



**ERSU PALERMO**

Ente Regionale per il  
diritto allo studio universitario

**REGOLAMENTO PER  
LA CONCESSIONE IN USO  
di sale convegni e conferenze  
presso le SEDI OPERATIVE di Palermo**

**1.**

L'Ente Regionale per il diritto allo studio di Palermo (in seguito denominato "ERSU-PA") può concedere, a suo giudizio e comunque senza finalità di lucro, l'utilizzo delle seguenti strutture:

Sala Convegni presso il Pensionato universitario Santi Romano di Viale delle Scienze ed. 1 Palermo - posti a sedere 96

Sala Convegni presso il Pensionato universitario San Saverio di Via Di Cristina, 9 - Palermo – posti a sedere 75

ad Enti ed Associazioni no profit, Enti Pubblici, Ordini Professionali ed Associazioni varie (con esclusione dei movimenti politici ed organizzazioni sindacali) del territorio di riferimento per assemblee, riunioni, convegni ed eventi a carattere benefico, formativo, culturale, scientifico e sociale e per incontri che abbiano lo scopo di promuovere iniziative informative e che favoriscano l'aggregazione sociale.

**2.**

Agli Enti ed Associazioni non profit la Sala sarà concessa a titolo gratuito, mentre a tutti gli altri soggetti verrà chiesto il rimborso delle spese vive (quali, a titolo di esempio, pulizie, portierato, servizio di microfonia, etc) pari ad un importo di € 50,00 per ogni giorno della manifestazione.

**3.**

La Sala sarà concessa, di norma, solo per i giorni lavorativi feriali con orario dalle ore 9.00 alle ore 19.00. La concessione durante i giorni prefestivi e festivi avverrà eccezionalmente, a seconda della natura dell'evento.

La concessione si intende riferita esclusivamente all'effettiva durata (giornate o frazioni) della manifestazione. La disponibilità dei locali verrà di norma garantita un'ora prima dell'inizio dell'evento stesso e per un'ora dopo la conclusione.

**4.**

Fa capo al Soggetto concessionario il rispetto del limite di capienza della Sala concessa in uso, intendendosi per tale il numero dei posti a sedere effettivamente previsti per la tipologia di sala e nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza; per tale motivo, il numero dei partecipanti dovrà essere comunicato al momento stesso della richiesta. La responsabilità – penale, civile e amministrativa - conseguente alla mancata osservanza della presente norma ricadrà sul Responsabile legale del Soggetto utilizzatore delle sale.

**5.**

Nei locali messi a disposizione è vietata qualsiasi attività economica e/o commerciale.

**6.**

Per l'accesso dei partecipanti all'evento non dovrà essere richiesto il pagamento di alcun corrispettivo o biglietto di ingresso.

**7.**

Il Soggetto concessionario dovrà provvedere, a sua cura, all'ottenimento delle autorizzazioni del caso in ordine alle norme di pubblica sicurezza, ai diritti dovuti alla SIAE e ad ogni altra vigente disposizione di legge, esonerando l'ERSU-PA da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante da eventuali inosservanze. Lo stesso concessionario dovrà, inoltre, collaborare e cooperare con gli eventuali addetti presenti alla tutela della sicurezza degli utilizzatori della Sala ed assicurare la rapida evacuazione in caso di emergenza.

**8.**

Al termine dell'uso della Sala, l'utilizzatore dovrà riconsegnare i locali messi a disposizione in perfetto ordine, provvedendo a rimuovere eventuale materiale utilizzato per l'evento.

**9.**

La rifusione di qualsiasi danno occorso in occasione dell'evento ai locali e/o alle attrezzature della Sala ed alle relative pertinenze è a carico dell'Ente concessionario, e dovrà essere rimborsato all'ERSU-PA, unico soggetto autorizzato a provvedere alle riparazioni o ripristini.

**10.**

L'ERSU-PA è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose, da chiunque e comunque provocati nel corso dell'evento e durante le fasi di preparazione e riordino.

A tale proposito, l'Ente concessionario avrà cura e si farà carico di stipulare specifiche ed adeguate coperture assicurative.

**11.**

Nei locali concessi in uso è fatto assoluto divieto di fumare ai sensi della Legge 16.1.2003 n. 3.

**12.**

La richiesta della Sala Convegni dovrà avvenire in forma scritta, compilando il modello allegato completo di tutte le informazioni utili alla sua valutazione ed essere inoltrata all'ERSU di Palermo almeno 7 giorni prima dell'evento in programma. L'eventuale concessione è subordinata all'accettazione integrale da parte dell'Ente richiedente dei contenuti del presente Regolamento.

**13.**

L'ERSU-PA si riserva, per ragioni di sicurezza o per altri validi motivi, ovvero per sopravvenute inderogabili esigenze interne, di revocare, anche senza congruo preavviso, l'autorizzazione già concessa. Nessun indennizzo verrà in tal caso riconosciuto all'Ente richiedente.