventuali cfu non dedotti perché derivanti da carriera decaduta/rinunciata o corsi singoli, eventuali punti bonus, eventuali cfu conseguiti al 30 settembre 2018 per coloro i quali sono risultati impossibilitati a sostenerli entro il 10 agosto a causa adesione del docente allo sciopero nazionale, ecc.).**

- ✓ *Compilare il Quadro C del modulo, relativo ai requisiti di merito (spuntare la voce interessata e riportare nelle apposite caselle i dati corretti);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

***Attenzione:*** *Come riportato nel Decreto del Commissario Straordinario dell'ERSU Palermo n. 6 dell'8 agosto 2018, coloro i quali dichiarano di essere stati penalizzati a causa dell'adesione del docente allo sciopero nazionale, dovranno allegare al modulo di rettifica/integrazione dati apposita certificazione rilasciata dal Dipartimento di competenza.*

*Si ribadisce che sono esclusi dal suddetto provvedimento i cfu derivanti da atti amministrativi, tirocini, attività formative, esami sostenuti anche prima del 10 agosto ma convalidati entro il 30 settembre.*

**Modifica media aritmetica dei voti al 10 agosto 2018.**

- ✓ *Compilare il Quadro C del modulo, relativo ai requisiti di merito (spuntare la voce interessata e riportare nelle apposite caselle i dati corretti);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

**Modifica n. lodi al 10 agosto 2018.**

- ✓ *Compilare il Quadro C del modulo, relativo ai requisiti di merito (spuntare la voce interessata e riportare nelle apposite caselle i dati corretti);*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

**Verificare la corrispondenza tra merito dichiarato e quello registrato nel piano di studio.**

*Agli studenti iscritti o che intendono iscriversi alla LUMSA di Palermo, alle Accademie di BB.AA. e ai Conservatori/Istituti di Musica che afferiscono all'ERSU Palermo, è stata inserita nelle note degli "Elenchi dei partecipanti" la seguente dicitura: "Verificare la corrispondenza tra il merito dichiarato e quello registrato nel piano di studio".*

E' un invito a controllare il merito che è stato dichiarato nella domanda di borsa di studio (cfu registrati sul piano di studio al 10 agosto 2018, media aritmetica dei voti, numero di lodi) e a confrontarlo con quello registrato nelle banche dati delle Istituzioni universitarie, per evitare di risultare NON IDONEI-RESPINTI.

Se le Segreterie Studenti, infatti, non confermeranno quanto dichiarato dagli studenti, ai sensi dell'art. 7 del bando saranno esclusi dal concorso gli studenti perché *"...hanno autocertificato dati che risultano difformi da quanto riscontrabile dai documenti allegati e dalle banche dati"*.

## **QUADRO D - Dati benefici richiesti**

**Modifica benefici richiesti per coloro i quali intendono richiedere anche il servizio abitativo – posto letto ma hanno richiesto nella domanda solamente la borsa di studio e servizio ristorazione.**

- ✓ *Compilare il Quadro D del modulo e selezionare la voce che interessa;*
- ✓ *stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;*
- ✓ *caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato e la copia del documento d'identità in corso di validità.*

## **QUADRO E - Integrazione documentazione e/o altre dichiarazioni**

### **Autocertificazione non inviata o inviata senza firma.**

- ✓ Scaricare dalla pagina personale dei servizi ERSU del portale studenti l'autocertificazione, stamparla e firmarla;
- ✓ Compilare il Quadro E del modulo spuntando "Integrazione documentazione" (indicare il documento da integrare);
- ✓ Stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;
- ✓ Caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato, l'autocertificazione stampata e firmata, la copia del documento d'identità in corso di validità.

### **Autocertificazione inviata senza documento d'identità (o documento d'identità scaduto, non valido, ecc...).**

- ✓ Compilare il Quadro E del modulo spuntando "Integrazione documentazione" (indicare il documento da integrare);
- ✓ Stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;
- ✓ Caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato, la copia del documento d'identità in corso di validità.

### **Autocertificazione inviata senza documentazione aggiuntiva (es. permesso di soggiorno; documentazione situazione economico-patrimoniale studenti stranieri rilasciata dalla competente Autorità del Paese, tradotta ed eventualmente legalizzata, ai fini ISEE parificato; certificato d'invalidità; certificato INAIL orfani vittime del lavoro; ecc...).**

- ✓ Compilare il Quadro E del modulo spuntando "Integrazione documentazione" (indicare il documento da integrare);
- ✓ Stampare e firmare il modulo di rettifica/integrazione dati;
- ✓ Caricare (upload) in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte, il modulo stampato e firmato, la copia del documento d'identità in corso di validità, la documentazione aggiuntiva.